353|40601260140|1

KLASA: 406-01/26-01/40
URBROJ: 353-06-03/2-26-1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Usluge obavljanja poslova Informacijske i kibernetičke sigurnosti

Ev. broj nabave: 5-JN/26

Zagreb, veljača 2026. godine

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefax: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (5-JN/26) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 5-JN/26.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi: Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis – tehničke specifikacije predmeta nabave (CPV: 72000000-5)

Predmet nabave su usluge obavljanja poslova Informacijske i kibernetičke sigurnosti.

Poslovi informacijske i kibernetičke sigurnosti obuhvaćaju:

- određivanje i koordiniranje razvoja i primjena strategije sigurnosti i sigurnosne arhitekture informacijskog sustava
- davanje savjeta u svezi sigurnosti mrežnog i informacijskog sustava
- usklađivanje Politike upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, s ciljevima i strategijom poslovanja Naručitelja
- analiza sigurnosne potrebe te u skladu s time predlaganje, planiranje, implementiranje i nadziranje aktivnosti za poboljšanje sigurnosti informacijskog sustava
- organiziranje, nadziranje i praćenje aktivnosti implementacije i kontrola mjera sigurnosti informacijskog sustava
- podizanje razine kibernetičke sigurnosti Naručitelja
- kontroliranje pridržavanja i provođenja Politike upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja i ostalih internih akata iz domene informacijske i kibernetičke sigurnosti Naručitelja
- sudjelovanje na projektima i aktivnostima Naručitelja, a vezano uz pitanja informacijske i kibernetičke sigurnosti
- provođenje nadzora ključnih dobavljača po pitanju primjene mjera informacijske i kibernetičke sigurnosti u odnosu s dobavljačima
- sudjelovanje u identificiranju, istraživanju i praćenju svih incidenata koji su relevantni sa stanovišta sigurnosti informacijskog sustava
- sudjelovanje u provedbi i upravljanju procjenama rizika informacijskog sustava (predlaganje unapređenja procesa upravljanja rizicima informacijskog sustava i izvještavanje Naručitelja o rezultatima procjene i analize rizika informacijske sigurnosti)
- iniciranje primjena dobrih praksi i prihvaćenih standarda vezanih uz sigurnost informacijskog sustava
- sudjelovanje i surađivanje na internim i eksternim revizijama sigurnosti informacijskog sustava
- sudjelovanje i surađivanje s vanjskim suradnicima prilikom neovisnih revizija i testiranja sigurnosti informacijskog sustava

- sudjelovanje i surađivanje s nadležnim institucijama za ustroj, provođenje i nadziranje sigurnosti informacijskog sustava
- koordiniranje i nadziranje aktivnosti vezane uz razvoj, testiranje i unapređenje kontinuiteta poslovanja
- provođenje edukacija zaposlenika o informacijskoj sigurnosti u svrhu podizanja informacijske svijesti o prijetnjama i ranjivostima informacijskog sustava
- nadziranje i praćenje mjera informacijske sigurnosti u sustavu EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) uključujući slijedeće aktivnosti:
  - usklađivanje mjera informacijske sigurnosti Naručitelja sa zahtjevima EESSI projekta
  - uspostavljanje i praćenje realizacije mjera sigurnosti sukladno zahtjevima EESSI-a kod Naručitelja
  - izrađivanje potrebnih izvješća o stanju informacijske sigurnosti EESSI AP (Access Point)
  - koordiniranje predstavnika za informacijsku sigurnost institucija uključenih u EESSI projekt
  - izvještavanje o aktivnostima i događajima vezanim uz informacijsku sigurnost
- analizu procesa, identifikaciju rizika i implementaciju mjera za njihovo smanjenje
- izradu dokumentacije (politike, procesi, upute) vezane za informacijsku sigurnost, u skladu s najboljim praksama
- sudjelovanje u uspostavljanju i održavanju okvira upravljanja kibernetičkom sigurnošću te redovitog izvještavanja uprave o stanju rizika, incidentima i razini usklađenosti
- sudjelovanje u procjeni rizika kibernetičke sigurnosti u lancu opskrbe te definiranje minimalnih sigurnosnih zahtjeva za dobavljače
- obavljanje poslova dedicirane osobe prema Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti, predlaganjem stručnjaka koji raspolaže potrebnim stručnim znanjima i iskustvima.

Odabrani ponuditelj Naručitelju treba pružati uslugu kontinuiranog servisa (on i off site) u pravilnim vremenskim periodima ili na pojavu incidenta koji se sastoji od provjere provedbe procesa, pripreme i izrade izvješća te izrade prijedloga daljnjih koraka.

