PRIJEDLOG

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, Zagreb, Gajeva 5, OIB 93161265507, kojeg zastupa ravnateljica Iskra Primorac, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)
i

_____
_____ (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)
sklapaju

UGOVOR
o usklađenosti s propisima kibernetičke sigurnosti

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Ugovorom o usklađenosti s propisima kibernetičke sigurnosti (u daljnjem tekstu: Ugovor), NARUČITELJ naručuje, a IZVRŠITELJ se obvezuje obavljati usluge usklađivanja s propisima kibernetičke sigurnosti.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge analize usklađenosti NARUČITELJA s propisima kojima je regulirano područje kibernetičke sigurnosti te isporuku dokumentacije, edukacije i izradu izvješća, sukladno Pozivu za dostavu ponuda Ev. broj nabave: 29-JN/25, KLASA: _____, URBROJ: _____ (u daljnjem tekstu: Poziv) i Ponudi IZVRŠITELJA br. _____, zaprimljene od strane NARUČITELJA pod KLASA: _____, Redni broj akta: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda), koji su Prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Direktiva (EU) 2022/2555 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. godine o mjerama za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti širom Unije, izmjena Uredbe (EU) br. 910/2014 i Direktive (EU) 2018/1972 i stavljanje izvan snage Direktive (EU) 2016/1148 (u nastavku teksta: NIS2 direktiva) zahtijeva usklađivanje svih država članica. Republika Hrvatska je regulatorno usklađivanje s NIS2 Direktivom provela donošenjem novog Zakona o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 14/2024, u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak je dovršen donošenjem Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 135/2024, u daljnjem tekstu: Uredba).

Predmet ovog Ugovora obuhvaća savjetodavne usluge s ciljem usklađivanja NARUČITELJA s NIS2 Direktivom, Zakonom i Uredbom, provođenje gap analize i utvrđivanje rizika, akcija, mjera i područja za poboljšanje te edukacija zaposlenika.

Prema provedenom postupku kategorizacije subjekata NARUČITELJ je određen kao ključni subjekt koji je dužan provesti naprednu razinu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima.

Osnovni cilj je usklađenje NARUČITELJA s propisima iz područja kibernetičke sigurnosti kao i stvaranje okvira za tehnološko unapređenje i zaštitu kritične infrastrukture od kibernetičkih napada i upravljanje incidentima.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora, odvijati će se u sljedećim fazama:

- Faza 1: Izrada gap analize,

- Faza 2: Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize,
- Faza 3: Edukacija radnika NARUČITELJA,
- Faza 4: Izrada završnog izvješća o usklađenosti NARUČITELJA sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe

Faza 1: Izrada gap analize

IZVRŠITELJ će izraditi gap analizu. Gap analiza je faza u procesu procjene i unapređenja kibernetičke sigurnosti organizacije, čiji je cilj usporediti trenutno stanje (AS-IS) sa željenom ili ciljanom razinom sigurnosti (TO-BE). Ova faza omogućuje identifikaciju postojeće razine usklađenosti s važećim propisima i sigurnosnim mjerama te pruža temelje za izradu plana za poboljšanje i usklađivanje s najboljim praksama.
Usluga gap analize informacijskog sustava NARUČITELJA u odnosu na zahtjeve NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- pregled i analiza postojećeg stanja, prikupljanje i pregled postojeće dokumentacije i internih akata (politika, procedura, pravilnika, procesa itd.) vezanih uz kibernetičku sigurnost, ugovore s ključnim pružateljima IKT usluga,
- razgovori s odgovornim osobama i po potrebi pružateljima IKT usluga vezano uz poslovne procese i mjere kibernetičke sigurnosti,
- identifikacija ključnih sigurnosnih i organizacijskih mjera koje treba implementirati na razini NARUČITELJA.

