

INFORMATIVNA BROŠURA O II. STUPU MIROVINSKOG OSIGURANJA

Zagreb, studeni 2025.

Sadržaj:

UVODNA RIJEČ.....	3
ČLANSTVO U II. STUPU.....	5
OSOBNI RAČUN ČLANA OMF-a.....	7
MIROVINA IZ II. STUPA.....	9
NASLJEĐIVANJE SREDSTAVA II. STUPA.....	12
USLUGE ZA OSIGURANIKE.....	14
KONTAKT PODACI INSTITUCIJA.....	17

Uvodna riječ

Danas su mladi fokusirani na sadašnjost i često usredotočeni na ostvarenje kratkoročnih ciljeva poput obrazovanja, pronalaženja posla i rješavanja svakodnevnih financijskih potreba, dok se mirovina doživljava kao nebitna faza života. Mirovina nam se čini predaleko, a mirovinski sustav nezanimljiv i kompliciran. Mirovinski sustav u Republici Hrvatskoj temelji se na tri stupa, od čega su dva obvezna, a jedan dobrovoljan, što povećava njegovu složenost.

Prvi stup

obvezno mirovinsko osiguranje
na temelju generacijske
solidarnosti

Osobe koje sada rade izdvajaju doprinos za I. stup mirovinskog osiguranja u Državni proračun za isplatu mirovina sadašnjih umirovljenika

Drugi stup

obvezno mirovinsko osiguranje
na temelju individualizirane
kapitalizirane štednje

Uplaćena sredstva doprinosa II. stupa prosljeđuju se u obvezni mirovinski fond na osobni račun osiguranika i predstavljaju njegovu osobnu imovinu. Sredstva ostvaruju prinos temeljem ulaganja fonda. Visina mirovine iz II. stupa ovisi o iznosu uplaćenih i kapitaliziranih doprinosa te o vrsti i obliku odabrane mirovine

Treći stup

dobrovoljno mirovinsko
osiguranje na temelju
individualizirane kapitalizirane
štednje

Treći stup se temelji na dobrovoljnosti i stvar je osobnog izbora: sami birate učestalost, kao i visinu uplata u dobrovoljni mirovinski fond, što Vam pruža mogućnost da sami preuzmete odgovornost za vlastita primanja i osigurate bolji životni standard u starijoj dobi

Informiranje o mirovinskom sustavu postaje nužno mladima koji tek ulaze na tržište rada, ali i sadašnjim i budućim umirovljenicima.

Iako interes za poznavanjem našeg mirovinskog sustava prirodno raste kako se približava dob za odlazak u mirovinu, briga za mirovinu trebala bi započeti odmah nakon zaposlenja i trajati cijeli radni vijek, jer je to jedini način da se osigura financijski stabilna budućnost nakon završetka radnog vijeka.

Želja nam je da Vam kroz ovo drugo izdanje informativne brošure na jednostavan i sažet način pružimo osnovne informacije iz mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje, približimo pojmove i ukažemo na važnost osobne brige za mirovinu.

Središnji registar osiguranika – REGOS

Pojmovi koje bi bilo dobro znati

HZMO

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje je ustanova zadužena za provedbu mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti.

REGOS

Središnji registar osiguranika je ustanova zadužena za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova i registra podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja te razmjenu podataka.

MOD

Mirovinsko osiguravajuće društvo je dioničko društvo koje isplaćuje mirovine korisnicima mirovina iz II. i III stupa.

OMD

Obvezno mirovinsko društvo za upravljanje mirovinskim fondom obavlja djelatnost osnivanja i upravljanja obveznim mirovinskim fondom.

OMF

Obvezni mirovinski fond je imovina bez pravne osobnosti i u njemu se nalaze uplaćena sredstva II. stupa mirovinskog osiguranja. OMF na temelju odobrenja HANFA-e osniva OMD. Mirovinski fond može biti kategorije A, B ili C.

