

KORISNIČKA UPUTA

Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)

Zagreb, srpanj 2019.

Sadržaj:

1.	UVOD	3
2.	PREDUVJETI KORIŠTENJA	3
3.	PREGLED APLIKACIJE.....	3
4.	OPIS EKRANA	3
4.1.	<i>Prijava u aplikaciju</i>	<i>3</i>
4.1.1.	<i>Uspješna prijava u aplikaciju</i>	<i>4</i>
4.1.2.	<i>Neuspješna prijava u aplikaciju</i>	<i>4</i>
4.2.	Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a.....	5
4.2.1.	<i>Prvi odabir OMD-a i OMF-a određene kategorije</i>	<i>5</i>
4.2.2.	<i>Promjena OMD-a</i>	<i>9</i>
4.2.3.	<i>Promjena OMD-a ili promjena OMF-a određene kategorije</i>	<i>14</i>
4.3.	<i>Preuzimanje potpisanih obrazaca</i>	<i>19</i>
4.4.	<i>Poništavanje odabira/promjene OMD-a/kategorije OMF-a</i>	<i>21</i>
4.5.	<i>Odjava iz aplikacije</i>	<i>25</i>
4.5.1.	<i>Uspješna odjava iz aplikacije</i>	<i>26</i>

1. UVOD

U okviru sustava e-Građani, Središnji registar osiguranika omogućio je elektroničku uslugu Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) koja omogućuje elektronsku prijavu ili promjenu obveznog mirovinskog društva i kategorije obveznog mirovinskog fonda.

2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Za korištenje aplikacije Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) potrebno je imati sljedeće:

- Osobno računalo
- Pristup Internetu
- Internet preglednik
- Elektroničku osobnu iskaznicu RH s čitačem
- Instaliran AKD eID Middleware
- Adobe Reader

3. PREGLED APLIKACIJE

U prilogu su navedene funkcionalnosti korisničke aplikacije Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena):

1. Prijava korisnika u aplikaciju,
2. Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a,
3. Preuzimanje potpisanih obrazaca,
4. Poništavanje odabira/promjene OMD-a/kategorije OMF-a,
5. Odjava iz aplikacije.

4. OPIS EKRANA

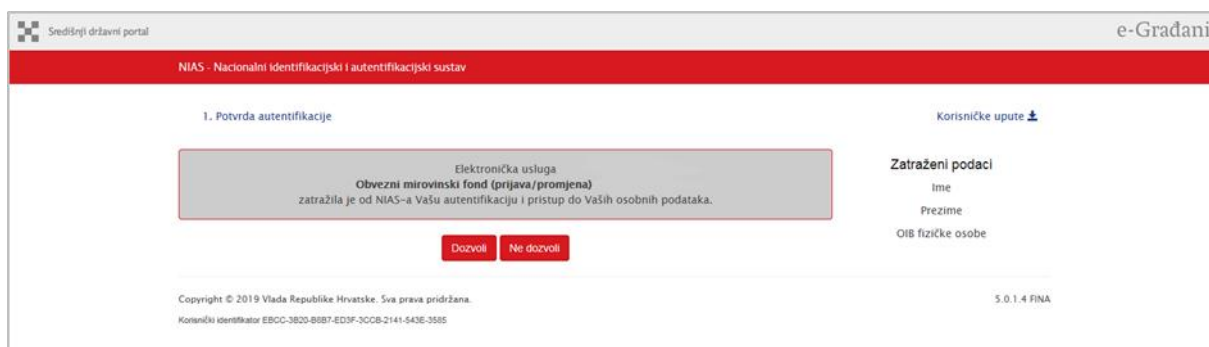
4.1. *Prijava u aplikaciju*

Pristup aplikaciji ostvaruje se iz sustava [e-Građani](#) gdje je potrebno odabrati link **Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)** pod temom Rad (slika 1.).



Slika 1. Link na aplikaciju iz sustava e-Građani

Otvara se internet stranica NIAS-a, na kojoj se odvija nastavak prijave (slika 2.). Upute za korištenje NIAS-a nalaze se na internet stranici <https://nias.gov.hr>.

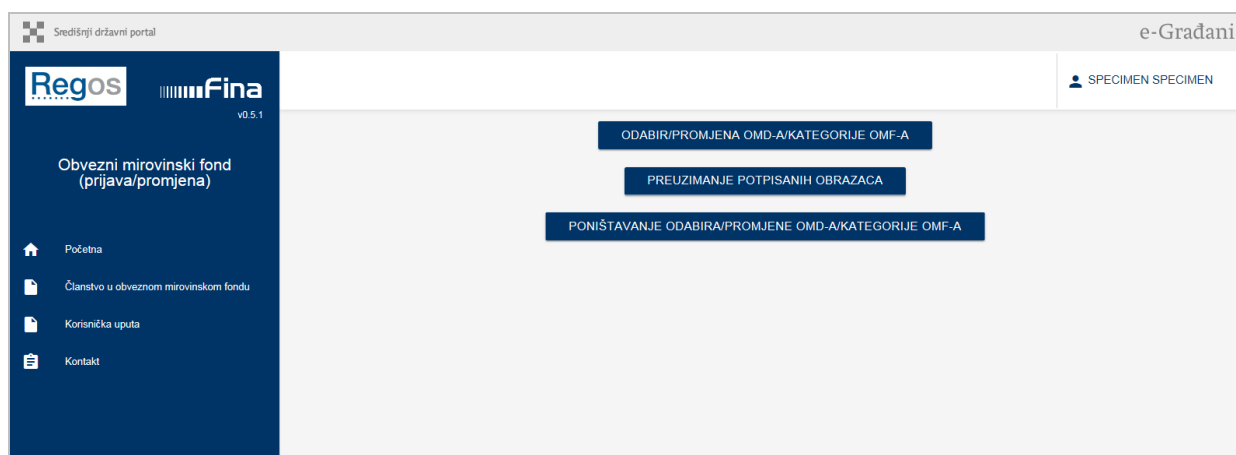


Slika 2. Prijava iz NIAS-a

Odabirom opcije **Dozvoli** prikazuje se lista prihvatljivih vjerodajnica na kojoj je potrebno odabrati opciju **Prijava** pored vjerodajnice „eOI“.

4.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju

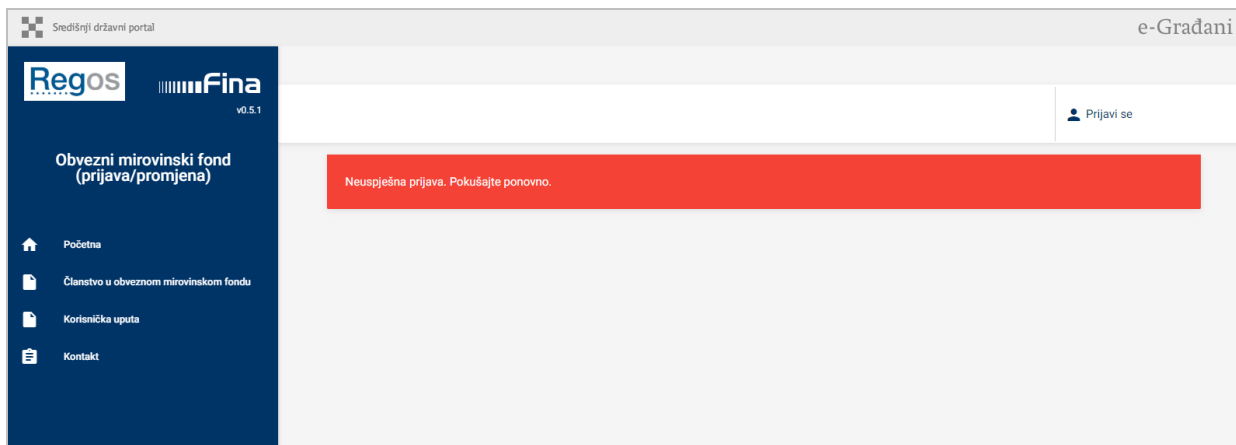
Nakon ispravne prijave putem NIAS-a (opcija **Dozvoli**) otvara se početni ekran aplikacije (slika 3.) na kojem se prikazuje ime i prezime korisnika, glavni izbornik usluge Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) te opcije koje omogućuje usluga Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena).



Slika 3. Početni ekran aplikacije

4.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju

Ako prijava na NIAS-u nije prošla ispravno ili je odabrana opcija **Ne dozvoli** otvara se početna stranica aplikacije Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) s porukom o neuspješnoj prijavi (slika 4.). Odabirom opcije **Prijavi se** ponovo se otvara internet stranica NIAS-a, na kojoj se odvija nastavak prijave u uslugu (slika 2.).



Slika 4. Neuspješna prijava

4.2. Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a

Odabirom opcije **Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a** omogućen je postupak prijave korisnika u obvezni mirovinski fond. Korisniku se prikazuje ekran s osnovnim podacima koje ne može mijenjati, a nudi mogućnost unosa adrese elektroničke pošte (podatak nije obavezan) i mogućnost odabira OMD-a/kategorije OMF-a na koje korisnik ima pravo (slika 5.).

Slika 5. Odabir OMD-a i kategorije OMF-a

4.2.1. Prvi odabir OMD-a i OMF-a određene kategorije

Za novozaposlenu osobu obavezan je odabir i OMD i kategorije OMF-a. Moguće je odabrati između četiri OMD-a i tri kategorije OMF-a (slika 6., slika 7.).

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Odabir OMD-a

Odaberi OMD

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Odabir kategorije OMF-a

NASTAVI

PBZ Croatia osiguranje dioničko društvo za upravljanje obv. mir. fondom

Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d.

Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Slika 6. Odabir OMD-a

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Odabir kategorije OMF-a

Odaberi kategoriju OMF-a

NASTAVI

Obvezni mirovinski fond kategorije A

Obvezni mirovinski fond kategorije B

Obvezni mirovinski fond kategorije C

Slika 7. Odabir kategorije OMF-a

Ako korisnik ne odabere obvezna polja, aplikacija prikazuje poruku (slika 8.).

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Odabir OMD-a

Odaberi OMD

Obvezna polja nisu dobro označena. Molimo označite obvezna polja.

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Odabir kategorije OMF-a

Odaberi kategoriju OMF-a

Obvezna polja nisu dobro označena. Molimo označite obvezna polja.

NASTAVI

Slika 8. Obvezna polja

Odabirom opcije **Nastavi** (slika 8.), otvara se ekran s pregledom odabranih podataka (slika 9.). Da bi dokument Prijava osiguranika u obvezni mirovinski fond bio valjan, potrebno ga je potpisati digitalnim potpisom.

Središnji državni portal

Regos

Finia

v0.5.1

Obvezni mirovinski fond

(prijava/promjena)

Početna

Članstvo u obveznom mirovinskom fondu

Korisnička uputa

Kontakt

Unos - Podaci o osiguraniku

SPECIMEN SPECIMEN

Podaci o osiguraniku

OIB	
MBG	
Prezime	SPECIMEN
Ime roditelja	
Ime	SPECIMEN
Spol	Muško
Datum rođenja	
Adresa	
Država	HRVATSKA
Adresa elektroničke pošte	specimen@posta.hr

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Odabrani OMD	Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima
--------------	---

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Odabrana kategorija OMF-a	Erste Plavi obvezni mirovinski fond kategorije A
---------------------------	--

POTPISI

Slika 9. Pregled odabranih podataka

Odabirom opcije **Potpisi** (slika 9.), otvara se ekran na kojem započinje proces potpisivanja dokumenta u PDF formatu kvalificiranim elektroničkim potpisom koristeći elektroničku osobnu iskaznicu. Na ekranu za potpisivanje PDF dokumenta (slika 10.) potrebno je odabrati opciju **Potpisi**.

✓

ePOTPIS

AKD

POTPISIVANJE PDF DOKUMENTA

Pružatelj usluga

REGOS - Središnji registar osiguranika

Naziv dokumenta

Prijava osiguranika u obvezni mirovinski fond

Naziv usluge

ePrijava u obvezno mirovinsko društvo i kategoriju obveznog mirovinskog fonda

PDF otisak:

390B533060E22C1C3A89FDCFC0380D6165FAC97D5B5166808B51592C1A888D74

POTPISI

AKD

Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o.

Savska cesta 31

10000 Zagreb

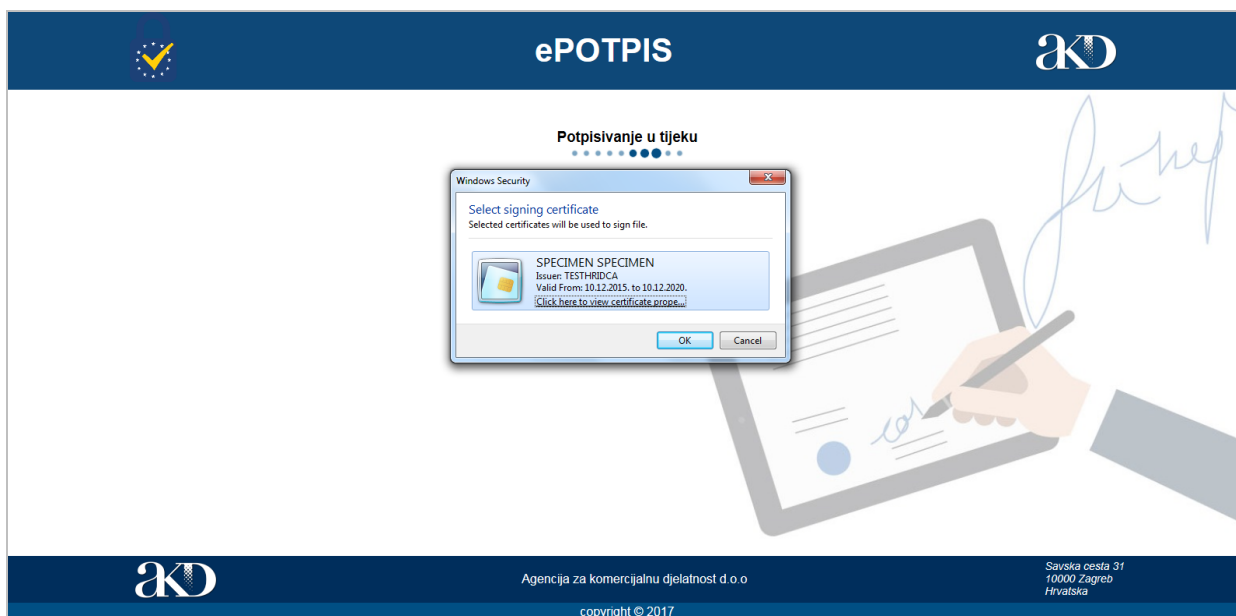
Hrvatska

copyright © 2017

Slika 10. Potpisivanje PDF dokumenta

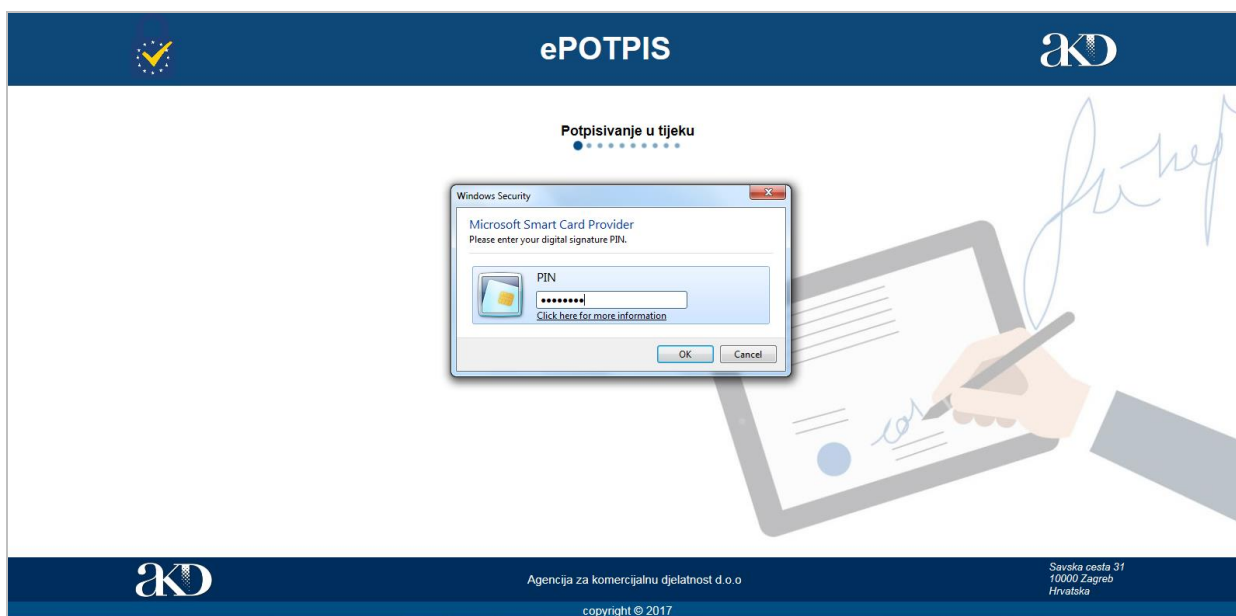
Odabirom opcije **Potpisi** otvara se prozor za odabir certifikata. Nakon odabira certifikata kliknuti na **OK** (slika 11.).

7



Slika 11. Odabir certifikata

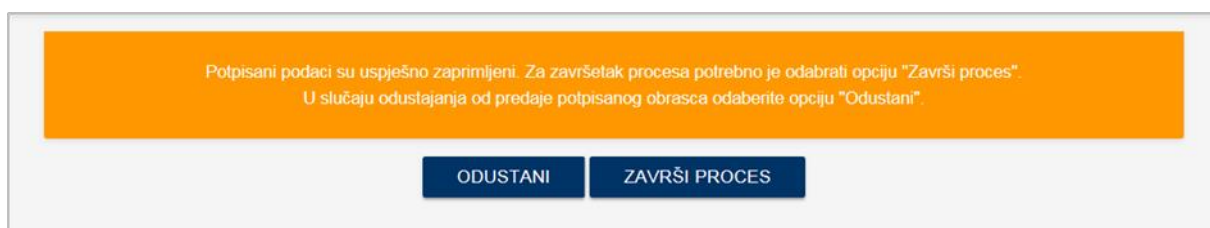
Unosom PIN-a za potpisni certifikat i klikom na **OK** (slika 12.),



Slika 12. Unos PIN broja za potpisni certifikat

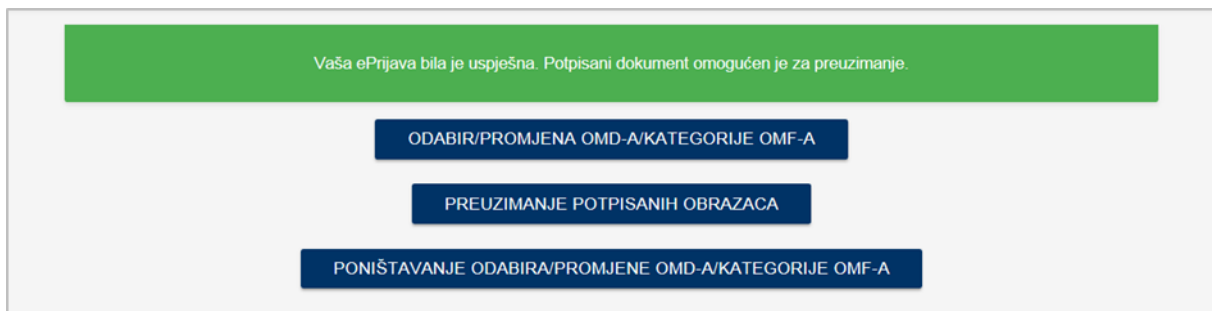
otvara se ekran (slika 13.) na kojem je za završetak postupka potrebno odabrati opciju **Završi proces**. Odabirom opcije **Odustani** aplikacija otvara početni ekran (slika 3.).