- **Izrada izvješća o rezultatima gap analize**

Izvješće o rezultatima gap analize minimalno sadrži: prikaz pojedinih elemenata NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe koji su već razrađeni u sustavu NARUČITELJA i onih koji nisu, pregled zahtjeva uz naznaku koji postojeći dokument NARUČITELJA u kojem dijelu sadrži elemente kibernetičke sigurnosti sukladno NIS2 Direktivi, Zakonu i Uredbi i koji elementi nedostaju te konkretne preporuke za poboljšanje sigurnosnih mjera.

Prijedlog izvješća biti će podložan daljnjoj analizi i usuglašavanju s odgovornim osobama unutar NARUČITELJA prije nego što se odobri konačna verzija izvješća.

Isporukom i prihvaćanjem izvješća smatra se da je završena Faza 1.

Faza 2: Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize

Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize uključuje:

- kategorizaciju preporuka prema njihovoj važnosti i utjecaju na kibernetičku sigurnost,
- izradu vremenskog plana implementacije usklađivanja**.** Ova faza usmjerena je na provedbu preporuka identificiranih tijekom gap analize, s ciljem unapređenja mjera kibernetičke sigurnosti i postizanja usklađenosti, raspored aktivnosti, odgovorne osobe i potrebne resurse te skup kontrolnih aktivnosti, s jasno definiranim kriterijima koji će omogućiti praćenje izvršenja plana aktivnosti te popis kriterija za praćenje izvršenja plana aktivnosti,
- izradu prijedloga novih dokumenata koji će, za potrebe usklađenja, proizaći iz Plana implementacije te prijedloge ažuriranja postojećih dokumenata NARUČITELJA,
- podrška NARUČITELJU pri izradi mape rizika i procesa upravljanja informacijskim i sigurnosnim rizicima

- izradu smjernica za implementaciju potrebnih mjera za upravljanje kibernetičkim sigurnosnim rizicima. Predložene mjere trebaju biti razmjerne identificiranim rizicima i uključivati potrebne resurse.

Isporukom i prihvaćanjem navedenih dokumenata smatra se da je završena Faza 2.

Faza 3: Edukacija radnika NARUČITELJA

IZVRŠITELJ će, u suradnji s NARUČITELJEM, izraditi plan edukacije i edukacijske materijale koje će NARUČITELJ koristiti za provođenje edukacije svojih radnika. Edukacija pokriva ključne aspekte kibernetičke sigurnosti, usklađene s Uredbom, NIS 2 Direktivom i normom ISO 27001, uključujući zaštitu osjetljivih podataka, prepoznavanje i prevenciju phishing napada, sigurnost lozinki, te postupanje u slučaju sigurnosnih incidenata.

Edukacijske materijale treba prilagoditi odgovornostima radnika NARUČITELJA i to posebno za:
- voditelje ustrojstvenih jedinica
- djelatnike odgovorne za implementaciju i održavanje sigurnosnih mjera
- IT radnike i
- sve ostale radnike.

Svi edukacijski materijali moraju sadržavati test provjere znanja i biti kompatibilni s LMS sustavom NARUČITELJA, koji koristi Moodle format.

Sve planove i materijale potrebno je ažurirati za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Isporukom i prihvaćanjem edukacijskih materijala smatra se da je izvršena Faza 3.

Faza 4. Izrada završnog izvješća o usklađenosti NARUČITELJA sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe

IZVRŠITELJ će izraditi završno izvješće o usklađenosti NARUČITELJA sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe.

Isporukom i prihvaćanjem završnog izvješća o usklađenosti NARUČITELJA sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe smatra se da je završena Faza 4.

Očekivani rezultati
- Potpuna usklađenost NARUČITELJA s NIS2 Direktivom, Zakonom i Uredbom,
- Poboljšana sigurnosna svijest i obuka zaposlenika i
- Smanjenje rizika od kibernetičkih prijetnji i povećana otpornost NARUČITELJA.

POČETAK I ROK IZVRŠENJA

Članak 4.