Kategorija A – rizičnija kategorija, jer je imovina fonda izloženija dionicama u odnosu na druge vrste financijske imovine (npr. državne ili korporativne obveznice) i s očekivanim višim prinosima u dužem razdoblju,

Kategorija B – kategorija umjerenog rizika koju obilježava umjerenija investicijska strategija s dugoročno očekivanim umjerenim prinosima,

Kategorija C – kategorija s najmanjim rizikom i nižim očekivanim prinosima u dužem roku, jer se imovina ulaže isključivo u niskorizična ulaganja (npr. oročene depozite ili obveznice).

Članstvo u II. stupu

Prva prijava u OMF

Sve osobe mlađe od 40 godina koje prvi puta nakon 1. siječnja 2002. godine stječu svojstvo osiguranika u mirovinskom osiguranju (bilo na temelju nesamostalnog rada, samostalne djelatnosti, drugog dohotka, naknade itd.), moraju odabrati svoj OMD i kategoriju OMF-a u roku od mjesec dana od dana stjecanja svojstva osiguranika.

Prilikom prve prijave u OMF osiguranik može odabrati OMF kategorije A, B ili C, ako do ostvarivanja prava na starosnu mirovinu osiguranik ima više od 10 godina, dok osiguranik koji ima manje od 10 godina do ostvarivanja prava na starosnu mirovinu nema mogućnost odabira kategorije A, već samo OMF kategorije B ili C.

Novozaposlenim osobama REGOS na kućne adrese dostavlja obavijest o pravima i mogućnostima izbora obveznog mirovinskog društva (OMD-a) i kategorije obveznog mirovinskog fonda (OMF-a).

Ako u propisanom roku od mjesec dana ne izaberete svoj OMD i kategoriju OMF-a, REGOS će Vas po službenoj dužnosti rasporediti u jedan od postojećih OMF-ova kategorije A ili B, ovisno o kriterijima ograničenja članstva.

Odabir OMD i kategorije OMF-a obavlja se u jednom od četiri Mirovinska informativna centra u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku, u bilo kojoj poslovnicu FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a ili korištenjem elektroničke usluge REGOS-a „**Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)**“ u sustavu e-Građani uz korištenje elektroničke osobne iskaznice (e-OI) s aktiviranim potpisnim certifikatom.

Prva prijava u OMF

Član OMF kategorije A ima mogućnost da dulje ostane u kategoriji A podnošenjem zahtjeva za ostanak u kategoriji A. Ova mogućnost odnosi se na člana OMF koji do ostvarivanja prava na starosnu

mirovinu ima više od 10 godina i dva mjeseca. Podnošenjem zahtjeva za ostanak u kategoriji A, član OMF-a ostaje u OMF-u kategorije A sve do pet godina do ostvarivanja prava na starosnu mirovinu. Nakon toga će ga REGOS po službenoj dužnosti rasporediti u OMF kategorije B. Ako član OMF-a kategorije A ne iskoristi mogućnost podnošenja zahtjeva za ostanak u kategoriji A te ga REGOS rasporedi u kategoriju B, može se naknadno sam vratiti u kategoriju A, ako je do ostvarivanja prava na mirovinu ostalo pet ili više godina. Podnošenje zahtjeva za ostanak u kategoriji A obavlja se u jednom od četiri Mirovinska informativna centra u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku i u bilo kojoj poslovnici FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a.

Prva prijava u OMF

Član OMF-a može jednom u kalendarskoj godini promijeniti kategoriju OMF-a unutar istog mirovinskog društva ili prelaskom u OMF kojim upravlja drugo mirovinsko društvo. Istovremeno se može promijeniti i kategorija OMF-a i obvezno mirovinsko društvo. Mogućnost promjene kategorije OMF-a prikazana je u sljedećoj tablici:

Trenutno članstvo	Mogućnost promjene kategorije u:	Rok za promjenu kategorije
Član kategorije A	Kategoriju B	Bez ograničenja
Član kategorije A	Kategoriju C	Bez ograničenja
Član kategorije B	Kategoriju A	5 ili više godina do umirovljenja
Član kategorije B	Kategoriju C	Bez ograničenja
Član kategorije C	Kategoriju A	10 ili više godina do umirovljenja
Član kategorije C	kategoriju B	6 ili više mjeseci do umirovljenja

Član OMF-a može prijeći u OMF kojim upravlja drugo mirovinsko društvo, ako je od prethodne promjene OMF-a prošlo 15 dana, bez obzira je li prethodna promjena posljedica promjene mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja isto mirovinsko društvo ili promjene OMF-a kojim upravlja drugo mirovinsko društvo.