Tek nakon odabira opcije **Završi proces** postupak prijave/promjene/ponišćavanja je završen!



Slika 13. Završetak postupka

Nakon uspješne validacije digitalnog potpisa, aplikacija dodaje elektronički potpis od strane REGOS-a, a korisniku prikazuje poruku o uspješnom spremanju prijave u sustav i obavijest da je potpisani dokument omogućen za preuzimanje (slika 14.).

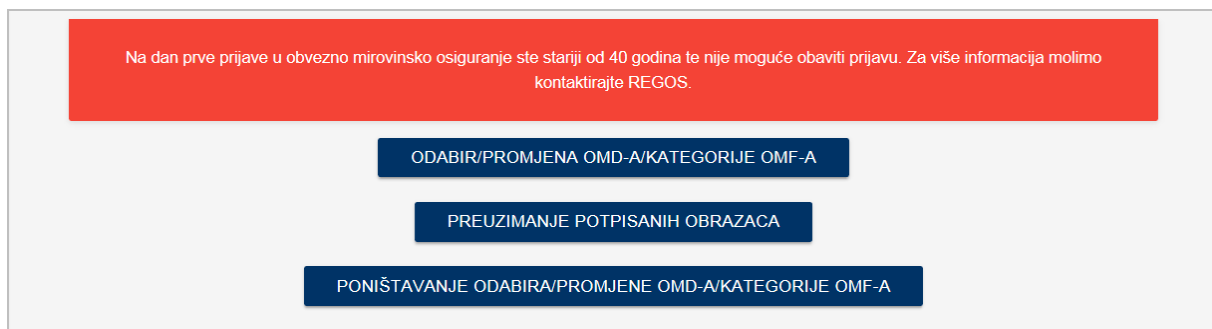


Slika 14. Uspješno zaprimanje odabira OMD-a / kategorije OMF-a

Ako korisnik ne zadovoljava uvjete za odabir obveznog mirovinskog društva i kategoriju obveznog mirovinskog fonda, odabirom opcije **Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a** aplikacija prikazuje poruku o nemogućnosti izvršenja odabrane akcije (slika 15., slika 16.).



Slika 15. Osiguranik nema važeće osiguranje



Slika 16. Osiguranik je na dan najstarijeg osiguranja stariji od 40 godina

4.2.2. Promjena OMD-a

Promjena OMD-a omogućena je korisniku koji zadovoljava uvjete za promjenu obveznog mirovinskog društva.

Korisniku koji ima pravo na promjenu OMD-a ili kategorije OMF-a se odabirom opcije **Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a** otvara ekran s informacijama o mogućnostima promjene OMD-a ili OMF-a (slika 17).

- Član obveznog mirovinskog fonda može promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda jednom godišnje i to samo u kalendarskom mjesecu u kojem je rođen.
- Promjena obveznog mirovinskog društva pri čemu kategorija obveznog mirovinskog fonda ostaje ista može se obaviti ako je od prethodne promjene obveznog mirovinskog društva ili kategorije obveznog mirovinskog fonda prošlo više od 14 dana.
- Ne može se istovremeno obaviti promjena i kategorije obveznog mirovinskog fonda i obvezno mirovinsko društvo.

ZATVORI

Slika 17. Informacije o mogućnostima promjene

Nakon odabira opcije **Zatvori** otvara se početni ekran za odabir OMD-a.

Pozicioniranjem mišem na opcije  koje se nalaze iznad padajućih izbornika prikazuju se dodatne informacije o uvjetima promjene OMD-a ili promjene kategorije OMF-a (slike 18. i 19.).

Slika 18. Informacije o promjeni OMD-a

Slika 19. Informacije o promjeni kategorije OMF-a

Za odabir se prikazuju OMD-ovi različiti od onog čiji je korisnik trenutno član (slika 20.). Ako korisnik zadovoljava uvjete samo za promjenu OMD-a, izbornik za odabir kategorije OMF-a je onemogućen.

Središnji državni portal

Regos

Fina

v0.5.1

Obvezni mirovinski fond
(prijava/promjena)

Početna

Članstvo u obveznom mirovinskom fondu

Korisnička uputa

Kontakt

e-Građani

SPECIMEN SPECIMEN

Promjena - Podaci o osiguraniku

Podaci o osiguraniku

OIB

MBG

Prezime

Ime roditelja

Ime

Spol

Datum rođenja

Adresa

Država

Adresa elektroničke pošte

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Trenutna kategorija OMF-a

Promjena kategorije OMF-a

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Trenutni OMD

Promjena OMD-a

Podatak nije obavezan

PBZ CROATIA OSIGURANJE obvezni mirovinski fond - kategorija B

Odaberi OMD

Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d.

Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

NASTAVI

Slika 20. Odabir OMD-a

Nakon odabira OMD-a klikom na opciju **Nastavi** otvara se ekran s upozorenjem o mogućoj naplati naknade pri promjeni obveznog mirovinskog društva (slika 21.).

Upozorenje!

U slučaju promjene obveznog mirovinskog društva moguća je naplata izlazne naknade. Za promjenu OMD-a obračunava se izlazna naknada koja u prvoj godini članstva iznosi 0,8%, u drugoj 0,4%, a u trećoj 0,2% od iznosa na osobnom računu. Nakon 3 godine neprekidnog članstva u istom obveznom društvu promjena OMD-a je bez naknade. Jeste li sigurni da želite nastaviti?

NE

DA

Slika 21. Upozorenje kod promjene OMD-a

Odabirom opcije **Da** prikazuje se ekran (slika 22.) s pregledom odabranih podataka. Odabirom opcije **Ne** aplikacija otvara glavni izbornik usluge te opcije koje omogućuje usluga Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) (slika 3.).

Središnji državni portal
e-Gradani

Regos
Fina
v0.5.1

Obvezni mirovinski fond
(prijava/promjena)

Početna
Članstvo u obveznom mirovinskom fondu
Korisnička uputa
Kontakt

Promjena - Podaci o osiguraniku
SPECIMEN SPECIMEN

Podaci o osiguraniku

OIB	
MBG	
Prezime	SPECIMEN
Ime roditelja	
Ime	SPECIMEN
Spol	Muško
Datum rođenja	
Adresa	
Država	HRVATSKA
Adresa elektroničke pošte	specimen@posta.hr

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Prethodna kategorija OMF-a	PBZ CROATIA OSIGURANJE obvezni mirovinski fond - kategorija B
Odabrana kategorija OMF-a	Erste Plavi obvezni mirovinski fond kategorije B

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Prethodni OMD	PBZ Croatia osiguranje dioničko društvo za upravljanje obv. mir. fondom
Odabrani OMD	Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

POTPISI

Slika 22. Pregled odabranih podataka

Da bi dokument Prijava osiguranika u obvezni mirovinski fond bio valjan, potrebno ga je potpisati digitalnim potpisom. Odabirom opcije **Potpisi** (slika 22.), otvara se ekran na kojem započinje proces potpisivanja dokumenta u PDF formatu kvalificiranim elektroničkim potpisom koristeći elektroničku osobnu iskaznicu. Na ekranu za potpisivanje PDF dokumenta (slika 23.) potrebno je odabrati opciju **Potpisi**.

ePOTPIS
AKD

POTPISIVANJE PDF DOKUMENTA

Pružatelj usluga
REGOS - Središnji registar osiguranika

Naziv dokumenta
Prijava osiguranika u obvezni mirovinski fond

Naziv usluge
ePrijava u obvezno mirovinsko društvo i kategoriju obveznog mirovinskog fonda