Aktivnosti i isporuke vezane uz predmet nabave su:

1. Aktivnosti:
   - plan aktivnosti osobe zadužene za poslove informacijske i kibernetičke sigurnosti
   - prijedlog mogućih izmjena dokumentacije u domeni informacijske sigurnosti
   - edukacija zaposlenika Naručitelja o mjerama informacijske i kibernetičke sigurnosti
   - davanje mišljenja i sugestija vezanih uz sigurnost informacijskih sustava
   - suradnja s vanjskim tijelima u području informacijske i kibernetičke sigurnosti.
   - redovito izvještavanje uprave Naručitelja o stanju kibernetičke sigurnosti, rizicima i incidentima
   - praćenje provedbe plana aktivnosti i izvještavanje o ostvarenju definiranih ciljeva
   - koordiniranje postupanja u slučaju kibernetičkih incidenata, uključujući komunikaciju i izvještavanje nadležnih tijela sukladno propisanim rokovima
   - vođenje evidencije incidenata i praćenje provedbe korektivnih mjera
   - sudjelovanje u provedbi i ažuriranju procjena rizika informacijskog sustava
   - praćenje rizika povezanih s promjenama sustava, projekata i dobavljača
   - osiguravanje dokumentiranosti provedenih aktivnosti i mjera radi dokazivanja usklađenosti s NIS2 i nacionalnim propisima
   - sudjelovanje u planiranju, testiranju i unapređenju mjera kontinuiteta poslovanja i oporavka od incidenata

2. Isporuke:
    - isporuke vezane uz realizaciju Plana aktivnosti
    - pregled i analiza sigurnosnih incidenata i poduzetih aktivnosti i mjera,
    - obavještavanja o značajnim incidentima i ozbiljnim kibernetičkim prijetnjama
    - izrada mjesečnog izvješća s izvršenim aktivnostima
    - najmanje jednom godišnje:
    - izrada izvješća o stanju sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja
    - izrada izvješća o stanju sigurnosti informacijskog sustava dobavljača
    - provjera ugovora sa dobavljačima u dijelu koji se odnosi na informacijsku i kibernetičku sigurnost i zaštitu osobnih podataka
    - izvješće o provedbi plana aktivnosti osobe zadužene za poslove informacijske i kibernetičke sigurnosti.

Osoba zadužena za poslove informacijske i kibernetičke sigurnosti vodi evidenciju izvršenih mjesečnih aktivnosti i isporuka koju verificira Naručitelj.
Verificirana evidencija je podloga za izdavanje mjesečnog računa za izvršene usluge.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

2.3 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.4 Početak i rok izvršenja

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave početi izvršavati 28. veljače 2026. godine, a isti se zaključuje na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

2.5 Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji Naručitelja (on site) i/ili na lokaciji odabranog ponuditelja (off site).

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana slanja ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati:

- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

4.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

Naručitelj je odredio sljedeće minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.1.1. Popis glavnih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u vrijednosti najmanje 15.000,00 eura bez PDV-a.
Sličnim uslugama predmetu nabave smatraju se usluge vezane uz implementaciju sustava informacijske i kibernetičke sigurnosti ili reviziju sustava informacijske i kibernetičke sigurnosti.

Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. je:
Popis glavnih usluga mora sadržavati:

- opis glavnih usluga
- vrijednost izvršene usluge
- datum (ili mjesec) izvršenja usluge (konačnog izvršenja)
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište isporučitelja usluga).

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti priloženih informacija.

4.1.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati stručnjacima koji posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s najmanje 1 (jednim) stručnjakom koji ispunjava sljedeće:

Dedicirana osoba i osoba zadužena za poslove informacijske sigurnosti - minimalni uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno sveučilišni diplomski studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova) te
- Posjedovanje certifikata:

  Traži se najmanje jedan važeći međunarodno priznati certifikat iz područja informacijske sigurnosti, kao što su CISSP, ISSAP, CISM, CISA, ili drugi jednakovrijedni certifikati za dediciranu osobu koja će operativno provoditi aktivnosti predmeta nabave.

  Svi navedeni certifikati obuhvaćaju kompetencije u području upravljanja informacijskom sigurnošću, upravljanja rizicima, definiranja i evaluacije sigurnosnih kontrola, usklađenosti s regulatornim zahtjevima, upravljanja incidentima te osiguravanja sigurnosti informacijskih sustava kroz cijeli njihov životni ciklus.

  S obzirom da ta osoba izravno sudjeluje u provedbi sigurnosnih mjera, upravljanju incidentima i održavanju sustava upravljanja sigurnošću informacija, posjedovanje međunarodno priznatog certifikata predstavlja objektivan dokaz stručne osposobljenosti i iskustva.

.Gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao dokaz traženog dostavlja:

- popis stručnjaka potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kao dokaz raspoloživosti stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- presliku diplome
- preslike važećih certifikata koje mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku

U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, Ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana osigurati novu osobu s traženim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenoj) preslici.

