



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



ePorezna

KORISNIČKI PRIRUČNIK

Specifikacija nepovezanih uplata - SNU

SADRŽAJ

UVOD	2
NAZIV I SMJEŠTAJ APLIKACIJE	3
PREGLEDI	4
PREGLEDI NEPOVEZANIH UPLATA	4
PREGLEDI NEPOVEZANIH UPLATA (ARHIVA).....	7
PREGLEDI OBRASCI JOPPD	10
PREGLEDI OBRASCI SNU.....	14
POSTUPAK KREIRANJA ZAHTJEVA.....	16
VRSTE POSLA (ZAHTJEVA)	18
VRSTA POSLA 1 – ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda	18
VRSTA POSLA 2 – ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda.....	22
VRSTA POSLA 3 - promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća	25
VRSTA POSLA 4 – povrat više uplaćenog iznosa obvezniku.....	28
VRSTA POSLA 5 – zatvaranje naplaćenih kamata	31
POSTUPAK PROVJERE I SLANJA SNU OBRASCA	34
ŠIFRARNIK STATUSA	38

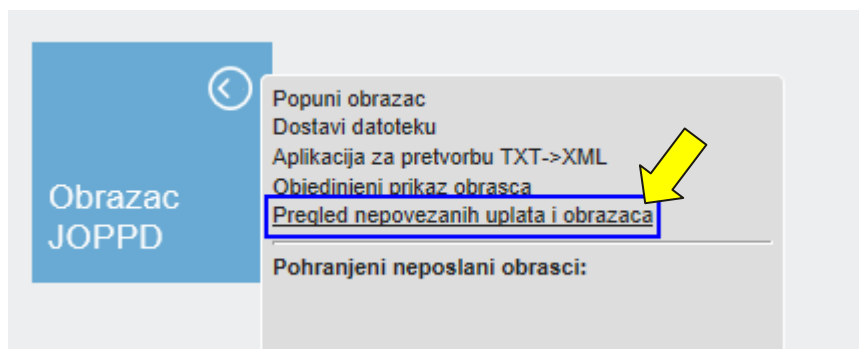
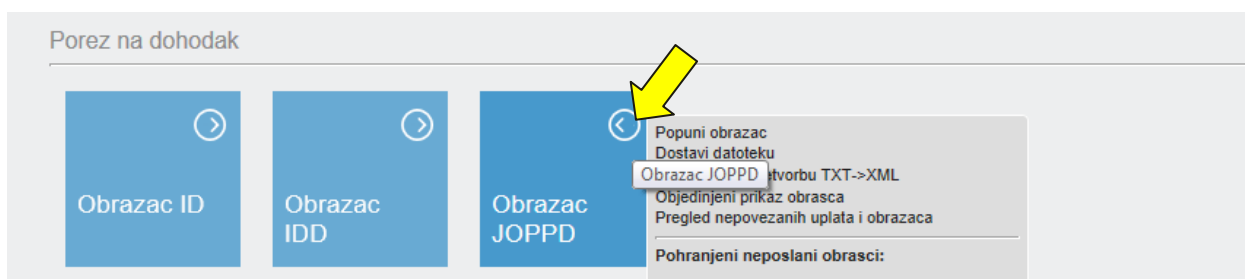
UVOD

Porezna uprava i REGOS implementirali su novu elektroničku uslugu „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“ za obveznike plaćanja javnih davanja po Obrascima JOPPD koja je dostupna u sklopu elektroničkih usluga ePorezna. Usluga „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“ dostupna je unutar grane „Obrasci“ u polju „Obrazac JOPPD“, a omogućuje specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata (SNU) putem kreiranja obrasca SNU, pregled nepovezanih uplata, pregled arhive riješenih nepovezanih uplata, pregled nepovezanih JOPPD obrazaca i povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama, pregled povezanih JOPPD obrazaca i pregled predanih obrazaca SNU.

