



353|40601250182|1

KLASA: 406-01/25-01/82
URBROJ: 353-06-03/2-25-1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Usklađenost s propisima kibernetičke sigurnosti

Ev. broj nabave: 29-JN/25

Zagreb, svibanj 2025. godine

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (29-JN/25) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 29-JN/25.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi: Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis – tehničke specifikacije predmeta nabave (CPV: 79417000-0)

Predmet nabave obuhvaćaju usluge analize usklađenosti Naručitelja s propisima kojima je regulirano područje kibernetičke sigurnosti te isporuku dokumentacije, edukacije i izradu izvješća.

Direktiva (EU) 2022/2555 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o mjerama za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti širom Unije, izmjena Uredbe (EU) br. 910/2014 i Direktive (EU) 2018/1972 i stavljanje izvan snage Direktive (EU) 2016/1148 (u nastavku teksta: NIS2 direktiva) zahtijeva usklađivanje svih država članica. Republika Hrvatska je regulatorno usklađivanje s NIS2 direktivom provela donošenjem novog Zakona o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 14/2024, u nastavku teksta: Zakon), a postupak je dovršen donošenjem Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 135/2024, u nastavku teksta: Uredba).

Predmet nabave obuhvaća savjetodavne usluge s ciljem usklađivanja Naručitelja s NIS2 Direktivom, Zakonom i Uredbom, provođenje gap analize i utvrđivanje rizika, akcija, mjera i područja za poboljšanje te edukacija zaposlenika.

Prema provedenom postupku kategorizacije subjekata Naručitelj je određen kao ključni subjekt koji je dužan provesti naprednu razinu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima.

Osnovni cilj ove nabave je usklađenje Naručitelja s propisima iz područja kibernetičke sigurnosti kao i stvaranje okvira za tehnološko unapređenje i zaštitu kritične infrastrukture od kibernetičkih napada i upravljanje incidentima.

Predmet nabave odvijati će se u sljedećim fazama:

- **Faza 1: Izrada gap analize,**
- **Faza 2: Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize,**
- **Faza 3: Edukacija radnika Naručitelja,**
- **Faza 4: Izrada završnog izvješća o usklađenosti Naručitelja sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe**

Faza 1: Izrada gap analize

Ponuditelj će izraditi gap analizu. Gap analiza je faza u procesu procjene i unapređenja kibernetičke sigurnosti organizacije, čiji je cilj usporediti trenutno stanje (AS-IS) sa željenom ili ciljanom razinom sigurnosti (TO-BE). Ova faza omogućuje identifikaciju postojeće razine usklađenosti s važećim propisima i sigurnosnim mjerama te pruža temelje za izradu plana za poboljšanje i usklađivanje s najboljim praksama.

Usluga gap analize informacijskog sustava Naručitelja u odnosu na zahtjeve NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- pregled i analiza postojećeg stanja, prikupljanje i pregled postojeće dokumentacije i internih akata (politika, procedura, pravilnika, procesa itd.) vezanih uz kibernetičku sigurnost, ugovore s ključnim pružateljima IKT usluga,
- razgovori s odgovornim osobama i po potrebi pružateljima IKT usluga vezano uz poslovne procese i mjere kibernetičke sigurnosti,
- identifikacija ključnih sigurnosnih i organizacijskih mjera koje treba implementirati na razini Naručitelja.

- **Izrada izvješća o rezultatima gap analize**

Izvješće o rezultatima gap analize minimalno sadrži: prikaz pojedinih elemenata NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe koji su već razrađeni u sustavu Naručitelja i onih koji nisu, pregled zahtjeva uz naznaku koji postojeći dokument Naručitelja u kojem dijelu sadrži elemente kibernetičke sigurnosti sukladno NIS2 Direktivi, Zakonu i Uredbi i koji elementi nedostaju te konkretne preporuke za poboljšanje sigurnosnih mjera.

Prijedlog izvješća biti će podložen daljnjoj analizi i usuglašavanju s odgovornim osobama unutar Naručitelja prije nego što se odobri konačna verzija izvješća.

Isporukom i prihvaćanjem izvješća smatra se da je završena Faza 1.