Članstvo u OMF-u možete promijeniti na isti način kao i prilikom prijave.

Prilikom **promjene kategorije OMF-a unutar istog OMD-a** ne naplaćuje se izlazna naknada.

Prilikom **promjene OMD-a** obračunava se izlazna naknada od iznosa sredstava na osobnom računu:

- 0,8% u prvoj godini članstva,
- 0,4% u drugoj godini članstva,
- 0,2% u trećoj godini članstva.

Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom OMD-u, promjena OMD-a je bez naknade.

Prilikom **istovremene promjene i OMD-a i kategorije OMF-a** naplaćuje se izlazna naknada u prve tri godine članstva i to u iznosu od najviše 0,8% u prvoj godini, 0,4% u drugoj godini i 0,2% u trećoj godini članstva. Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom OMD-u, istovremena promjena OMD-a i kategorije OMF-a je bez naknade.

Osobni račun člana OMF-a

Osobni račun otvara se osobnom prijavom u odabranom OMF-u ili rasporedom osiguranika koji obavlja REGOS po službenoj dužnosti. Osiguranik može biti član samo jednog OMF-a i imati samo jedan osobni račun u OMF-u. Na osobnom računu evidentiraju se uplaćeni doprinosi II. stupa temeljem plaće, naknade plaće, drugog dohotka i samostalne djelatnosti.

Osobni račun vodi se u obračunskim jedinicama, a vrijednost obračunske jedinice za svaki dan vrednovanja utvrđuje OMD koje upravlja fondom. Vrijednosti obračunskih jedinica za svaku od kategorija OMF-a dostupne su na mrežnim stranicama REGOS-a.

Osobni račun ostaje otvoren neovisno o promjeni statusa osiguranika, odnosno bez obzira je li osiguranik stalno zaposlen ili ostvaruje povremene primitke.

Sredstva na osobnom računu člana OMF-a njegova su osobna imovina i koriste se namjenski, isključivo za isplatu mirovine člana OMF-a. Ako član OMF-a ne doživi mirovinu, a niti jedan član obitelji ne ispunjava uvjete za obiteljsku mirovinu, kapitalizirana sredstva na računu preminulog člana OMF-a postaju predmet nasljeđivanja.

Sredstva na osobnom računu člana OMF-a ne mogu biti predmetom ovrhe ili osiguranja protiv člana OMF-a niti depozitara ili bilo koje druge osobe niti ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu. Sredstva na osobnom računu člana OMF-a ne mogu se dati u zalog niti prenijeti u korist ikoga drugoga. Svaka takva radnja ništetna je.

Koliki iznos doprinosa II. stupa iz plaće odlazi na osobni račun?

Doprinosi za mirovinska osiguranja iznose ukupno 20%. Za osiguranike koji nisu u II. stupu stopa je 20% i to samo za I. stup, a za osiguranike u II. stupu stopa za I. stup je 15%, a za II. stup 5%.

Uplaćeni doprinosi II. stupa prosljeđuju se na Vaš osobni račun i svaka uplata donosi određeni broj obračunskih jedinica. Vrijednost obračunske jedinice mijenja se svaki dan. Ako vrijednost obračunske jedinice raste, imovina na osobnom računu se povećava. U slučaju pada vrijednosti obračunske jedinice, imovina na osobnom računu se smanjuje.

Mirovina iz II. stupa

Muškarac u 2025. godini može u starosnu mirovinu s navršenih 65 godina, a žena sa 63 godine i 9 mjeseci života i najmanje 15 godina staža. Na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju, za žene se svake godine povećava dob za odlazak u starosnu mirovinu za tri mjeseca. Tako će biti sve do 2030. kada će i muškarci i žene ići u starosnu mirovinu u istoj dobi sa 65 godina.

Postupak ostvarivanja prava na mirovinu započinje podnošenjem zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu HZMO-u. To možete učiniti najranije mjesec dana prije prestanka osiguranja.