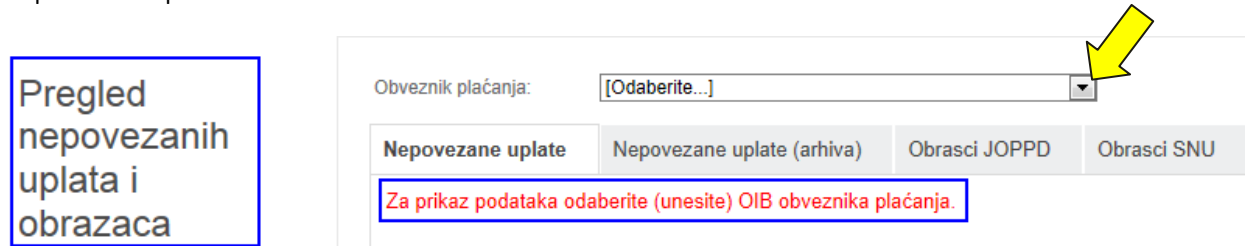
Podnošenje Obrasca SNU uređeno je Pravilnikom o porezu na dohodak čl. 78 st. 23 (NN 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14). Obrazac SNU putem elektroničke usluge ePorezna podnosi korisnik ePorezne koji predaje JOPPD obrazac elektroničkim putem i koji ima nepovezane uplate po JOPPD računima. Obrazac SNU moguće je podnijeti jednom ili više puta dnevno.

NAZIV I SMJEŠTAJ APLIKACIJE

Nakon uspješne prijave digitalnim certifikatom i dolaskom na početnu stranicu, potrebno je pozicionirati se na „strelicu“ unutar „Obrazac JOPPD“. Prikazat će se linkovi koje je moguće odabrati.



Odabirom „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“ u ponuđenom izborniku prelazi se u novu aplikaciju „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“.



Sustav javlja poruku: „Za prikaz podataka odaberite (unesite) OIB obveznika plaćanja“. Potrebno je u ponuđenom izborniku odabrati OIB obveznika plaćanja za prikaz podataka u pregledima.

Obveznik plaćanja: Dobra tvrtka d.o.o. (000000000000) ▼

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina: [Odaberite...] ▼ Mjesec od: (01) siječanj ▼ Mjesec do: (01) siječanj ▼ Vrsta prihoda: [Odaberite...] ▼

Pretraži

PREGLEDI

Nakon odabira OIB-a obveznika plaćanja unutar ovog dijela aplikacije omogućen je uvid u četiri pregleda:

- ✓ **Pregled nepovezanih uplata**
- ✓ **Pregled nepovezanih uplata (arhiva)**
- ✓ **Pregled obrazaca JOPPD**
 - Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih JOPPD obrazaca sa nepodmirenim zaduženjima po općinama
 - Pregled povezanih obrazaca JOPPD
- ✓ **Pregled obrazaca SNU**

PREGLEDI NEPOVEZANIH UPLATA

Ulaskom u aplikaciju prva (1.) kartica na kojoj se inicijalno pozicionira je „Pregled nepovezanih uplata“. Za pregled nepovezanih uplata, kao i za druge preglede, potrebno je odabrati obveznika plaćanja iz padajućeg izbornika. Odabirom obaveznika plaćanja prikazuju se sve nepovezane uplate po JOPPD računima koje postoje za odabranog obveznika.

Obveznik plaćanja:  Dobra tvrtka d.o.o. (000000000000) 

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina: [Odaberite...] Mjesec od: (01) siječanj Mjesec do: (01) siječanj Vrsta prihoda: [Odaberite...] 

Pregled nepovezanih uplata:

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status uplate
+	1	1.1.2014		16.670,00	2283 - 000000000000 - 14001	0	U radu
+	2	1.1.2014	01333	57.460,00	1880 - 000000000000 -	2	Nova
+	3	1.1.2014		62.890,00	8184 - 000000000000 - 14001	1	U radu
+	4	2.1.2014	01350	43.765,40	1929 - 000000000000 - 14750	2	U radu
+	5	3.1.2014		900,00	2305 - 000000000000 - 14003	3	U radu
+	6	3.1.2014		14.425,00	2291 - 000000000000 -	2	U radu
+	7	11.1.2014	01333	15.200,00	1880 - 000000000000 - 14010	1	U radu
+	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	U radu
+	9	15.1.2014		902,44	8176 - 000000000000 - 14015	0	U radu
+	10	1.5.2014	03042	33.265,00	1880 - 000000000000 - 14121	0	U radu

 **Preuzmi PDF**

Aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svih i/ili odabranih uplata u pregledu nepovezanih uplata.

Pregled omogućuje pretragu po kriterijima pretrage: Godina, Mjesec od, Mjesec do i Vrsta prihoda JOPPD obrasca. Pretraga se omogućava odabirom gumba "Pretraži".