PDF otisak:
390B533060E22C1C3A89FDCFC0380D6165FAC97D5B5166808B51592C1A888D74

POTPISI

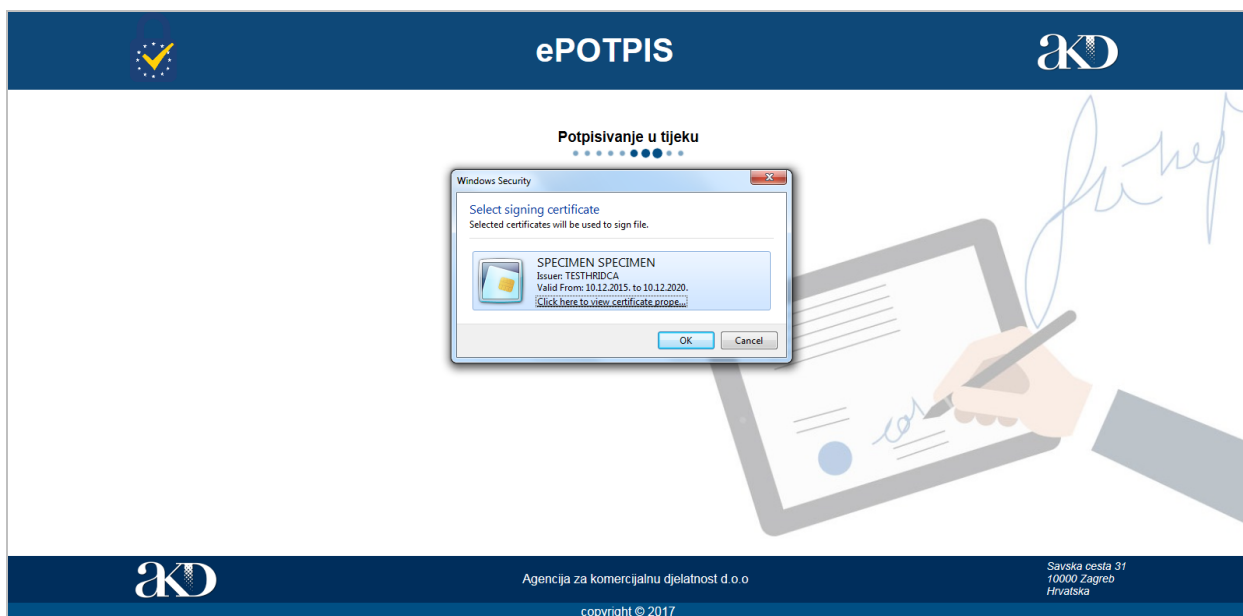
AKD

Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o.
copyright © 2017

Savska cesta 31
10000 Zagreb
Hrvatska

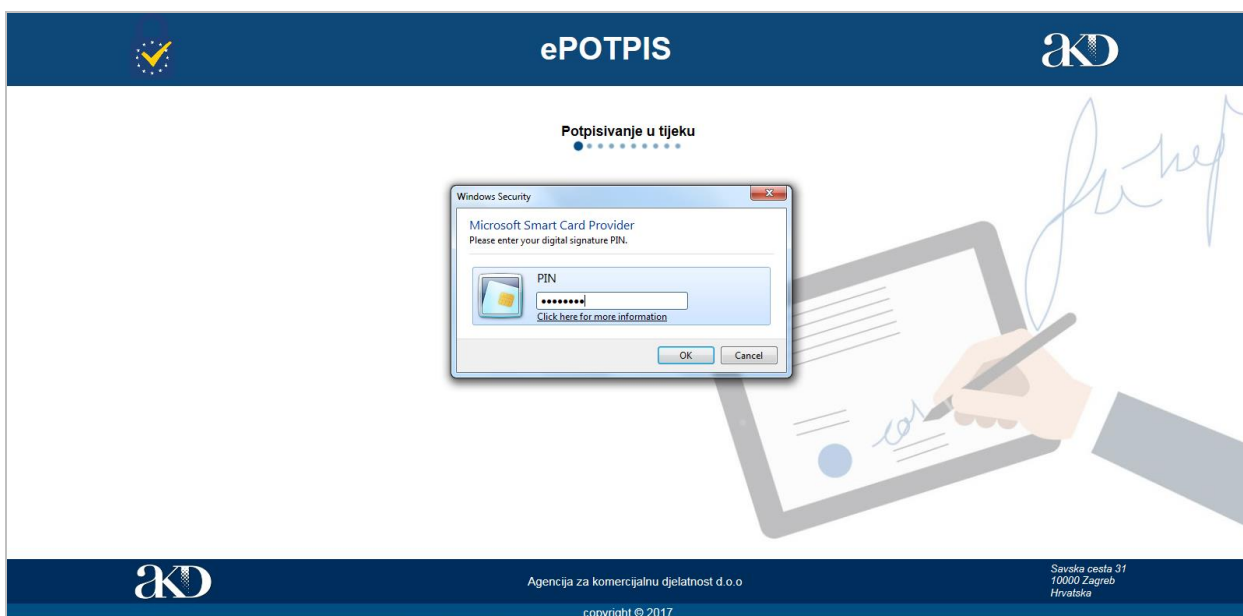
Slika 23. Potpisivanje PDF dokumenta

Odabirom opcije **Potpisi** otvara se prozor za odabir certifikata. Nakon odabira certifikata potvrditi na **OK** (slika 24.).



Slika 24. Odabir certifikata

Unosom PIN-a za potpisni certifikat i potvrde na **OK** (slika 25.),



Slika 25. Unos PIN broja za potpisni certifikat

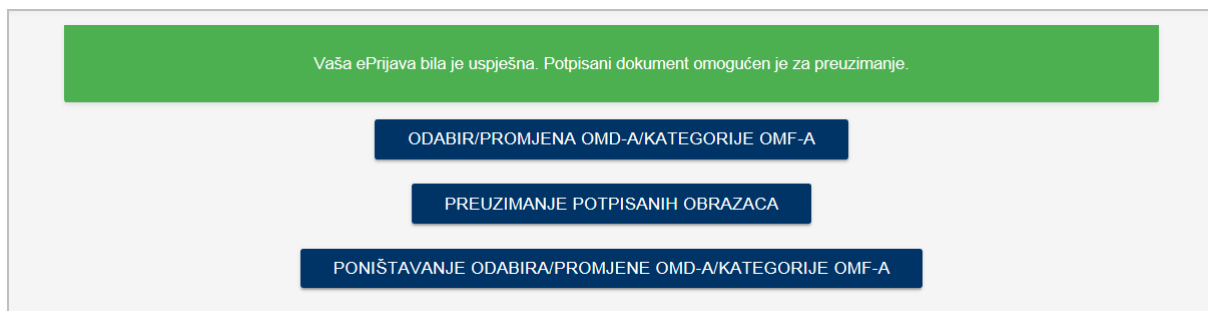
otvara se ekran (slika 26.) na kojem je za završetak postupka potrebno odabrati opciju **Završi proces**. Odabirom opcije **Odustani** aplikacija otvara početni ekran (slika 3.).

Tek nakon odabira opcije *Završi proces* postupak prijave/promjene/poništanja je završen!



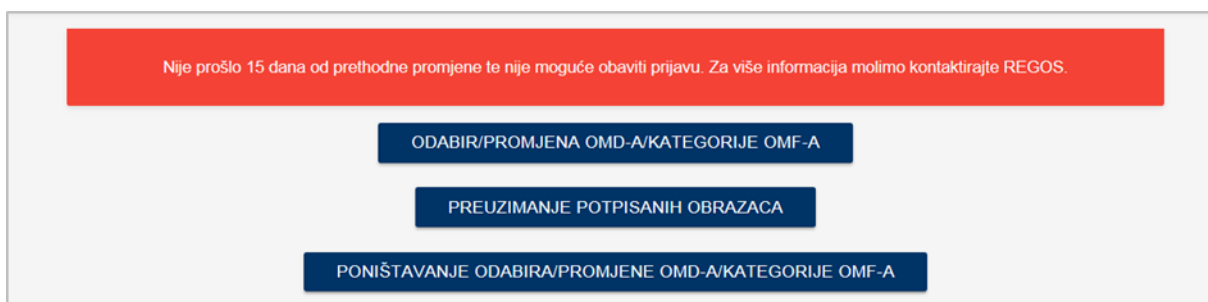
Slika 26. Završetak postupka

Nakon uspješne validacije digitalnog potpisa, aplikacija dodaje elektronički potpis od strane REGOS-a, a korisniku prikazuje poruku o uspješnom spremanju prijave u sustav i obavijest da je potpisani dokument omogućen za preuzimanje (slika 27.).

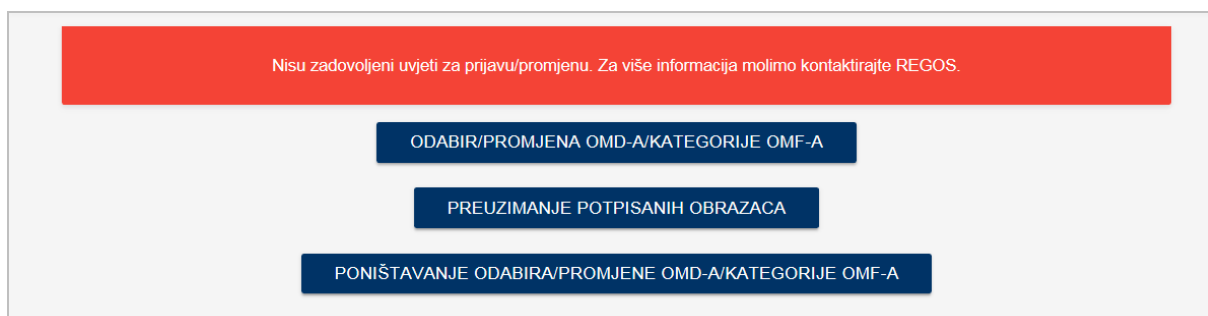


Slika 27. Uspješno zaprimanje promjene OMD-a

Ako korisnik ne zadovoljava uvjete za promjenu obveznog mirovinskog društva, odabirom opcije **Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a** aplikacija prikazuje poruku o nemogućnosti izvršenja odabrane akcije (slika 28., slika 29.).



Slika 28. Manje od 15 dana od prethodne promjene



Slika 29. Nisu zadovoljeni uvjeti

4.2.3. Promjena OMD-a ili promjena OMF-a određene kategorije

Korisnik koji zadovoljava uvjete i za promjenu OMD-a i za promjenu kategorije OMF-a može promijeniti samo jednu od ponuđenih opcija (kategoriju fonda ili OMD-a). Promjena kategorije OMF-a omogućena je članu obveznog mirovinskog fonda u trenutku kada su zadovoljeni uvjeti za promjenu kategorije.

