Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Regos
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

KLASA: 406-01/24-01/45
URBROJ: 353-06-03/2-24-1

353|40601240145|1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Nadogradnja sustava ENA

Ev. broj nabave: 32-JN/24

Zagreb, studeni 2024. godine.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefax: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (32-JN/24) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 32-JN/24.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 EUR-a (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis – specifikacije predmeta nabave (CPV: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške)

Predmet nabave je nadogradnja Sustava za izdavanje dokumenata Ena na način da prihvaća prijavu fizičkih osoba kroz EIDAS, vrši uparivanje podataka („data matching“) podataka iz EIDAS prijave i iz Sustava OIB te isporučuje prijavljenom korisniku potvrde i obavijesti sukladno njegovom statusu.

Specifikacija predmeta nabave opisana je u točki 7. Tehnička specifikacija ovog Poziva za dostavu ponuda.

Nabava je planirana u okviru Investicije C2.3. R2-I1: Uspostava središnjeg sustava interoperabilnosti broj C2.3. R2-I1/03 Integracija sustava Ena s nacionalnom OOTS platformom, čiji projekt sufinancira Europska unija iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026.

Projekti koje sufinancira Europska unija moraju imati uključene elemente vidljivosti.
https://fondovieu.gov.hr/informiranje-i-vidljivost

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

2.3 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.4 Rok izvršenja

Rok izvršenja je 20. prosinca 2024. godine.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana dostave ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih

poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Korištene tehnologije moraju biti otvorenog koda sukladno preporukama Europske komisije (Open Source Software Strategy), čime se znatno smanjuju troškovi razvoja, licenciranja te se osigurava dugoročna održivost sustava.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati:

- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

4.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

Naručitelj je odredio sljedeće minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.1.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka ponuditelja

S obzirom na osjetljivu kategoriju podataka koji su predmet obrade u sklopu sustava za isporuku dokumenata (ENA), upravljanje informacijskom sigurnošću mora biti na najvišoj razini u skladu s postojećom zakonskom regulativom i normom ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednom, što je Ponuditelj dužan dokazati odgovarajućim važećim certifikatom.

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati stručnjacima koji posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s najmanje 1 (jednim) stručnjakom koji ispunjava sljedeće:

Stručnjak 1. – voditelj projekta

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski studij (minimalno 180 ECTS bodova) iz područja računarstva, elektrotehnike, informatike ili prirodoslovno-matematičkog smjera

-iskustvo od najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u vođenju projekata IT sustava.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s najmanje 2 (dva) stručnjaka koji ispunjavaju sljedeće:

Stručnjak 2. – stručnjak za razvoj IT sustava

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski studij (minimalno 180 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja računarstva, elektrotehnike, informatike, ekonomskog ili tehničkog smjera

-iskustvo od najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva i stručno znanje u obavljanju poslova iz područja primjene svake od sljedećih tehnologija:

- Linux operativni sustav

- Nginx web poslužitelj

- PHP programski jezik

- PostgreSQL baza podataka

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao dokaz traženog dostavlja:

- popis stručnjaka potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kao dokaz raspoloživosti stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- preslike diploma
- životopise stručnjaka

U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, Ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana osigurati novu osobu s traženim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenoj) preslici.

5 PODACI O PONUDI

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito to dozvolio.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1 Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Izjava o povjerljivosti podataka (Prilog 5.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

5.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

5.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u EUR-ima u apsolutnom iznosu.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.
Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva. Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 03.12.2024. do 10:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju, izvješće o obavljenoj usluzi instalacije potpisano od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.
Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

6.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

7 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebno je kreirati novu stranicu unutar sustava ENA. Na toj stranici postoji opcija prijave osiguranika koja vodi na NIAS s dozvoljenom opcijom prekogranične prijave kroz EIDAS. Stranica je višejezična, s mogućnošću odabira jezika te je potrebno implementirati hrvatski i engleski jezik.

Također je potrebo osigurati poveznicu (link) koji vodi direktno na gore opisanu prijavu kroz NIAS s opcijom eIDAS-a za potrebe objave na nacionalnim stranicama koje vode na usluge iz Aneksa 2.

Minimalni set podataka koji NIAS šalje sadrži:
Nacionalni identifikator
Prezime
Ime
Datum rođenja.

Korisniku treba omogućiti da pošalje svoj OIB. Ukoliko ga ne zna ili ga iz nekog drugog razloga ne pošalje, uparivanje podataka nije moguće, te ga se upućuje da sazna ili zatraži izdavanje OIB-a.

7.1.1 Uparivanje podataka

Ukoliko korisnik pošalje OIB, radi se uparivanje podataka na sljedeći način:
Provjerava se u sustavu OIB da li postoje podaci za taj OIB te da li ostali podaci odgovaraju.
Pod ostali podaci podrazumijeva se Ime, Prezime i datum rođenja.

Ukoliko je rezultat pozitivan, podaci se zapisuju tako da se pri sljedećem posjetu s istom vjerodajnicom ne radi upit za OIB niti uparivanje podataka.
Ukoliko je rezultat negativan, korisnika se obavještava o tome.

7.1.2 Izdavanje dokumenata

Ukoliko je uparivanje podataka bilo uspješno, za korisnika se izdaje potvrda u skladu s točkom 15 iz Aneksa 2 Uredbe o jedinstvenom digitalnom pristupniku.

Opcionalni korak – odabir jezika potvrde

Kad se realizira mogućnost izdavanja višejezičnih potvrda, korisnik bira na kojem jeziku će biti izdani dokument (obavijest ili potvrda). U prvoj fazi je moguće izdavanje dokumenata isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastavak procesa je automatski. Izdavanje potvrde se obavlja automatski, korisnik kroz browser dobiva traženi dokument.

Ustanovljuje se da li korisnik ima otvoren osobni račun u OMF-u.

Ukoliko ima otvoren račun, izdaje mu se „Obavijest o obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda“

Ukoliko nema otvoren račun, izdaje mu se „Potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu“

7.1.3 Ostalo

Dokumenti se potpisuju na isti način kao i svi ostali dokumenti sustava Ena. Nakon omogućavanja dostave podataka kroz XML umjesto PDF dokumenata, na strani sustava Ena će se omogućiti kreiranje potvrde ali način potpisivanja će ostati isti – elektronički pečat Središnjeg registra osiguranika.

Stranica mora sadržavati sve ostale elemente zahtijevane od NIAS-a i MPUDT-a: ingle sign in, single sign out, kao i elemente pristupačnosti.

II DIO

PRILOZI

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: Nadogradnja sustava ENA

EV.BR.NABAVE: 32-JN/24

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE_____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja:_____

Sjedište i adresa ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj računa:_____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):_____

Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:_____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena sa PDV-om:_____

Rok valjanosti ponude: _____(minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum:_____

_____ _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja) M.P. (potpis ovlaštene osobe)

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: **Nadogradnja sustava ENA**

EV.BR.NABAVE: 32-JN/24

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Nadogradnja prema tehničkoj specifikaciji	kom	1		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
PDV: 25%					
CIJENA PONUDE (s PDV-om)					

U _____ , _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA (Potpis):

_____

M.P. (ime, prezime i funkcija)

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Prilog 3.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum _____

(potpis ovlaštene osobe)

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Nadogradnja sustava ENA (ev.br. nabave: 32-JN/24), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

_____
(potpis Ponuditelja)

U _____ , _____ 2024. godine

Prilog 5.

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

_____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U_____ , _____ godine.