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina: 2014 Mjesec od: (01) siječanj Mjesec do: (02) veljača Vrsta prihoda: 1880 

Pretraži

U pregledima nepovezanih uplata prikazuju se podacima o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj uplate koji se uplati dodijelio ovisno o tome kada je uplata vremenski pristigla
- ✓ **Datum uplate/preplate po korektivnom obrascu** – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- ✓ **Općina uplate** – označava općinu uplate prihoda poreza i prireza na dohodak, a ukoliko se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje

- ✓ **Poziv na broj odobrenja** – označava podatak o vrsti prihoda iz uplate, OIB-u obveznika plaćanja i oznaci izvješća JOPPD obrasca ukoliko oznaka postoji, u suprotnom se podatak oznake izvješća ne prikazuje
- ✓ **Vrsta nepovezane uplate** – dobiva vrijednosti od 0-4:
 - **0** – za oznaku izvješća nema obrasca – uplata koja je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan JOPPD obrazac,
 - **1** – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu – uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po JOPPD obrascu,
 - **2** – uplata je neispravna – uplata koja je izvršenanije u skladu s naredbom radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac,
 - **3** – preplata po korektivnom obrascu - uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu i
 - **4** – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivni predznak
- ✓ **Status uplate** – dobiva vrijednosti u pregledima nepovezanih uplata **“Nova”** ili **“U radu”** (oznaka **0** – Nova – nova pristigla uplata pod kojom nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz SNU obrazac, sustav javlja poruku: Ne postoje zahtjevi vezani uz novu nepovezanu uplatu. i oznaka **1** – U radu – nepovezana uplata koja ima predan barem jedan zahtjev za povezivanje kroz SNU te jepod takvom uplatom odabiromoznake plusa „+“ na lijevoj strani moguće dobiti uvid u predane zahtjeve. Zahtjevi koji su predani pod nekom nepovezanom uplatom također je moguće preuzeti u PDF dokumentu.

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina
[Odaberite...] ▼

Mjesec od
(01) siječanj ▼

Mjesec do
(02) veljača ▼

Vrsta prihoda
[Odaberite...] ▼

Pretraži

Pregled nepovezanih uplata:

	br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obracu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status uplate
-	1	1.2.2014	01333	4.350,20	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu

Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	Status zahtjeva
Da	Ne	1880 - 000000000000 - 14000	01333		0,01	1

Preuzmi PDF

+	2	3.2.2014	01350	2.850,65	1945 - 000000000000 - 14034	3	U radu
	3	1.6.2014		9.860,30	2283 - 000000000000 -	2	Nova

Preuzmi PDF

U pregledima **zahtjeva** nepovezanih uplata prikazuju se podaci o:

- ✓ **Podmirenju kamata** – dobiva vrijednosti DA/NE, ukoliko se radi o "DA" pod tom vrstom prihoda napravljen je zahtjev za podmirenje kamata kroz vrstu posla (zahtjeva) 5 – *Zatvaranje naplaćenih kamata* i obrnuto, prikazuje se "NE" ukoliko se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 5
- ✓ **Povrat na žiro račun** – dobiva vrijednosti DA/NE, ukoliko se radi o "DA" pod tom vrstom prihoda napravljen je zahtjev za povratom više uplaćenog iznosa kroz vrstu posla (zahtjeva) 4 – *Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku* i obrnuto, prikazuje se "NE" ukoliko se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4
- ✓ **Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika plaćanja iznosku izvješća JOPPD obrasca s kojom se nepovezana uplata mora povezati
- ✓ **Općina na koju je potrebno izvršiti knjiženje** – prikazuje se općina preknjiženja ukoliko se radi o vrsti prihoda poreza i prireza na dohodak
- ✓ **Broj žiro-računa za povrat** – prikazuje broj žiro računa na koji je potrebno doznačiti sredstva ukoliko se radi o vrsti posla 4 – *Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku*, inače se podatak ne prikazuje
- ✓ **Iznos** – prikazuje koliki iznos je potrebno doznačiti/povezati s nepovezane uplate koji je zatražen putem obrasca SNU
- ✓ **Status zahtjeva** – prikazuje sve zahtjeve koji su podnesni pod tom uplatom, zahtjevi dobivaju vrijednosti od 1 do 7:

1 – Za obradu – zahtjev je u procesu odobravanja i Obrazac SNU je zaprimljen u sustav ePorezne na gumb "Pošalji",

2 – Odbijen – zahtjev je odbijen kroz proces odobravanja,

3 – Djelomično odobren – iznos u zahtjevu je djelomično odobren od ukupnog iznosa za povezivanje,

4 – Odobren – zahtjev je odobren kroz proces odobravanja u cijelosti,

5 – Poništen – zahtjev je poništen jer je u međuvremenu poslan obrazac,

6 – Zatvoren – zahtjev je zatvoren imao je status 4, 5 ili 6,

7 – Povezan – zahtjev je povezan za statuse 1, 2, i 3

PREGLEDI NEPOVEZANIH UPLATA (ARHIVA)

Odabirom druge kartice „Pregled nepovezanih uplata (arhiva)“ prikazuju se sve nepovezane uplate za JOPPD obrazac koje su se putem aplikacije SNU povezale, a bile su nepovezane.