Korisniku koji ima pravo na promjenu OMD-a ili kategorije OMF-a se odabirom opcije **Odabir/promjena OMD-a/kategorije OMF-a** otvara ekran s informacijama o mogućnostima promjene OMD-a ili OMF-a (slika 30).

- Član obveznog mirovinskog fonda može promijeniti kategoriju obveznog mirovinskog fonda jednom godišnje i to samo u kalendarskom mjesecu u kojem je rođen.
- Promjena obveznog mirovinskog društva pri čemu kategorija obveznog mirovinskog fonda ostaje ista može se obaviti ako je od prethodne promjene obveznog mirovinskog društva ili kategorije obveznog mirovinskog fonda prošlo više od 14 dana.
- Ne može se istovremeno obaviti promjena i kategorije obveznog mirovinskog fonda i obvezno mirovinsko društvo.

ZATVORI

Slika 30. Informacije o mogućnostima promjene

Nakon odabira opcije **Zatvori** otvara se početni ekran za odabir OMD-a ili kategorije OMF-a. Pozicioniranjem mišem na opcije  koje se nalaze iznad padajućih izbornika prikazuju se dodatne informacije o uvjetima promjene OMD-a ili promjene kategorije OMF-a (slike 31. i 32.).

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Trenutna kategorija OMF-a PBZ CROATIA OSIGURANJE obvezni mirovinski fond - kategorija B

Promjena kategorije OMF-a

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Trenutni OMD

Promjena OMD-a

Odaberi OMD

NASTAVI

Obvezno mirovinsko društvo može se promijeniti ako je od prethodne promjene prošlo više od 14 dana. U slučaju kad postoji mogućnost izbora između promjene OMD-a ili promjene kategorije OMF-a, a do kraja mjeseca u kojem je član OMF-a rođen preostalo je manje od 15 dana odabirom promjene OMD-a izgubit će se mogućnost promjene kategorije OMF-a u toj godini.

Slika 31. Informacije o promjeni OMD-a

Država

Adresa elektroničke pošte

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog

Trenutna kategorija OMF-a

Promjena kategorije OMF-a

Odaberi kategoriju OMF-a

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Trenutni OMD

Promjena OMD-a

Odaberi OMD

NASTAVI

Kategorija obveznog mirovinskog fonda može se promijeniti samo jednom godišnje u kalendarskom mjesecu u kojem je član OMF-a rođen. Prilikom promjene kategorije OMF-a ne naplaćuje se izlazna naknada. Obvezni mirovinski fond može biti kategorije A, B ili C, a navedenim kategorijama upravlja isto obvezno mirovinsko društvo. Rizik ulaganja treba biti najmanji u fondu kategorije C, a najveći u fondu kategorije A.

Slika 32. Informacije o promjeni kategorije OMF-a

Za odabir se prikazuju kategorije OMF-ova različite od njegove trenutne kategorije (slika 33.). Ako korisnik odabere promjenu kategorije, onemogućena mu je promjena OMD-a (slika 34.).

Središnji državni portal e-Građani

Regos Fina v0.5.1

Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)

Početna Članstvo u obveznom mirovinskom fondu Korisnička uputa Kontakt

Promjena - Podaci o osiguraniku SPECIMEN SPECIMEN

Podaci o osiguraniku

OIB: [redacted]
 MBG: [redacted]
 Prezime: SPECIMEN
 Ime roditelja: [redacted]
 Ime: SPECIMEN
 Spol: Muško
 Datum rođenja: [redacted]
 Adresa: [redacted]
 Država: HRVATSKA
 Adresa elektroničke pošte: [redacted]
 Podatak nije obavezan

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Trenutna kategorija OMF-a: PBZ CROATIA OSIGURANJE obvezni mirovinski fond - kategorija B

Promjena kategorije OMF-a: Odaberi kategoriju OMF-a

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

Trenutni OMD: Obvezni mirovinski fond kategorije A
 Obvezni mirovinski fond kategorije C

Promjena OMD-a: Odaberi OMD

NASTAVI

Slika 33. Omogućen odabir kategorije OMF-a

Središnji državni portal e-Građani

Regos Fina v0.5.1

Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena)

Početna Članstvo u obveznom mirovinskom fondu Korisnička uputa Kontakt

Promjena - Podaci o osiguraniku SPECIMEN SPECIMEN

Podaci o osiguraniku

OIB: [redacted]
 MBG: [redacted]
 Prezime: SPECIMEN
 Ime roditelja: [redacted]
 Ime: SPECIMEN
 Spol: Muško
 Datum rođenja: [redacted]
 Adresa: [redacted]
 Država: HRVATSKA
 Adresa elektroničke pošte: [redacted]
 Podatak nije obavezan

Podaci o kategoriji obveznog mirovinskog fonda

Trenutna kategorija OMF-a: PBZ CROATIA OSIGURANJE obvezni mirovinski fond - kategorija B

Promjena kategorije OMF-a: Obvezni mirovinski fond kategorije A

Podaci o obveznom mirovinskom društvu

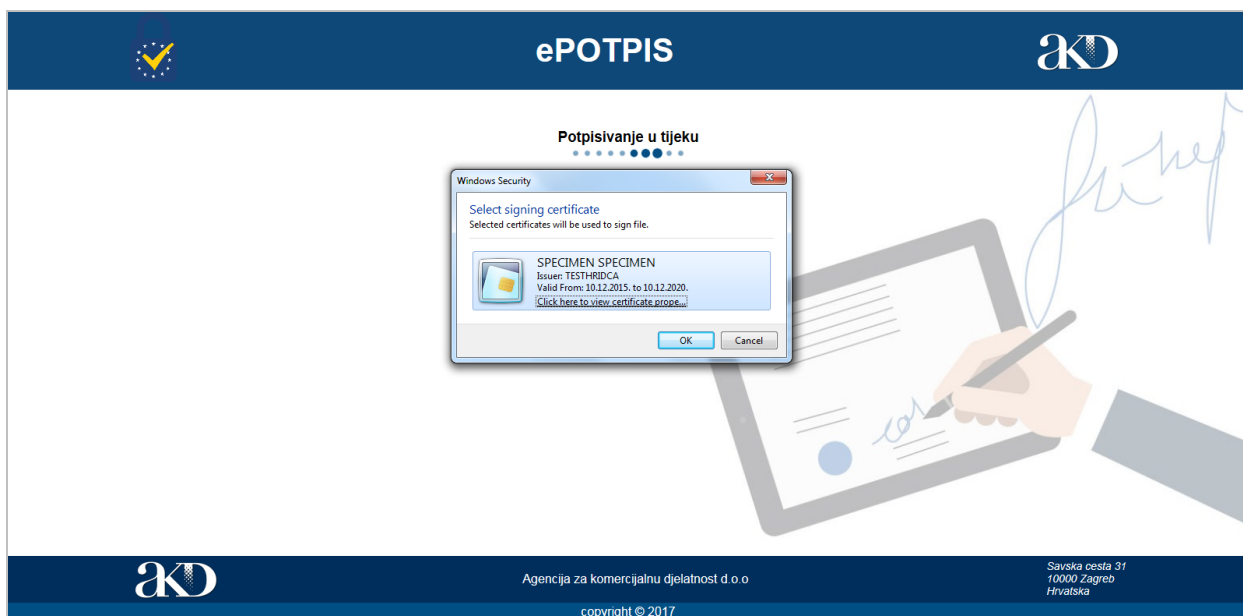
Trenutni OMD: PBZ Croatia osiguranje dioničko društvo za upravljanje obv. mir. fondom

Promjena OMD-a: Odaberi OMD

NASTAVI

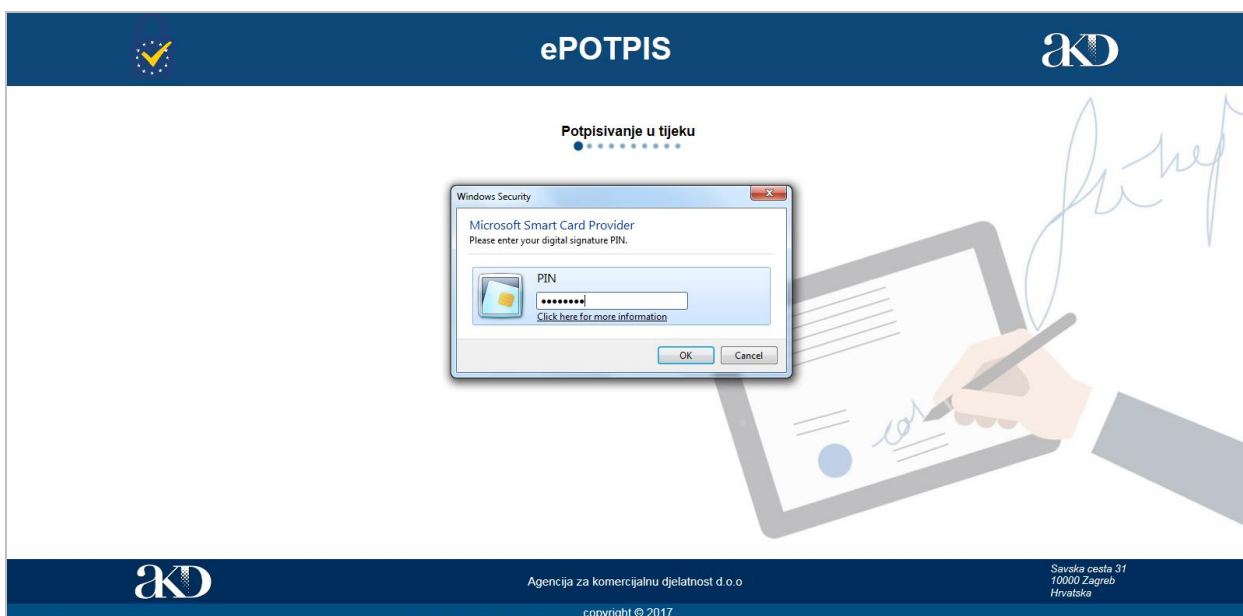
Slika 34. Odabirom kategorije OMF-a, onemogućen odabir OMD-a

Odabirom opcije **Nastavi** (slika 33., slika 34.), otvara se ekran s pregledom odabranih podataka (slika 35.). Da bi dokument Prijava promjene kategorije obveznog mirovinskog fonda bio valjan, potrebno ga je potpisati digitalnim potpisom.