Faza 2: Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize

Izrada prijedloga dokumentacije temeljem rezultata gap analize uključuje:

- kategorizaciju preporuka prema njihovoj važnosti i utjecaju na kibernetičku sigurnost.
- izradu vremenskog plana implementacije usklađivanja. Ova faza usmjerena je na provedbu preporuka identificiranih tijekom gap analize, s ciljem unapređenja mjera kibernetičke sigurnosti i postizanja usklađenosti, raspored aktivnosti, odgovorne osobe i potrebne resurse te skup kontrolnih aktivnosti, s jasno definiranim kriterijima koji će omogućiti praćenje izvršenja plana aktivnosti te popis kriterija za praćenje izvršenja plana aktivnosti.
- izradu prijedloga novih dokumenata koji će, za potrebe usklađenja, proizaći iz Plana implementacije te prijedloge ažuriranja postojećih dokumenata Naručitelja.
- podrška Naručitelju pri izradi mape rizika i procesa upravljanja informacijskim i sigurnosnim rizicima
- izradu smjernica za implementaciju potrebnih mjera za upravljanje kibernetičkim sigurnosnim rizicima. Predložene mjere trebaju biti razmjerne identificiranim rizicima i uključivati potrebne resurse.

Isporukom i prihvaćanjem navedenih dokumenata smatra se da je završena Faza 2.

Faza 3: Edukacija radnika Naručitelja

Ponuditelj će, u suradnji s Naručiteljem, izraditi plan edukacije i edukacijske materijale koje će Naručitelj koristiti za provođenje edukacije svojih radnika. Edukacija pokriva ključne aspekte kibernetičke sigurnosti, usklađene s Uredbom, NIS 2 Direktivom i normom ISO 27001, uključujući zaštitu osjetljivih podataka, prepoznavanje i prevenciju phishing napada, sigurnost lozinki, te postupanje u slučaju sigurnosnih incidenata.

Edukacijske materijale treba prilagoditi odgovornostima radnika Naručitelja i to posebno za:

- voditeljje ustrojstvenih jedinica

- djelatnike odgovorne za implementaciju i održavanje sigurnosnih mjera
- IT radnike i
- sve ostale radnike.

Svi edukacijski materijali moraju sadržavati test provjere znanja i biti kompatibilni s LMS sustavom Naručitelja, koji koristi Moodle format.

Sve planove i materijale potrebno je ažurirati za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Isporukom i prihvaćanjem edukacijskih materijala smatra se da je izvršena Faza 3.

Faza 4. Izrada završnog izvješća o usklađenosti Naručitelja sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe

Ponuditelj će izraditi završno izvješće o usklađenosti Naručitelja sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe.

Isporukom i prihvaćanjem završnog izvješća o usklađenosti Naručitelja sa zahtjevima NIS2 Direktive, Zakona i Uredbe smatra se da je završena Faza 4.

Očekivani rezultati

- Potpuna usklađenost Naručitelja s NIS2 Direktivom, Zakonom i Uredbom,
- Poboľjšana sigurnosna svijest i obuka zaposlenika i
- Smanjenje rizika od kibernetičkih prijetnji i povećana otpornost Naručitelja.

Naručitelj će osigurati raspoloživost relevantnih osoba za intervjuje i upite o sustavima i procesima, a po potrebi i kontakte vanjskih partnera te sva potrebna dopuštenja.

Ponuditelj se obvezuje da će uslugu pružati imajući u vidu interes Naručitelja na način da:

- stručnjaci koje ima na raspolaganju imaju odgovarajuće znanje i iskustvo te relevantne certifikate za poslove koji su predmet nabave
- se aktivnosti provode kroz sastanke s radnicima Naručitelja, samostalnim radom Ponuditelja ili zajedničkim radom radnika Naručitelja i Ponuditelja
- Usluga koja je predmet nabave uključuje rad na lokaciji Naručitelja, na lokaciji Ponuditelja i udaljenim pristupom

Zaštita podataka

Ponuditelj će kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe predmeta nabave, bez obzira na medij na kojem su isti pohranjeni te ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem predmeta nabave, bez prethodnog pristanka Naručitelja.

Sve informacije koje će se razmjenjivati su povjerljive te ih se Ponuditelj obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

2.3 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškownika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškownika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškownika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponudenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.4 Početak i rok izvršenja

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave početi izvršavati po obostranom potpisu ugovora, a isti se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja po fazama:

- Faza 1. i Faza 2. do 31.12.2025. godine
- Faza 3. i Faza 4. do 28.02.2026. godine

2.5 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge je na lokaciji Naručitelja.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana slanja ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati:

▪ TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

4.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

Naručitelj je odredio sljedeće minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.1.1. Popis glavnih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u vrijednosti najmanje 25.000,00 eura bez PDV-a (ili u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmeta nabave).

Sličnim uslugama predmetu nabave smatraju se usluge vezane uz implementaciju sustava sigurnosti ili reviziju sustava sigurnosti.

Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. je:

Popis glavnih usluga mora sadržavati:

- opis glavnih usluga
- vrijednost izvršene usluge
- datum (ili mjesec) izvršenja usluge (konačnog izvršenja)
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište isporučitelja usluga).

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti priloženih informacija.