IZVRŠITELJ se obvezuje usluge koje su predmet ovog Ugovora početi izvršavati po obostranom potpisu ovog Ugovora, a isti se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora je po fazama:
- Faza 1. i Faza 2. do 31. prosinca 2025. godine
- Faza 3. i Faza 4. do 28. veljače 2026. godine

MJESTO ISPORUKE

Članak 5.

Mjesto isporuke usluga koje su predmet ovog Ugovora je na lokaciji NARUČITELJA.

CIJENA

Članak 6.

Ukupna cijena za predmetne usluge iznosi:

_____ eura
(slovima: _____)

Cijena iz stavka 1. ovoga članka iskazana je u eurima bez PDV.

IZVRŠITELJ će obračunati PDV sukladno važećim propisima.

Ukupna cijena se ne može povećavati ni po kojoj osnovi.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ će plaćanje obaviti u četiri faze kako slijedi:

- 30% po izvršenoj Fazi 1.,
- 30% po izvršenoj Fazi 2.,
- 20% po izvršenoj Fazi 3. i
- 20% po izvršenoj Fazi 4.

NARUČITELJ će plaćanje obaviti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka računa za uredno izvršene usluge za svaku fazu, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18) prema cijeni iz Troškovnika u Ponudi IZVRŠITELJA s naznakom naziva ovog Ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ovog Ugovora.

IZVRŠITELJ će uz ispostavljene račune priložiti izvješće o obavljenim aktivnostima za svaku fazu zasebno koje mora biti ovjereno od strane NARUČITELJA.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN IZVRŠITELJA.

Račun koji nije sukladan navedenom, NARUČITELJ će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 8.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- obavljati predmetne usluge u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Pozivom, važećim propisima, standardima, tehničkim normama i pravilima struke,

- raspolagati osobama koje posjeduju sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koje je predmet ovog Ugovora, kao i certifikate, sukladno Pozivu, neovisno o tome jesu li oni u radnom odnosu kod IZVRŠITELJA, ali uz odgovarajući dokaz da IZVRŠITELJ može raspolagati osobama koje nisu kod njega u radnom odnosu,
- u slučaju da zbog bolesti ili više sile ne raspolaže sa stručnom osobom koja je imenovana osobom zaduženom za poslove Informacijske i kibernetičke sigurnosti i/ili ista nije prihvaćena od strane NARUČITELJA, u roku od 8 (osam) dana osigurati novu osobu s traženim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama sukladno Pozivu, a NARUČITELJ istu mora prethodno odobriti i prihvatiti,
- provoditi aktivnosti kroz sastanke s radnicima NARUČITELJA, samostalnim radom IZVRŠITELJA ili zajedničkim radom radnika NARUČITELJA i IZVRŠITELJA,
- izvršavati usluge koje su predmet ovog Ugovora na lokaciji NARUČITELJA, na lokaciji IZVRŠITELJA i udaljenim pristupom,
- uz ispostavljene račune priložiti izvješće o obavljenim aktivnostima za svaku fazu zasebno koje mora biti ovjereno od strane NARUČITELJA,
- da neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika
- sve informacije do kojih dođe tijekom obavljanja predmetne usluge čuvati kao poslovnu tajnu NARUČITELJA,
- da neće preuzimati financijske obveze niti naručivati bilo kakve poslove vezane za predmet ovog Ugovora u ime i za račun NARUČITELJA bez pisanog odobrenja NARUČITELJA,
- tijekom trajanja i nakon prestanka važenja ovog Ugovora čuvati povjerljivost svih podataka koji su mu bili dostupni tijekom trajanja ovog Ugovora i to za vrijeme od najmanje 3 (slovima: tri) godine.