Svim osiguranicima koji su osigurani u oba mirovinska stupa omogućeno da u postupku ostvarivanja prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu odaberu između dvije opcije:

- **OPCIJA A** – mirovina samo iz I. stupa (kao da ste bili osigurani samo u I. stupu, uz prijenos sredstava iz II. stupa u I. stup),
- **OPCIJA B** – mirovina iz I. i II. stupa (osnovna mirovina iz I. stupa i mirovina iz II. stupa prema programu mirovinskog osiguravajućeg društva – dalje: MOD).

Kako biste mogli donijeti odluku o izboru mirovine, REGOS Vam na kućnu adresu dostavlja Informativni izračun mirovine. Osiguranici koji nisu zaprimili Informativni izračun mirovine na kućnu adresu mogu ga osobno preuzeti na vlastiti zahtjev na šalterima Mirovinskih informativnih centara u Zagrebu, Splitu Rijeci i Osijeku ili u bilo kojoj poslovnici FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a, ako su za osiguranika zaprimljeni podaci u REGOS-u.

Dostavljeni informativni izračun mirovine je samo pomoć pri odluci o izboru mirovine i može se razlikovati od konačnog izračuna. Stoga je potrebno da se dodatno informirate o svim oblicima isplate mirovine te drugim relevantnim činjenicama koje mogu utjecati na konačan iznos mirovine.

Kada na temelju svih relevantnih informacija odlučite koja mirovina je povoljnija za Vas, morate dati Izjavu o izboru mirovine kojom odabirete opciju A ili opciju B.

Izjavu o izboru mirovine možete dati na šalteru Mirovinskih informativnih centara u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku, u bilo kojoj poslovnici FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a ili putem elektroničke usluge REGOS-a „**Odabir mirovine**“ u sustavu e-Građani uz korištenje elektroničke osobne iskaznice (e-OI) s aktiviranim potpisnim certifikatom. Izjavu o izboru mirovine umjesto Vas može dati i opunomoćenik (fizička osoba ili odvjetnik) temeljem Vaše punomoći koja se dostavlja na adresu REGOS, Zagreb, Gajeva 5.

Ako ne date Izjavu o izboru mirovine, HZMO neće moći donijeti konačno rješenje o priznanju prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, već ćete mirovinu primati prema privremenom rješenju HZMO-a.

Podatke iz Izjave o izboru mirovine REGOS će dostaviti HZMO-u, nakon čega će Vam HZMO dostaviti konačno rješenje o priznanju prava na osnovnu starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu.

Ako odaberete mirovinu samo iz I. stupa, to ne znači da se gubi novac iz II. stupa, već se sredstva s osobnog računa prebacuju u državni proračun, a mirovina se određuje kao da ste čitavog života plaćali doprinose samo u I. stup.

Ako odaberete mirovinu iz I. i II. stupa, morate odabrati mirovinsko osiguravajuće društvo (MOD) koje će Vam isplaćivati mirovinu iz II. stupa.

Trenutno u Republici Hrvatskoj postoje dva MOD-a: Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d. i Raiffeisen mirovinsko osiguravajuće društvo d.d.

Izbor MOD-a možete obaviti na šalteru Mirovinskih informativnih centara u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku, u bilo kojoj poslovnicu FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a ili putem elektroničke usluge REGOS-a „**Mirovinsko osiguravajuće društvo (prijava/promjena)**“ u sustavu e-Građani uz korištenje elektroničke osobne iskaznice (e-OI) s aktiviranim potpisnim certifikatom.

U roku od 15 dana od dana prvog izbora MOD-a možete promijeniti svoj izbor i odabrati drugi MOD. Protekom zakonskog roka, odabir MOD-a ne može se promijeniti niti opozvati te se smatra konačnim.

Ako sami ne odaberete MOD u roku od 6 mjeseci od datuma donošenja konačnog rješenja HZMO-a kojim Vam je priznato pravo na odabranu mirovinu, REGOS će Vas protekom mjeseca u kojem je istekao propisani rok rasporediti u jedan od postojećih MOD-ova u skladu s propisanim načinom rasporeda članova u MOD-ove.

Protekom zakonskih rokova (15 dana od dana prvog odabira MOD-a) zatvara se Vaš osobni račun u obveznom mirovinskom fondu te 5 radnih dana nakon toga REGOS doznačuje Vaša sredstva u odabrani MOD koji će Vas kontaktirati radi sklapanja ugovora o mirovini iz II. stupa.