U svakom trenutku aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svihi/ili odabranih uplata u pregledu nepovezanih uplata iz arhive koje su povezane.



Nepovezane uplate **Nepovezane uplate (arhiva)** Obrasci JOPPD Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina Mjesec od Mjesec do Vrsta prihoda

[Odaberite...] (01) siječanj (01) siječanj [Odaberite...]

Pretraži

Pregled arhive nepovezanih uplata:

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status uplate
+	1	11.1.2014	01333	15.200,00	1880 - 000000000000 - 14010	1	Zatvorena

Preuzmi PDF

Pregled omogućuje pretragu po kriterijima pretrage: Godina, Mjesec od, Mjesec do i Vrsta prihoda JOPPD obrasca.

Pretraga se omogućava odabirom gumba "Pretraži".

Nepovezane uplate **Nepovezane uplate (arhiva)** Obrasci JOPPD Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina Mjesec od Mjesec do Vrsta prihoda

2014 (01) siječanj (01) siječanj 1880

Pretraži

U pregledima nepovezanih uplata (arhiva) prikazuju se podacima o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj uplate koji ovisi o tome kada je uplata vremenski pristigla
- ✓ **Datum uplate/preplate po korektivnom obrascu** – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- ✓ **Općina uplate** – označava općinu uplate vrste prihoda poreza i prireza na dohodak, a ukoliko se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- ✓ **Poziv na broj odobrenja** – označava podatak o vrsti prihoda uplate koji se sastoji od ,OIB obveznika plaćanjai oznake izvješća JOPPD obrasca ukoliko oznaka postoji, inače se podatak ne prikazuje
- ✓ **Vrsta nepovezane uplate** – dobiva vrijednosti 0-4:
 - 0** – za oznaku izvješća nema obrasca – uplata koja je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, a za koju nije predan JOPPD obrazac,
 - 1** – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu – uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po JOPPD obrascu,
 - 2** – uplata je neispravna – uplata koja je izvršena, ali nije u skladu naredbom radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac,
 - 3** – preplata po korektivnom obrascu - uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu i
 - 4** – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca
- ✓ **Status uplate** – poprima vrijednosti u pregledima nepovezanih uplata "2-Zatvorena" ili "3- Povezana"

2 – Zatvorena – nepovezana uplata je zatvorena, svi predani zahtjevi imaju status zahtjeva 6 ili 7 i uplata nema više raspoloživog iznosa za povezivanje,

3 – Povezana – nepovezana uplata je povezana s JOPPD obrascem noćnom obradom

Pod takvom uplatom moguće je odabirom gumba “+” na lijevoj strani uplate dobiti uvid u predane zahtjeve. Zahtjevi koji su predani i obrađeni pod nekom nepovezanim uplatom također je moguće preuzeti u PDF dokumentu.

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina
Mjesec od
Mjesec do
Vrsta prihoda

2014
(01) siječanj
(01) siječanj
1880

Pretraži

Pregled arhive nepovezanih uplata:

br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status uplate
1	11.1.2014	01333	15.200,00	1880 - 000000000000 - 14010	1	Zatvorena

Podmirenje kamata	Povrat na žiro-račun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	Status zahtjeva
Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14010	01589		0,50	6
Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14010	01589		10,00	6
Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14010	01589		1,00	6
Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14010	01350		1,00	6
Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14010	01350		1,00	6

Preuzmi PDF

Preuzmi PDF

U pregledima zahtjeva nepovezanih uplata (arhiva) prikazuju se podacima o:

- ✓ **Podmirenje kamata** – dobiva vrijednosti DA/NE, ukoliko se radi o “DA” pod tom vrstom prihoda napravljen je zahtjev za podmirenjem kamata kroz vrstu posla (zahtjeva) 5 – *Zatvaranje naplaćenih kamata* i obrnuto, prikazuje se “NE” ukoliko se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 5
- ✓ **Povrat na žiro račun** – dobiva vrijednosti DA/NE, ukoliko se radi o “DA” pod tom vrstom prihoda je napravljen zahtjev za povratom više uplaćenog iznos kroz vrstu posla (zahtjeva) 4 – *Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku* i obrnuto, prikazuje se “NE” ukoliko se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4
- ✓ **Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika plaćanja i oznaku izvješća JOPPD obrasca s kojom je nepovezana uplata povezana
- ✓ **Općina na koju je potrebno izvršiti knjiženje** – prikazuje se općina preknjiženja ukoliko se radi o vrsti prihoda poreza i prireza na dohodak
- ✓ **Broj žiro-računa za povrat** – prikazuje broj žiro računa na koji su doznačena sredstva ukoliko se radi o vrsti posla 4 – *Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku*, inače se podatak ne prikazuje

- ✓ **Iznos** – prikazuje koliki je iznos doznačen odnosnopovezan s nepovezane uplate koji je zatražen putem obrasca SNU
- ✓ **Status zahtjeva** – dobiva vrijednosti od 6 do 7
 - 6** – Zatvoren – zahtjev je zatvoren , imao je status 4, 5 ili 6,
 - 7** – Povezan – zahtjev je povezan za statute 1, 2, i 3

PREGLEDI OBRASCI JOPPD

Odabirom treće kartice „Obrasci JOPPD” prikazuju se svi Obrasci JOPPD koji su poslani putem aplikacije “Obrazac JOPPD”. U pregledu “Obrasci JOPPD” moguć je uvid u nepovezane obrasce JOPPD (označeni **crnom** bojom) i povezane obrasce s nepodmirenim zaduženjem po općinama (označeni **crvenom** bojom) kao i uvid u sve povezane JOPPD obrasce u donjem dijelu ekrana.

Aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svih i/ili obrazaca u pregledu Obrasci JOPPD.



Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina
[Odaberite...]
Mjesec od
(01) siječanj
Mjesec do
(01) siječanj
Vrsta prihoda
[Odaberite...]
Pretraži

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca sa nepodmirenim zaduženjem po općinama:

	R.br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD	Iznos uplate	Nepodmireni iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD
+	51	14121	8540	811,73	0,00	811,73
+	52	14152	1880	41.763,65	22.500,00	19.263,65
+	53	14152	1910	8.546,18	0,00	8.546,18
+	54	14152	1929	13.776,20	4.700,00	9.076,20
+	55	14152	1937	891,50	0,00	891,50
+	56	14152	8168	402,86	0,00	402,86
+	57	14152	8176	11.806,79	5.911,00	5.895,79
+	58	14152	8206	13.652,44	8.900,00	4.752,44
+	59	14152	8192	217,47	100,00	117,47
+	60	14152	2283	33.905,69	15.276,42	18.629,27

|<<
<
1
2
3
4
5
6
7
>
>>|

■ Nepovezani obrasci JOPPD
■ Povezani obrasci sa nepodmirenim zaduženjem po općinama

Pregled povezanih JOPPD obrazaca:

R.br.	Oznaka JOPPD obrasca	Datum JOPPD obrasca
1	14013	13.1.2014. 0:00:00

Preuzmi PDF

Pregled omogućuje pretragu po kriterijima pretrage: Godina, Mjesec od, Mjesec do i Vrsta prihoda JOPPD obrasca.

Pretraga se omogućava odabirom gumba "Pretraži".

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina
2014
Mjesec od
(01) siječanj
Mjesec do
(12) prosinac
Vrsta prihoda
1880
Pretraži

U pregledima nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjem po općinama prikazuju se podaci o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – prikazuje redni broj vrste prihoda po oznaci izvješća JOPPD obrasca koji ovisi o tome kada je JOPPD obrascac predan
- ✓ **Oznaka izvješća** – prikazuje JOPPD obrascac predan kroz aplikaciju "Obrazac JOPPD" koji je nepovezan
- ✓ **Vrsta prihoda** – prikazuje vrstu prihoda JOPPD obrasca koja je nepovezana
- ✓ **Iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu
- ✓ **Iznos uplate** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu
- ✓ **Nepodmireni iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu

U pregledima povezanih JOPPD obrazaca u donjem dijelu ekrana prikazuju se podaci o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – prikazuje redni broj Obrasca JOPPD koji je povezan.
- ✓ **Oznaka JOPPD obrasca** – prikazuje oznaku izvješća JOPPD obrasca koji je povezan
- ✓ **Datum JOPPD obrasca** – prikazuje datum kad je JOPPD obrazac predan kroz aplikaciju "Obrazac JOPPD"

Pod nepovezanim JOPPD obrascima moguće je odabirom gumba „+“ na lijevoj strani dobiti uvid u nepodmirena zaduženja po općinama za odabranu vrstu prihoda i JOPPD obrasca. Povezane JOPPD obrascesu zaduženjem po općinama također je moguće preuzeti u PDF dokumentu.