Članak 9.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- pridržavati se od strane NARUČITELJA propisanih mjera sigurnosti,
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima sigurnosti IS NARUČITELJA, važnosti za poslovanje NARUČITELJA i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti,
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluge koja je predmet ovog Ugovora potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u,
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta ovog Ugovora,
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti NARUČITELJA,
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom ovog Ugovora imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti,
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta ugovora,
- na zahtjev NARUČITELJA, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje,

analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio NARUČITELJ, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

Članak 10.

IZVRŠITELJ se obvezuje, kao poslovnu tajnu, čuvati sve podatke NARUČITELJA koji mu postanu dostupni tijekom provedbe usluga koje su predmet ovog Ugovora, bez obzira na medij na kojem su isti pohranjeni te ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem predmeta ovog Ugovora, bez prethodnog pristanka NARUČITELJA.

.

Sve informacije koje će se razmjenjivati su povjerljive te ih se IZVRŠITELJ obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11.

NARUČITELJ se obvezuje:

- osigurati neometan pristup dokumentaciji koju IZVRŠITELJ zatraži,
- pružiti sve potrebne informacije, kao i dodatna objašnjenja u svrhu uspješne provedbe usluga, aktivnosti i isporuka navedenih u članku 3. i 4. ovog Ugovora,
- osigurati raspoloživost relevantnih osoba za intervjue i upite o sustavima i procesima, a po potrebi i kontakte vanjskih partnera te sva potrebna dopuštenja,
- isplatiti cijenu za izvršene predmetne usluge na način određen ovim Ugovorom,
- pravovremeno dati prigovor IZVRŠITELJU za slučaj njegova propusta u izvršenju usluga, koje po sadržaju, kvaliteti i količini nisu sukladne ovom Ugovoru.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovog Ugovora ili potrebne za izvršenje ovog Ugovora štititi u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

IZVRŠITELJ se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovog Ugovora te korištenja predmeta ovog Ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 13.

Pod urednim ispunjenjem Ugovora podrazumijeva se uredno ispunjenje svih obveza IZVRŠITELJA iz ovoga Ugovora.

IZVRŠITELJ je dužan prilikom sklapanja ovog Ugovora odnosno najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, NARUČITELJU dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22), u visini deset posto (10%) ukupne cijene ovog Ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08,125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) ili uplatiti novčani polog. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist

računa HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-24168-OIB IZVRŠITELJA. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave NARUČITELJA. Dokaz o uplati novčanog pologa IZVRŠITELJ je dužan dostaviti NARUČITELJU.

IZVRŠITELJ može dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu deset posto (10%) ukupne cijene ovog Ugovora bez PDV-a. Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na NARUČITELJA.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje do isteka roka trajanja Ugovora uz respiro period od 30 (slovima: trideset) dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora NARUČITELJ ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ovog Ugovora. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, NARUČITELJ će obavijestiti IZVRŠITELJA i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga nakon isteka ovog Ugovora i respiro perioda vratiti IZVRŠITELJU.

VIŠA SILA

Članak 14.

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih ovim Ugovorom ako je izvršenje ovog Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon zaključenja ovog Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ovog Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

IZVRŠITELJ se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja i/ili više sile, iz prethodnih stavaka ovog članka, odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i/ili više sile te posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju da takav događaj, odnosno posljedica tog događaja, uzrokuje produljenu odgodu u izvršavanju obveza iz ovoga Ugovora ili u slučaju da se može pretpostaviti da će ta nemogućnost potrajati više od 48 sati, NARUČITELJ može raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze otkaznog roka, uz naknadu za onaj dio ugovorne obveze koju je IZVRŠITELJ izvršio do trenutka raskida.

Ako IZVRŠITELJ uslijed izvanrednih događaja i/ili više sile nije u mogućnosti obaviti ugovornu obvezu na način kako se ovim Ugovorom obvezao, dužan je o tome pisano obavijestiti NARUČITELJA.

Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu.

NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će štetu koja bi mogla nastati u slučaju nepridržavanja odredbi ovoga Ugovora, strana koja je štetu skrivila, biti dužna drugoj strani istu nadoknaditi.