Nakon sklapanja ugovora o mirovini iz II. stupa s MOD-om dobivat ćete dva iznosa mirovine. Prvi je iznos osnovne mirovne iz I. stupa koju će Vam isplaćivati HZMO iz državnog proračuna, a drugi iznos mirovine dobivat ćete iz MOD-a kojeg ste odabrali.

Posljedice nesklapanja ugovora s MOD-om

U slučaju da protekom roka od 12 mjeseci od prijenosa sredstava u MOD ne sklopite ugovor o mirovini iz II. stupa, Vaša sredstva će MOD prenijeti u državni proračun te će Vam mirovinu odrediti i isplatiti HZMO kao da ste bili osigurani samo u I. stupu (kao da ste odabrali opciju A).

Djelomična jednokratna isplata

Mogućnost djelomične jednokratne isplate imaju osiguranici kojima je osnovna starosna/prijevremena starosna mirovina iz mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti veća od najniže mirovine. Budući umirovljenik ima mogućnost djelomične jednokratne isplate u visini do najviše 20% od ukupnog iznosa sredstava na osobnom računu. **Mogućnost djelomične jednokratne isplate imate samo u slučaju odabira mirovine iz oba stupa (opcija B).**

Ugovaranjem djelomične jednokratne novčane isplate znači da ćete od preostalog iznosa sredstava koji je s Vašeg osobnog računa prenesen u MOD kasnije trajno primiti manji iznos mjesečne mirovine iz II. stupa od onog mjesečnog iznosa mirovine koji biste primali da niste iskoristili pravo na djelomičnu jednokratnu isplatu.

Djelomičnu jednokratnu isplatu korisniku starosne ili prijevremene starosne mirovine isplaćuje MOD na temelju sklopljenog Ugovora o mirovini. Kod svake isplate mirovine, kao i pri jednokratnoj isplati, MOD obračunava i uplaćuje porez na dohodak sukladno Zakonu o porezu na dohodak te korisniku mirovine isplaćuje neto iznos.

Nasljeđivanje sredstava II. stupa

Ukupno kapitalizirana sredstva s osobnog računa predstavljaju osobnu imovinu člana OMF-a. Ako član OMF-a umre prije ostvarivanja prava na mirovinu, a članovi obitelji nemaju pravo na obiteljsku mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ukupno kapitalizirana sredstva na računu umrlog člana OMF-a predmet su nasljeđivanja prema Zakonu o nasljeđivanju.

Ukoliko je HZMO-u podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava na obiteljsku mirovinu koji još nije okončan, a REGOS-u je istovremeno podnesen Zahtjev za isplatu nasljedstva, potrebno je prvo okončati postupak u HZMO-u kako bi REGOS mogao obraditi zahtjev za isplatu nasljedstva. REGOS će obraditi Vaš zahtjev za isplatu nasljedstva uz uvjet da HZMO nije priznao pravo na obiteljsku generacijsku mirovinu (uključen I. i II. stup mirovinskog osiguranja).

U nastavku izdvajamo **tri koraka do isplate nasljedstva** s osobnog računa preminulog člana OMF-a:

Prvi korak: U ostavinskom postupku potrebno je navesti da je preminuli član OMF-a imao sredstva na osobnom računu u OMF-u te utvrditi tko su nasljednici i u kojem omjeru nasljeđuju ukupno kapitalizirana sredstva s osobnog računa.

Drugi korak: Nakon dovršetka ostavinske rasprave javni bilježnik ili nadležni sud donosi Rješenje o nasljeđivanju u kojem su navedena sredstva II. stupa preminulog člana OMF-a te nasljednici. Kako bi se sredstva s osobnog računa preminulog člana OMF-a mogla isplatiti nasljednicima, Rješenje o nasljeđivanju mora biti pravomoćno.