Slika 37. Odabir certifikata

Unosom PIN-a za potpisni certifikat i potvrde na **OK** (slika 38.),



Slika 38. Unos PIN broja za potpisni certifikat

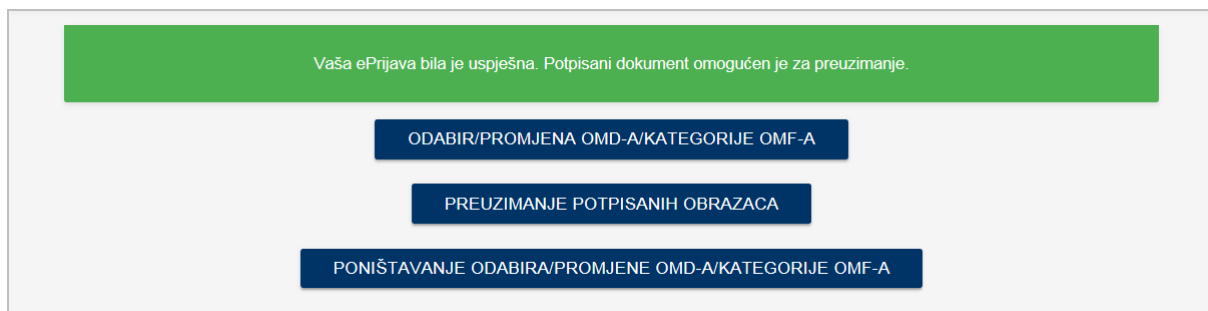
otvara se ekran (slika 39.) na kojem je za završetak postupka potrebno odabrati opciju **Završi proces**. Odabirom opcije **Odustani** aplikacija otvara početni ekran (slika 3.).

Tek nakon odabira opcije *Završi proces* postupak prijave/promjene/poništanja je završen!



Slika 39. Završetak postupka

Nakon uspješne validacije digitalnog potpisa, aplikacija dodaje elektronički potpis od strane REGOS-a, a korisniku prikazuje poruku o uspješnom spremanju prijave u sustav i obavijest da je potpisani dokument omogućen za preuzimanje (slika 40.).



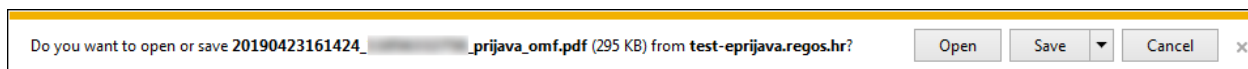
Slika 40. Uspješno zaprimanje promjene OMD-a ili kategorije OMF-a

4.3. Preuzimanje potpisanih obrazaca

Opcija **Preuzimanje potpisanih obrazaca** omogućava korisniku preuzimanje ovjerenog dokumenta Prijava osiguranika u obvezni mirovinski fond ili dokumenta Prijava promjene kategorije obveznog mirovinskog fonda odnosno jednog ili drugog dokumenta koji ima oznaku poništeno.

Opcija **Preuzimanje potpisanih obrazaca** omogućava preuzimanje zadnjeg napravljenog/poništenog dokumenta putem aplikacije Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena).

Nakon odabira opcije **Preuzimanje potpisanih obrazaca** za preuzimanje dokumenta potrebno je odabrati opciju Open i/ili Save (slika 41.).



Slika 41. Preuzimanje dokumenta

Dokument se generira u PDF formatu sukladno propisanim obrascima prijave/promjene (slika 42., slika 43.).



OBRACAC P-Pf

BROJ 200544

PRIJAVA OSIGURANIKA U
OBVEZNI MIROVINSKI FOND

1.	OS	
2.	IME I PREZIME	SPECIMEN SPECIMEN
3.	DATUM ROĐENJA	20.01.1980
4.	SPOL	M
5.	ADRESA	XX
6.	NAZIV OBVEZNOG MIROVinskOG DRUŠTVA	Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima
7.	KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVinskOG FONDA	Erste Plavi obvezni mirovinski fond kategorije B
8.	NAZIV PRISTUPNOG OBVEZNOG MIROVinskOG DRUŠTVA	Ersteira društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d.
9.	ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE	

Napomena: Suglasno/suglasna sam da podatke iz Prijave REGOS koristim u službene svrhe.

DATUM PRIJAVE: 27.11.2018.

POTPIS I OVIJER SLUŽBENE OSOBE: (POTPIS OSIGURANIKA)

Document is electronically signed by:

AKDdoc

Signature:XX

27.11.2018 14:45:56

14.02.2017

AKDdoc

SIGN

SPECIMEN SPECIMEN

XX

Elektronički potpisano: 27.11.2018 14:45:56

Industrijski certifikat: AKD d.o.o.

Informacije za preporuku dokumenta

<https://regos-vest.akd.hr/preporuka>

Regos-vest:XX



AKDdoc SIGN

Slika 42. Preuzeti potpisani dokument Prijave osiguranika u obvezni mirovinski fond

Regos OBRAZAC R-PFB
BROJ: 20190405

PRIJAVA PROMJENE KATEGORIJE OBVEZNOG MIROVinskOG FONDA

1.	OSB	
2.	DJE I PREZIME	SPECIMEN SPECIMEN
3.	DATUM ROĐENJA	
4.	SPOL	M
5.	ADRESA	
6.	NAZIV OBVEZNOG MIROVinskOG DRUŠTVA	Kafkova društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima d.d.
7.	KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVinskOG FONDA	Pufkova obvezni mirovinski fond kategorije A
8.	PRETHODNA KATEGORIJA OBVEZNOG MIROVinskOG FONDA	Pufkova obvezni mirovinski fond kategorije B
9.	ADRESA ELEKTRONČKE POŠTE	specimen@posta.hr

Napomena: Suglasno važećim uslovima iz Prijave REGOS koristi u daljnjoj mreži.

DATUM PRIJAVE: 20.11.2019.
POTPIS I OVRHA SLUŽBENE OSOBE: (POTPIS OSIGURANIKA)

Dokument je elektronički potpisan
PUBLOS
Lokacija potpisivanja:
20.11.2019.
18:14:30

Specimen Specimen
Elektronički potpisano: 27.12.2018. 14:05:06
Informacije za preuzimanje dokumenta:
https://regos.hr/oid/and/nc/prijava
Priglasenje: 301400000000000000000000

AKDOC
SIGN

Slika 43. Preuzeti poništeni potpisani dokument Prijave promjene kategorije obveznog mirovinskog fonda

U slučaju nepostojanja potpisanog dokumenta sustav će javiti odgovarajuću poruku (slika 44.).

Ne postoji potpisani obrazac za preuzimanje.

ODABIR/PROMJENA OMD-A/KATEGORIJE OMF-A

PREUZIMANJE POTPISANIH OBRAZACA

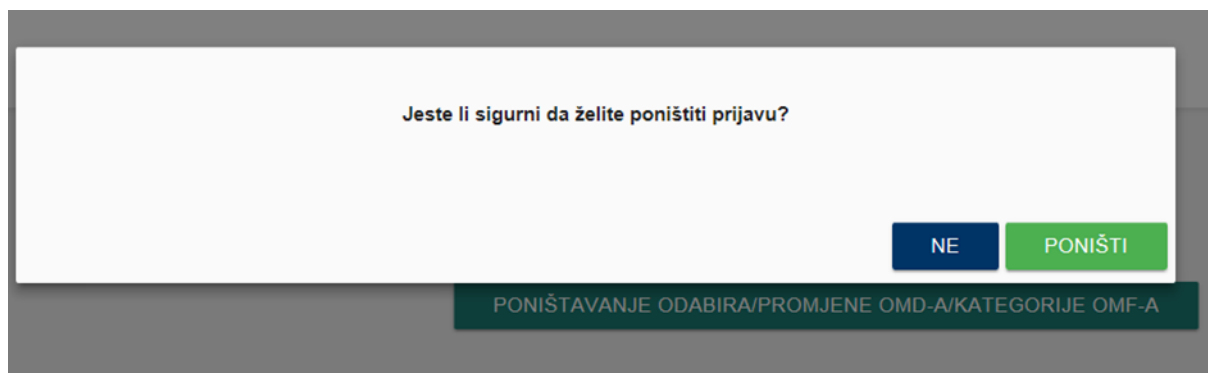
PONIŠTAVANJE ODABIRA/PROMJENE OMD-A/KATEGORIJE OMF-A