4.1.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati stručnjacima koji posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s najmanje 1 (jednim) stručnjakom koji ispunjava sljedeće:

Minimalni uvjeti za stručnjaka kibernetičke sigurnosti:

- visoka stručna sprema odnosno sveučilišni diplomski studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova)
- iskustvo u pružanju istih ili sličnih usluga (najmanje 2 posla)

Posjedovanje certifikata:

- ISO/IEC 27001:2022- Information Security Management Systems –Lead Implementer ili jednakovrijedan,
- ISO/IEC 27005 - Upravljanje rizicima informacijske sigurnosti ili jednakovrijedan
- NIS 2 Directive Lead Implementer ili jednakovrijedan

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao dokaz traženog dostavlja:

- Izjavu s popisom stručnjaka potpisanu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kao dokaz raspoloživosti stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- presliku diplome ponuđenog stručnjaka
- životopis ponuđenog stručnjaka koji mora sadržavati popise poslova na kojima je stručnjak sudjelovao uz kontakt podatke (broj telefona radi moguće provjere)

- preslike važećih certifikata ponuđenog stručnjaka koje mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti priloženih informacija.

U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, Ponuditelj je obavezan u roku od 8 dana osigurati novu osobu s traženim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenoj) preslici.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to Naručitelj izričito dozvolio.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1. Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Izjava o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 5.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

5.2. Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

5.3. Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu, zaokružena na 2 (dvije) decimale.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više. Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj prikazan je u tablicama u nastavku.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Red. broj	Kriterij	Oznaka kriterija	Maksimalan broj bodova	Ponder
1.	Cijena	C	80	80%
2.	Kvaliteta (stručna osposobljenost)	K	20	20%
UKUPNO	(Red. broj 1. + Red. broj 2.)		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je: P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude (s PDV-om)

K – broj bodova dodijeljen ponudi za kvalitetu (dodatni certifikati stručnjaka)

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju, kako bi se dobio ukupan broj bodova za ponudu pojedinog ponuditelja.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij 1. - Cijena valjane ponude:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivati će se cijena ponuda s PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{Najniža ponuđena cijena/cijena promatrane ponude}) \times 80$$

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

Kriterij 2. – Kvaliteta (stručna osposobljenost)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu (stručnu osposobljenost) angažiranog stručnjaka što uključuje bodovanje dodatnih certifikata koji nisu navedeni u kriteriju za odabir gospodarskog subjekta pod tehničkom i stručnom sposobnošću, točka 4.1.2 ovog Poziva, a vezani su uz predmet nabave i kojima bi Naručitelj dobio višu razinu stručnosti i uspješnosti na izvršenju predmetne nabave.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Dodatni certifikati koji se boduju su:

- ISO/IEC 22301 – Business Continuity - Lead Implementer ili jednakovrijedan
- ISACA - Certified Information Systems Auditor (CISA) ili jednakovrijedan

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku:

Kriterij	Ostvareni bodovi
2 dodatna certifikata	20
1 dodatni certifikat	10

U svrhu valjanog bodovanja kvalitete stručnjaka, Ponuditelj u ponudi dostavlja preslike važećih certifikata koji mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5.6. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 20.05.2025. do 10:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u četiri faze kako slijedi:

- 30% po izvršenoj Fazi 1.,
- 30% po izvršenoj Fazi 2.,
- 20% po izvršenoj Fazi 3. i
- 20% po izvršenoj Fazi 4.

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa za uredno izvršene usluge za svaku fazu, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijeni iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti izvješće o obavljenim aktivnostima za svaku fazu zasebno koje mora biti ovjereno od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

6.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom sklapanja ugovora odnosno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17), u visini deset posto (10%) vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) ili uplatiti novčani polog. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 9725-24168-OIB (ponuditelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju.

Ponuditelj može dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankovne garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu deset posto (10%) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bankovna garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje do isteka roka trajanja Ugovora uz respiro period od trideset (30) dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o javnoj nabavi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora i respiro perioda vratiti odabranom ponuditelju.

II DIO

PRILOZI

PREDMET NABAVE: Usklađenost s propisima kibernetičke sigurnosti

EV.BR.NABAVE: 29-JN/25

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE _____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____ (minimalno 30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum: _____

(tiskano upisati ime i prezime
Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK**PREDMET NABAVE: Usklađenost s propisima kibernetičke sigurnosti****EV.BR.NABAVE: 29-JN/25**

R.br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1.	Usklađenost s propisima kibernetičke sigurnosti	komad	1	
UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)				
PDV: 25%				
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)				

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA (Potpis):

M.P.

(ime, prezime i funkcija)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Usklađenost s propisima kibernetičke sigurnosti (ev.br. nabave: 29-JN/25), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ godine.

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvatanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremi u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U _____, _____ godine.