Treći korak: Podnošenje Zahtjeva za isplatu nasljedstva s popratnom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev (original ili ovjerena preslika pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju u kojem su navedena sredstva II. stupa i Potvrda banke o IBAN konstrukciji računa nasljednika na koji treba doznačiti sredstva s osobnog računa umrlog člana OMF-a). Dokumentacija se dostavlja REGOS-u na lokaciju Gajeva 5, 10 000 Zagreb ili u jednom od četiri Mirovinska informativna centra.

Ukoliko je nasljednik malodobna osoba, Zahtjev za isplatu nasljedstva se popunjava podacima nasljednika, a potpisuje ga zakonski zastupnik/skrbnik. Maloljetnim osobama nasljedstvo se isplaćuje na račun koji je otvoren na njihovo ime.

U slučaju da više nasljednika nasljeđuje sredstva s osobnog računa preminulog člana, Zahtjev za isplatu nasljedstva se podnosi za svakog pojedinog nasljednika, ali je dovoljno dostaviti jedan primjerak pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili oporuke. Ako svi nasljednici ne podnesu Zahtjeve za isplatom nasljedstva, isplata se obavlja samo onim nasljednicima koju su podnijeli Zahtjev.

Obrada zahtjeva za isplatu nasljedstva

Zahtjev za isplatu nasljedstva s popratnom dokumentacijom obrađuje se u REGOS-u. Iznos sredstava koji se isplaćuje nasljednicima ovisi o vrijednosti obračunske jedinice. Tako iznos sredstava koji je bio evidentiran na osobnom računu preminulog člana OMF-a u trenutku donošenja Rješenja o nasljeđivanju ne mora biti istovjetan iznosu u trenutku isplate nasljedstva. Postupak isplate nasljedstva traje 10-12 dana, nakon što REGOS zaprimi svu potrebnu dokumentaciju.

Nasljeđena sredstva doprinosa II. stupa nisu oporeziva, ako su nasljednici u uspravnoj liniji s ostaviteljem. Nasljeđivanje između roditelja i djece, djedova, baka, unučadi i praunučadi je uspravna linija srodstva, ali nasljeđivanje u pobočnoj liniji (braća, sestre, ujaci, stričevi i dr.) nije oslobođeno od plaćanja poreza.

Važno je napomenuti da sredstva individualne kapitalizirane štednje, koja postanu predmet nasljeđivanja, nisu izuzeta od ovrhe te se ne mogu isplaćivati na zaštićeni račun.

Usluge za osiguranike

REGOS prikupljene i obrađene podatke o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja I. stup i II. stup povezuje s odgovarajućim podacima o uplatama i raspoređuje po osiguranicima. Tako prikupljeni podaci evidentiraju se u registru REGOS-a.

Izdavanje dokumenata

Na zahtjev osiguranika REGOS izdaje dokumente s podacima koji se za njih vode u Registru. Najznačajniji dokumenti iz Registra su:

- Izvješće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja (ovaj dokument banka traži u svrhu odobravanja kredita, minusa po tekućem računu itd.),
- Potvrda o stanju i prometu na osobnom računu,

- Potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu,
- Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu,
- Duplikat prijave u obvezni mirovinski fond,
- Potvrda o vlasništvu udjela.

Dokumenti se mogu izdati:

- **u papirnom obliku** na šalterima Mirovinskih informativnih centara u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku, u bilo kojoj poslovnicu FINA-e na šalteru na kojem se obavljaju poslovi REGOS-a i na lokaciji REGOS, Gajeva 5, Zagreb ili
- **elektroničkim putem** kroz sustav e-Građani. Svi elektronički dokumenti i obavijesti dostupni su preko mrežnih stranica REGOS-a putem sustava elektroničkih usluga REGOS-a (ENA) i putem sustava e-Građani uz korištenje prihvaćenih vjerodajnica sustava e-Građani (npr. ePass, mToken).