Slika 44. Za osiguranika ne postoji potpisani obrazac

4.4. Poništavanje odabira/promjene OMD-a/kategorije OMF-a

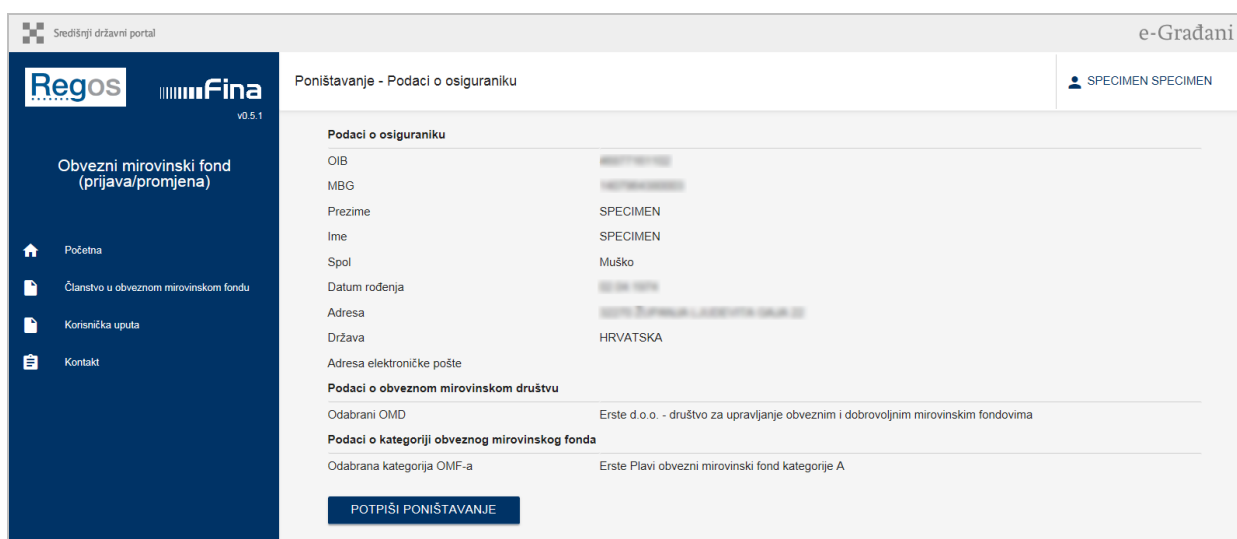
Opcija **Poništavanje odabira/promjene OMD-a/kategorije OMF-a** omogućava poništavanje samo zadnjeg napravljenog dokumenta u tom danu putem aplikacije Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena). Nije moguće poništiti dokument koji je ranije napravljen.

Odabirom opcije **Poništi** (slika 45.),



Slika 45. Potvrda poništenja obrasca

otvara se ekran s pregledom podataka za poništavanje (slika 46.). Odabirom opcije **Ne** aplikacija otvara početni ekran (slika 3.).



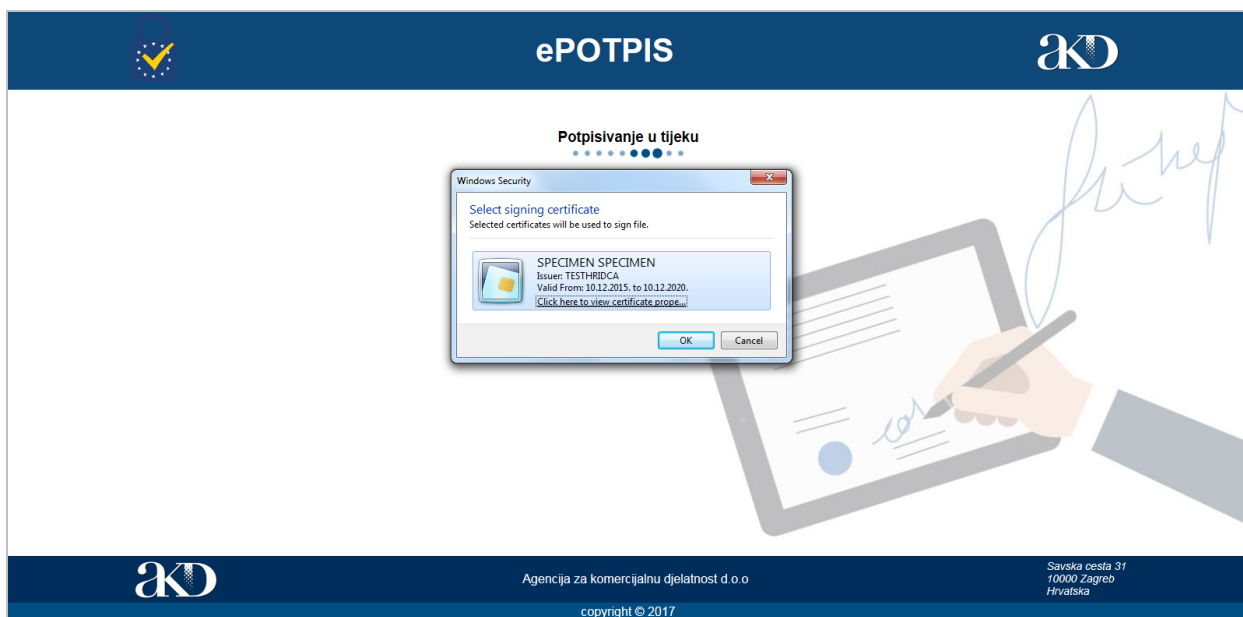
Slika 46. Pregled podataka koji će biti poništeni

Da bi dokument bio poništen, potrebno ga je potpisati digitalnim potpisom. Odabirom opcije **Potpisi poništavanje** (slika 46.) otvara se ekran na kojem započinje proces potpisivanja poništenog dokumenta u PDF formatu kvalificiranim elektroničkim potpisom koristeći elektroničku osobnu iskaznicu (slika 47.). Za potpisivanje PDF dokumenta potrebno je odabrati opciju **Potpisi**.



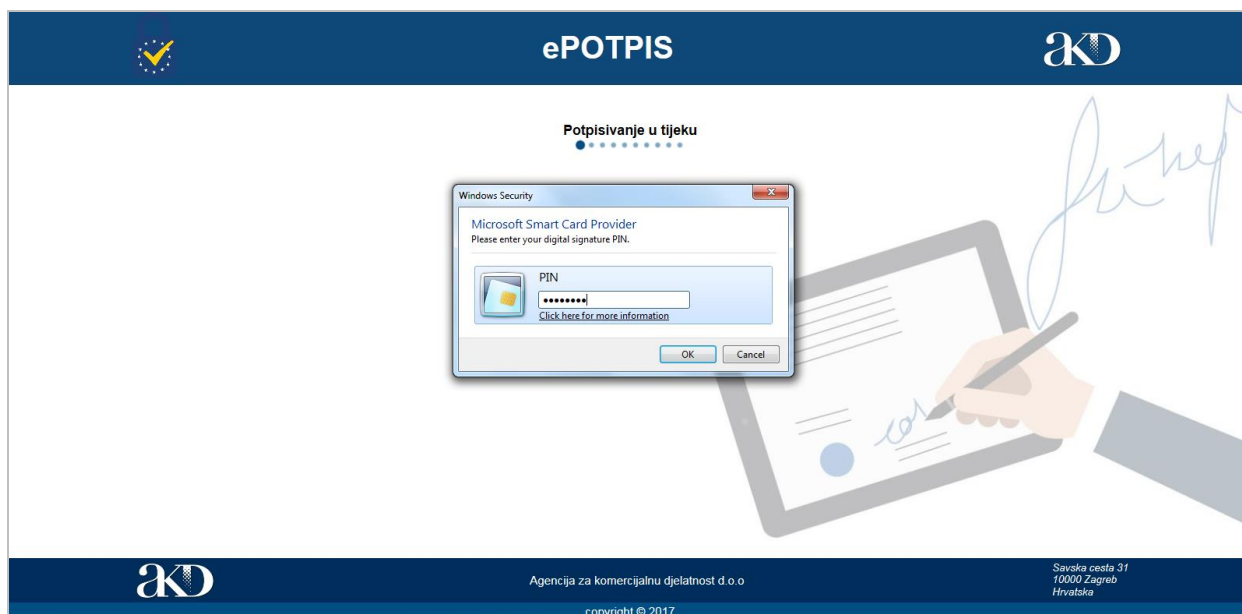
Slika 47. Potpisivanje PDF dokumenta

Odabirom opcije **Potpisi** otvara se prozor za odabir certifikata. Nakon odabira certifikata potvrditi na **OK** (slika 48.).



