KLASA: 406-01/24-01/50
URBROJ: 353-06-03/2-24-1

353|40601240150|1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Savjetodavne usluge za nadogradnju portala Moja mirovina

Ev. broj nabave: 29-JN/24

Zagreb, studeni 2024. godine.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefax: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (29-JN/24) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 29-JN/24.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR-a (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis – specifikacije predmeta nabave (CPV: 72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetodavne usluge, razvoj programske podrške, Internet i podrška)

Predmet nabave je prilagodba i unaprjeđenje u mirovinski kalkulator (izbor informacija koje će se prikazivati, budućih uplata, trenutka umirovljenja, vrste mirovina).

Specifikacija predmeta nabave opisana je u točki 7. Tehnička specifikacija ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

2.3 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.4 Rok izvršenja

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka nabave početi izvršavati od dana obostranog potpisa ugovora u trajanju od 12 mjeseci odnosno do financijskog izvršenja ugovora.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana dostave ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati:

- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

4.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

Naručitelj je odredio sljedeće minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.1.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka ponuditelja

Ponuditelj mora imati iskustvo u pružanju usluga iz područja analize mirovinskog sustava u najmanje dva posla u posljednje 3 (tri) godine u visini procijenjene vrijednosti.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati najmanje jednim glavnim stručnjakom koji posjeduje stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave, neovisno o tome je li stručnjak ili nije zaposlen kod gospodarskog subjekta, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobom koja kod njega nije zaposlena.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s najmanje 1 (jednim) stručnjakom koji ispunjava sljedeće:

Stručnjak 1. – voditelj projekta

- iskustvo u analizi mirovinskog sustava (objavljena najmanje dva rada u časopisima ili na web stranici s javnim pristupom)
- iskustvo u izradi simulacija budućih mirovina (objavljen najmanje jedan rad u časopisima ili na web stranici s javnim pristupom)

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi kao dokaz traženog dostavlja:

- popis stručnjaka potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kao dokaz raspoloživosti stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- za iskustvo u analizi mirovinskog sustava (popis komu je pružana usluga, razdoblje pružanja usluga, opis i odgovornosti kod pružanja usluga)
- za iskustvo u izradi simulacija budućih mirovina (popis klijenta kojem je pružena usluga, razdoblje pružanja usluge, opis i odgovornosti kod pružanja usluge)
- životopis glavnog stručnjaka

U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, Ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana osigurati novu osobu s traženim stručnim kvalifikacijama kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenoj) preslici.

5 PODACI O PONUDI

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito to dozvolio.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1 Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Izjava o povjerljivosti podataka (Prilog 5.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

5.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

5.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u EUR-ima u apsolutnom iznosu.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.
Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.
Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 03.12.2024. do 11:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti slijedećom dinamikom:

- 20% nakon dostavljanja i prihvaćanja Izvještaja o stanju mirovinskog kalkulatora i planu prilagodbe u okviru savjetodavnih usluga
- 60% nakon dostavljanja i prihvaćanja Izvještaja o savjetodavnim uslugama
- 20% nakon dostavljanja i prihvaćanja Konačnog izvještaja o izvršenim savjetodavnim uslugama.

Izvještaji se predaju u obliku Word dokumenta koji opisuje glavne prijedloge promjena te Excel dokumenta gdje su te promjene ugrađene u slučajevima u kojima se promjene odnose na sam simulacijski model mirovinskog kalkulatora.

Okvirni datumi predaja izvještaja su slijedeći:

- Izvještaj o stanju mirovinskog kalkulatora i prijedlog nužnih prilagodbi – dva mjeseca nakon sklapanja ugovora
- Izvještaj o obavljenim savjetodavnim uslugama - osam mjeseci nakon sklapanja ugovora
- Konačni izvještaj o izvršenim savjetodavnim uslugama – dvanaest mjeseci nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni

broj ugovora. Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju, navedena izvješća o obavljenoj usluzi potpisana od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.
Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

6.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

7 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebno je prilagoditi i unaprijediti mirovinski kalkulator (izbor informacija koje će se prikazivati, budućih uplata, trenutka umirovljenja, vrste mirovina) na slijedeći način:

- Uključivanje modela isplate mirovina koji nisu obuhvaćeni trenutnim modelom
- Savjetovanje o ispravcima i dopunama postojećeg modela u slučaju potrebe
- Uključivanje novih modela isplate mirovina kad se isti pojave (tehnički unos u model, što prikazati, kako objasniti razlike između različitih modela isplate)
- Savjetovanje oko informacija koje bi trebale pomoći pri izboru povoljnije mirovine – projekcija mirovina 10 godina nakon umirovljenja, prilagodba simulacijskog modela za situaciju kada postoje mirovine iz drugog i trećeg stupa koje se ne usklađuju s inflacijom kako bi se prikazala razlika u odnosu na mirovinu koja se usklađuje s inflacijom
- Savjetovanje o načinu projekcije korisniku
- Prilagodba modela novim ili promijenjenim ulaznim podacvima (HZMO) i novim službenim statističkim informacijama o kretanju plaća i aktualne vrijednosti mirovina
- Prilagodba modela promjenama u regulativi, ako do nje dođe tijekom razdoblja trajanja savjetodavnih usluga
- Usporedba ostvarenih makroekonomskih kretanja s projekcijama u modelu i pouke za daljnji razvoj modela
- Praćenje implementacije i savjetodavne usluge u svezi eventualnih nesukladnosti
- Istraživanje i objašnjenje uzroka neočekivanih rezultata na koje ukažu korisnici portala (obuhvat usluga nisu odgovori na svakodnevne upite korisnika, već razjašnjavanje

netipičnih slučajeva koji možda ukazuju na pogrešan izračun u modelu, a čije objašnjenje može pomoći da se eventualni problemi identificiraju i uklone)
- Savjetovanje o prikupljanju povratnih informacija od korisnika.

7.1.2. Napomena

Savjetodavne usluge uključuju prijedloge rješenja u obliku korekcija Excel podloge modela i opće sugestije oko prikaza informacija u mirovinskom kalkulatoru. Sama implementacija unaprjeđenja na portalu i osmišljavanje vizualnog izgleda tih promjena na portalu nisu predmet ovih usluga.

7.1.2. Ostalo

Trajanje savjetodavnih usluga je 12 mjeseci.

U okviru ovakvog trajanja projekta postoji obveza da se u okviru savjetodavnih usluga ponude prilagodbe na zakonske propise koji su službeno obznanjeni (objavljeni u Narodnim novinama) do 30 dana prije isteka trajanja savjetodavnih usluga.

II DIO

PRILOZI

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: Savjetodavne usluge za nadogradnju portala Moja mirovina

EV.BR.NABAVE: 29-JN/24

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE_____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja:_____

Sjedište i adresa ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj računa:_____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):_____

Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:_____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena sa PDV-om:_____

Rok valjanosti ponude: _____(minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum:_____

_____ _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja) M.P. (potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Savjetodavne usluge za nadogradnju portala Moja mirovina

EV.BR.NABAVE: 29-JN/24

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Savjetodavne usluge prema tehničkoj specifikaciji	12 mjeseci	1		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
PDV: 25%					
CIJENA PONUDE (s PDV-om)					

U _____ , _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA (Potpis):

_____

M.P. (ime, prezime i funkcija)

Prilog 3.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum _____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Savjetodavne usluge za nadogradnju portala Moja mirovina (ev.br. nabave: 29-JN/24), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

_____
(potpis Ponuditelja)

U _____ , _____ 2024. godine

Prilog 5.

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

_____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U_____ , _____ godine.