Elektroničke usluge

- **Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)** – putem ove usluge možete odabrati ili promijeniti OMD i/ili kategoriju OMF-a. Pravo pristupa usluzi imaju korisnici vjerodajnice visoke razine sigurnosti (elektronička osobna iskaznica – eOI) s aktiviranim potpisnim certifikatom koji zadovoljavaju propisane uvjete za prijavu/promjenu OMD-a i kategorije OMF-a,
- **Odabir mirovine (mirovina samo iz I. stupa ili mirovina iz I. i II. stupa)** – putem ove usluge možete izabrati povoljniju mirovinu. Pravo pristupa usluzi imaju korisnici vjerodajnice visoke razine sigurnosti (elektronička osobna iskaznica – eOI) s aktiviranim potpisnim certifikatom koji zadovoljavaju propisane uvjete za odabir mirovine,

- **Mirovinsko osiguravajuće društvo (prijava/promjena)** – putem ove usluge možete izabrati ili promijeniti MOD. Pravo pristupa usluzi imaju korisnici vjerodajnice visoke razine sigurnosti (elektronička osobna iskaznica – eOI) s aktiviranim potpisnim certifikatom koji zadovoljavaju propisane uvjete za prijavu/promjenu MOD-a.

U cilju bolje informiranosti osiguranika, REGOS je kroz sljedeće elektroničke usluge osiguranicima omogućio praćenje relevantnih podataka koji se za njih vode u registru:

- **Moj sandučić** – putem ove usluge dostupna je Obavijest o rasporedu u mirovinski fond, Obavijest o promjeni kategorije mirovinskog fonda i Potvrda o stanju i prometu na osobnom računu,
- **Moj račun-REGOS** – putem ove usluge svakodnevno možete pratiti promet i stanje na osobnom računu te utvrditi iznos ukupno kapitaliziranih sredstava na osobnom računu na određeni dan. Pravo pristupa usluzi imaju korisnici prihvaćenih vjerodajnica sustava e-Građani (npr. ePass, mToken),
- **Portal „Moja mirovina“** – putem ove usluge građani mogu dobiti projekcije iznosa buduće mirovine temeljene na stvarnim podacima koji se za njih vode u sustavu mirovinskog osiguranja. Pravo pristupa usluzi imaju građani koji su korisnici prihvaćenih vjerodajnica sustava e-Građani bilo koje razine sigurnosti.

KONTAKT INFORMACIJE

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (HZMO)

Zagreb, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb,
Tel: +385 1 45 95 011 ili +385 1 45 95 022,
E-mail: pitanja@mirovinsko.hr, Web: www.mirovinsko.hr

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA (REGOS)

Gajeva 5, 10 000 Zagreb, Tel: +385 1 48 98 999;
E-mail: regos@regos.hr, Web: www.regos.hr

MIROVINSKI INFORMATIVNI CENTRI

- Zagreb, Gradišćanska 26, Tel: +385 1 2100 668,
E-mail: mic.zg@regos.hr
- Split, Antuna Gustava Matoša 3, Tel: +385 21 243 400,
E-mail: mic.st@regos.hr
- Rijeka, Titov trg 8A, Tel: +385 51 614 448,
E-mail: mic.ri@regos.hr
- Osijek, Josipa Jurja Strossmayera 3, Tel: +385 31 659 315,
E-mail: mic.os@regos.hr

MIROVINSKA DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE FONDovima

- PBZ CROATIA OSIGURANJE d.d., Radnička cesta 44, 10 000 Zagreb,
Tel: 0800 445544, E-mail: info@pbzco-fond.hr, Web: www.pbzco-fond.hr,
- Allianz ZB d.o.o., Heinzelova 70, 10 000 Zagreb,
Tel: 0800 0099, E-mail: mojfond@azfond.hr, Web: www.azfond.hr,
- Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d., Petrinjska 59, 10 000 Zagreb,
Tel: 0800 0900, E-mail: mojamirovina@rmf.hr, Web: www.rmf.hr,
- ERSTE d.o.o., Ivana Lučića 2a, 10 000 Zagreb,
Tel: 0800 313131, E-mail: info@ersteplavi.hr, Web: www.ersteplavi.hr.

MIROVINSKA OSIGURAVAJUĆA DRUŠTVA

- Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d. (HRMOD),
10 000 Zagreb, Gradišćanska 26, Tel: +385 1 22 31 430,
E-mail: info@hrmod.hr, Web: www.hrmod.hr
- Raiffeisen mirovinsko osiguravajuće društvo d.d. (RMOD),
10 000 Zagreb, Heinzelova 44, Tel: +385 1 55 81 720,
E-mail: mirovina@rmod.hr, Web: www.rmod.hr