Slika 48. Odabir certifikata

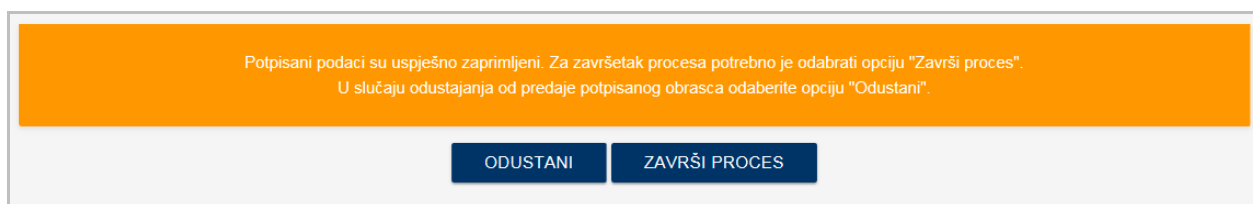
Unosom PIN-a za potpisni certifikat i potvrde na **OK** (slika 49.),



Slika 49. Unos PIN broja za potpisni certifikat

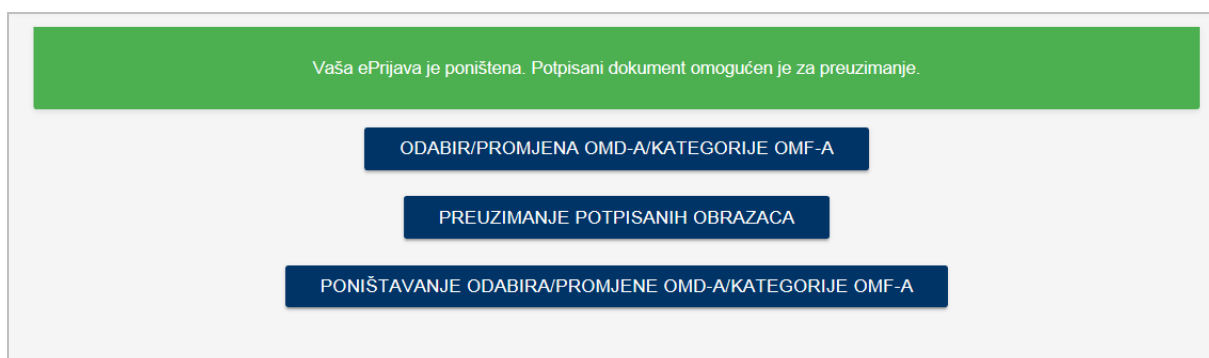
otvara se ekran (slika 50.) na kojem je za završetak postupka potrebno odabrati opciju **Završi proces**. Odabirom opcije **Odustani** aplikacija otvara početni ekran (slika 3.).

Tek nakon odabira opcije *Završi proces* postupak prijave/promjene/poništanja je završen!



Slika 50. Završetak postupka

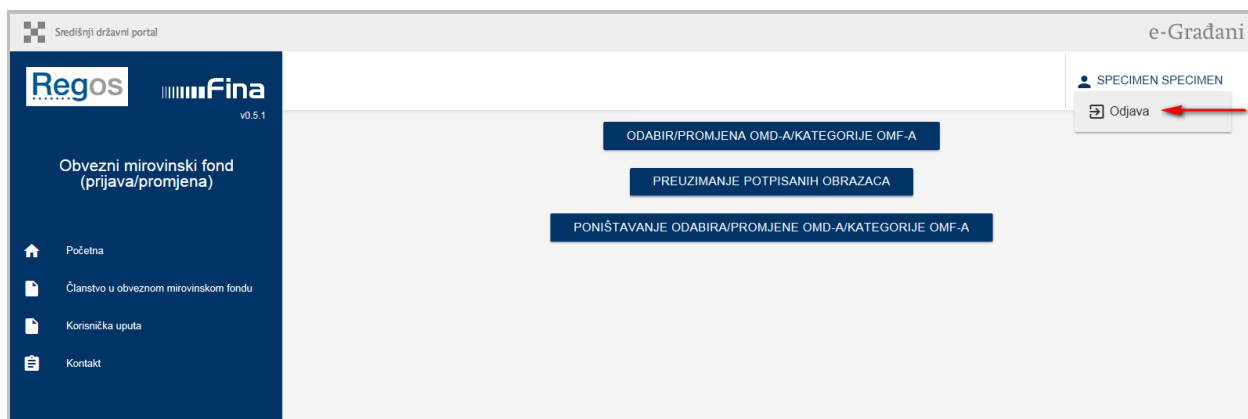
Nakon uspješne validacije digitalnog potpisa, aplikacija dodaje elektronički potpis od strane REGOS-a, a korisniku prikazuje poruku o uspješnom poništavanju u sustavu i obavijest da je potpisani dokument omogućen za preuzimanje (slika 51.).



Slika 51. Uspješno poništavanje

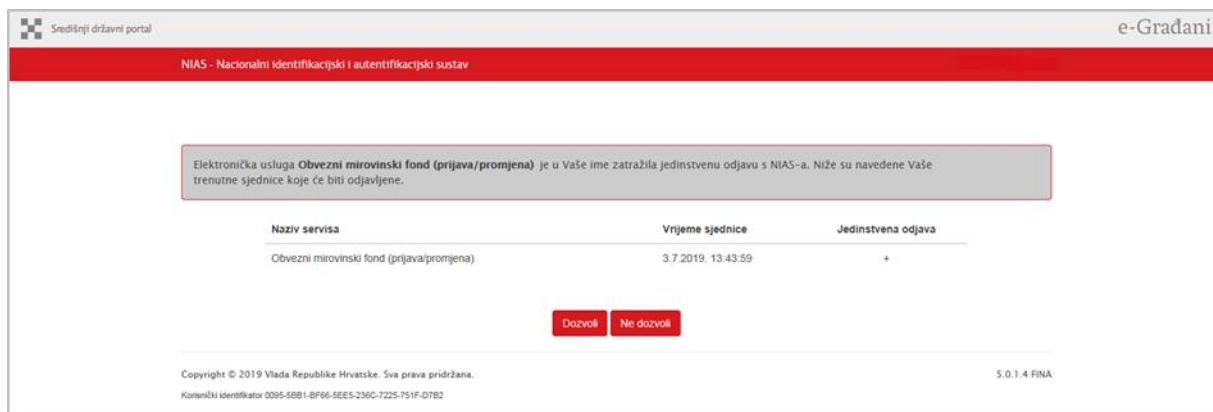
4.5. Odjava iz aplikacije

Odabirom opcije **Odjava** korisnik se odjavljuje iz aplikacije (slika 52.).



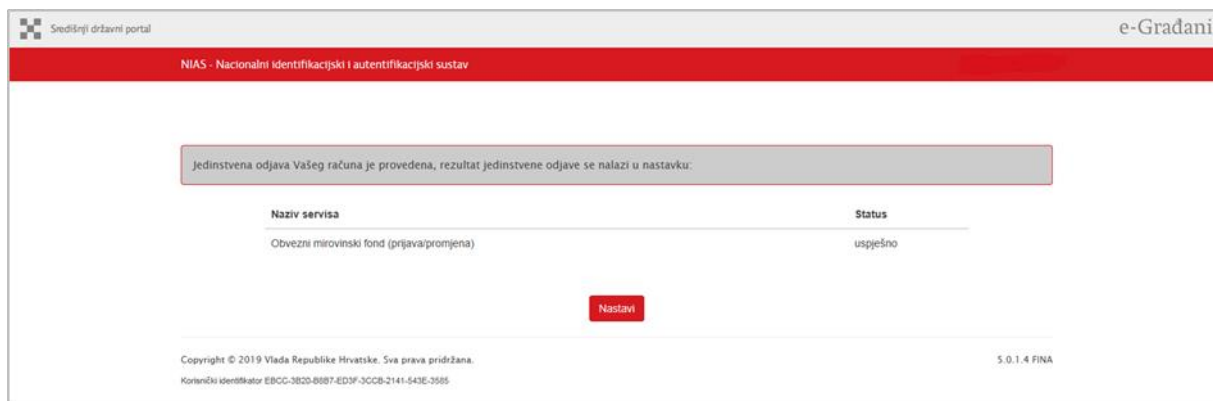
Slika 52. Odjava korisnika

Aplikacija preusmjerava korisnika na NIAS sustav (slika 53.). Odabirom opcije **Dozvoli** pokreće se jedinstvena odjava s e-Usluge.



Slika 53. Ekran jedinstvene odjave

Otvora se ekran (slika 54.) s porukom o uspješnosti odjave.

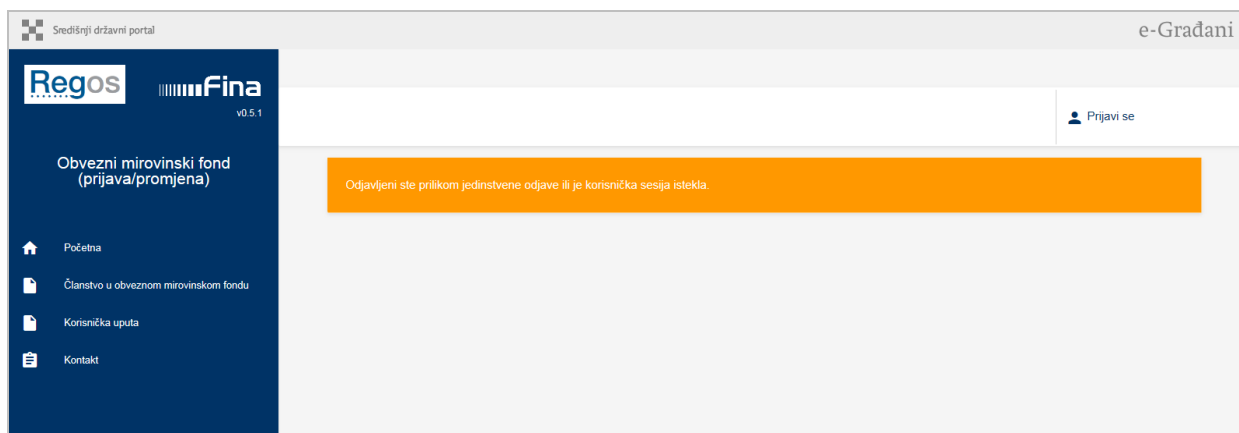


Slika 54. Rezultat jedinstvene odjave

Nakon odabira **Nastavi** korisnik se preusmjerava na stranicu Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena).

4.5.1. Uspješna odjava iz aplikacije

Nakon uspješne odjave preko NIAS-a, na stranici Obvezni mirovinski fond (prijava/promjena) prikazana je poruka o uspješnoj odjavi (slika 55.).



Slika 55. Uspješna odjava