5. PODACI O PONUDI

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to Naručitelj izričito dozvolio.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1. Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Izjava o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 5.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

5.2. Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

5.3. Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu, zaokružena na 2 (dvije) decimale.
Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja

na više. Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj prikazan je u tablicama u nastavku.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Red. broj	Kriterij	Oznaka kriterija	Maksimalan broj bodova	Ponder
1.	Cijena	C	70	70%
2.	Kvaliteta (stručna osposobljenost)	K	30	30%
UKUPNO	**(Red. broj 1. + Red. broj 2.)**		**100**	**100%**

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{P_{uk} = C + K}$$

pri čemu je: $\mathbf{P_{uk}}$ – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude (s PDV-om)
K – broj bodova dodijeljen ponudi za kvalitetu (dodatni certifikati stručnjaka)

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju, kako bi se dobio ukupan broj bodova za ponudu pojedinog ponuditelja.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij 1. - Cijena valjane ponude:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.
S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivati će se cijena ponuda s PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = (Najniža ponuđena cijena/cijena promatrane ponude) x 70

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

Kriterij 2. – Kvaliteta (stručna osposobljenost)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu (stručnu osposobljenost) angažiranog stručnjaka što uključuje bodovanje dodatnih certifikata koji nisu navedeni u kriteriju za odabir gospodarskog subjekta pod tehničkom i stručnom sposobnošću, točka 4.1.2 ovog Poziva, a vezani su uz predmet nabave i kojima bi Naručitelj dobio višu razinu stručnosti i uspješnosti na izvršenju predmetne nabave.

Certifikati Naručitelju predstavljaju posebnu pogodnost jer se radi o uslugama vanjskog voditelja informacijske sigurnosti, a posjedovanje međunarodno priznatog certifikata predstavlja objektivni dokaz stručnosti za upravljanje informacijskom i kibernetičkom sigurnošću. S obzirom da voditelj informacijske sigurnosti ima stratešku i upravljačku odgovornost za upravljanje rizicima, usklađenost s regulatornim zahtjevima (npr. NIS2) te zaštitu informacijske imovine organizacije, zahtjev za certifikatom je objektivan dokaz stručnosti i iskustva.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

Dodatni važeći certifikati koji se boduju su:

• ISO/IEC 27001:2013 - Information Security Management Systems - Lead Auditor ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije za planiranje, vođenje i upravljanje auditima sustava upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS)

• ISO/IEC 27005 - Upravljanje rizicima informacijske sigurnosti ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim s certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije u upravljanju rizicima informacijske sigurnosti, uključujući identifikaciju, analizu, evaluaciju i tretman rizika

• ISO/IEC 22301 – Business Continuity - Lead Implementer ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije za samostalno planiranje i provedbu implementacije sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCMS)

• NIS 2 Directive Lead Implementer ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije za implementaciju i usklađivanje organizacije sa zahtjevima Direktive NIS 2

• ISACA - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije za upravljanje IT i informacijskim rizicima.

• Certified Chief Information Security Officer ili jednakovrijedan. Jednakovrijednim certifikatom smatra se izdani certifikat od strane međunarodnog priznatog tijela kojim potvrđuje kompetencije za

strateško upravljanje informacijskom sigurnošću i programima sigurnosti, uključujući upravljanje rizicima, usklađenost s regulatornim zahtjevima, kontrolama i kriznim situacijama

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku:

Kriterij	Ostvareni bodovi
6 dodatnih certifikata	30
5 dodatna certifikata	25
4 dodatna certifikata	20
3 dodatna certifikata	15
2 dodatna certifikata	10
1 dodatni certifikat	5

U svrhu valjanog bodovanja kvalitete stručnjaka, Ponuditelj u ponudi dostavlja preslike važećih certifikata koji mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5.6. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 25.02.2026. do 11:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa za uredno izvršene usluge za prethodni mjesec, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti mjesečno izvješće o obavljenim aktivnostima koje mora biti ovjereno od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.
Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

6.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom sklapanja ugovora odnosno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17), u visini deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08,125/11, 78/15 i 29/18) ili uplatiti novčani polog. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-24168-OIB (ponuditelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju.

Ponuditelj može dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje do isteka roka trajanja Ugovora uz respiro period od trideset (30) dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o javnoj nabavi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora i respiro perioda vratiti odabranom ponuditelju.

II DIO

PRILOZI

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: **Usluge obavljanja poslova informacijske i kibernetičke sigurnosti**

EV.BR.NABAVE: 5-JN/26

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE_____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja:_____

Sjedište i adresa ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj računa:_____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):_____

Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:_____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena sa PDV-om:_____

Rok valjanosti ponude: _____(minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum:_____

_____ **_____**

(tiskano upisati ime i prezime **(potpis ovlaštene osobe)**
Ovlaštene osobe ponuditelja) **M.P.**

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: **Usluge obavljanja poslova informacijske i kibernetičke sigurnosti**

EV.BR.NABAVE: 5-JN/26

R.br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	Usluge obavljanja poslova informacijske i kibernetičke sigurnosti	mjesec	12		
				UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)	
				PDV: 25%	
				SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)	

U _____ , _____ godine

ZA PONUDITELJA (Potpis):

_____

M.P. (ime, prezime i funkcija)

Prilog 3.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum _____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Usluge obavljanja poslova informacijske i kibernetičke sigurnosti (ev.br. nabave: 5-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

U _____ , _____ godine.

Prilog 5.

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

_____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U_____ , _____ godine.