IZVRŠITELJ odgovara za štetu, ukoliko je šteta uzrokovana nepažnjom IZVRŠITELJA.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 16.

Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:

- u slučaju naknadnih zahtjeva NARUČITELJA koji su od utjecaja na bitne elemente (rok, cijena),
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Ukoliko bi se količina predmetnih usluga, iz Poziva za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga smanjila / povećala, NARUČITELJ zadržava pravo, bez pravnih posljedica, pristupiti reviziji ovog Ugovora odnosno smanjiti / povećati obujam ugovorenih predmetnih usluga.

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene i dopune Ugovora.

Izmjene i dopune dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

RASKID UGOVORA

Članak 17.

Ugovorne strane imaju pravo raskida ovog Ugovora ukoliko bilo koja strana prekrši bitne ugovorene obveze i bez odgode ne poduzme nužne korake da ispravi kršenje.

U slučaju neadekvatnosti i/ili necjelovitosti usluga koje su predmet ovog Ugovora, NARUČITELJ ima pravo na raskid ovog Ugovora ili sniženje cijene i zahtijevati naknadu štete, ukoliko IZVRŠITELJ ne otkloni neispravnost.

Ovaj Ugovor se raskida danom zaprimanja pisane obavijesti koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj obavijesti mora biti naznačen temelj prema kojem se ovaj Ugovor raskida.
Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju ovaj Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida ovog Ugovora.

PRAVNI PRIORITET

Članak 18.

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, utvrđuje se sljedeći redoslijed pravnog prioriteta:

- Ugovor,
- Poziv,
- Ponuda.

IZBOR MJERODAVNOG PRAVA
I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I IZVRŠITELJA

Članak 20.

Ugovorne strane su dužne imenovati Predstavnike.

Ovlašteni Predstavnik NARUČITELJA je stručna osoba ovlaštena za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja predmeta ovog Ugovora.

Za ovlaštenog Predstavnika NARUČITELJA imenuje se:

_____
telefon: _____
telefaks: _____
adresa elektroničke pošte: _____

Ovlašteni Predstavnik IZVRŠITELJA je stručna osoba ovlaštena za organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih obveza IZVRŠITELJA koja će surađivati s ovlaštenim Predstavnikom NARUČITELJA radi provedbe ovoga Ugovora.

Za ovlaštenog Predstavnika IZVRŠITELJA imenuje se:

_____
telefon: _____
telefaks: _____

adresa elektroničke pošte: _____

O mogućem opozivu i zamjeni ovlaštenih Predstavnika, ugovorne će se strane prethodno pisano obavijestiti.

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Ugovorne strane su suglasne da sve obavijesti koje su bitne za ispunjenje ugovornih obveza moraju biti dostavljene faksom, elektroničkom poštom ili preporučenom pošiljkom uz povratnicu.

Svaka obavijest ili priopćenje smatrati će se da su prenesene ili sastavljane i primljene, kako slijedi:

- ako su poslane preporučenom poštom, smatrat će se uručene po primitku,
- ako su poslane putem telefaksa, smatrat će se uručene kada primitak potvrdi telefaks uređaj adresata (s time da ukoliko se takva potvrda primitka dogodi nakon 16:00 sati bilo kojeg dana, obavijest će se smatrati primljenom u 8:00 sati sljedećeg radnog dana nakon dana kada je primitak potvrđen) i
- ako su poslane elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljatelj u roku od 1 (jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za sve ono što izrijekom nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu i potpunu volju ugovornih strana.

Ako bi se za neku od odredbi ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništetna, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ugovor u cjelini ostaje valjan sa time da se ugovorne strane obvezuju da će ništetnu odredbu zamijeniti valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Članak 23.

Ovaj Ugovor pisan je u četiri jednaka primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,_____

Zagreb, _____

ZA IZVRŠITELJA **ZA NARUČITELJA**