Uvid je moguć samo za vrste prihoda poreza i prireza na dohodak . Crveno označeni JOPPD obrasci označavaju one obrasce koji imaju preostalo zaduženje po općinama, inače sustav javlja poruku: "Za odabaranu vrstu prihoda nema zaduženja po općinama."

Za odabranu vrstu prihoda nema zaduženja po općinama.

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina
2014
Mjesec od
(01) siječanj
Mjesec do
(12) prosinac
Vrsta prihoda
1880
Pretraži

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca sa nepodmirenim zaduženjem po općinama:

	R.br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD	Iznos uplate	Nepodmireni iznos zaduženja iz Obrasca JOPPD
	1	14002	1880	300,00	0,00	300,00
		14002	1880	100,00	0,00	100,00
+	5	14002	1880	200,00	0,00	200,00
-	20	14004	1880	11.350,00	10.000,00	1.350,00

Općina	Zaduženje iz JOPPD	Uplata	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD-a
01333	5675,00	5000,00	675,00
04723	5675,00	5000,00	675,00

Preuzmi PDF

-	33	14010	1880	22.800,00	22.800,00	0,00
---	----	-------	------	-----------	-----------	------

Općina	Zaduženje iz JOPPD	Uplata	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD-a
01350	7600,00	0,00	7600,00
01589	7600,00	0,00	7600,00

Preuzmi PDF

+	59	14152	1880	41.763,65	22.500,00	19.263,65
---	----	-------	------	-----------	-----------	-----------

■ Nepovezani obrasci JOPPD

■ Povezani obrasci sa nepodmirenim zaduženjem po općinama

U pregledima nepovezanih odnosno povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjem po općinama prikazuju se podacima o:

- ✓ **Općini** – prikazuje općinu vrste prihoda JOPPD obrasca na kojoj postoji zaduženje iz JOPPD i uplata
- ✓ **Zaduženju iz JOPPD** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu po određenoj općini
- ✓ **Uplati** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini
- ✓ **Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD-a** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini

PREGLEDI OBRASCI SNU

Odabirom četvrte kartice „Obrasci SNU“ prikazuju se svi Obrasci SNU koji su poslani putem aplikacije „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“. U pregledu „Obrasci SNU“ moguć je uvid u sve SNU obrasce po danima. Aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svih i/ili odabranih obrazaca u pregledu „Obrasci SNU“. U pregledu je moguća pretraga prema kriteriju pretrage: Godina. Pretraga se omogućava odabirom gumba „Pretraži“.

Aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svih i/ili odabranih obrazaca u pregledu „Obrasci SNU“.

Pregled obrazaca SNU po danima (arhiva):

Godina: [Prikaži](#)

	R.br.	Godina	Ispostava	Datum zaprimanja	Status
+	357	2014	3402	12.12.2014	Zaprimljen
+	356	2014	3402	12.12.2014	Zaprimljen
+	358	2014	3402	12.12.2014	Zaprimljen
+	359	2014	3402	15.12.2014	Zaprimljen
+	375	2014	3402	18.12.2014	Zaprimljen
+	398	2014	3402	30.12.2014	Obraden

[<<](#)
[<](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[>](#)
[>>](#)

[Preuzmi PDF](#)

U pregledima Obrazaca SNU prikazuju se podacima o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – prikazuje redni broj SNU obrasca zaprimljen na određenoj ispostavi kronološkim redoslijedom
- ✓ **Godina** – prikazuje godinu u kojoj je predan SNU obrazac
- ✓ **Ispostava** – prikazuje ispostavu kojoj je predan SNU obrazac
- ✓ **Datum zaprimanja** – prikazuje datum kada je SNU obrazac potpisan naprednim elektroničkim potpisom poslan
- ✓ **Status** – prikazuje status SNU obrasca, dobiva vrijednosti **“0-Zaprimljen”** i **“1-Obraden”**:
 - 0 - **“Zaprimljen”** – SNU obrazac je zaprimljen u sustav ePorezne i
 - 1 - **“Obraden”** - svi zahtjevi unutar SNU obrasca su obrađeni

Pod SNU obrazcom moguće je odabirom gumba „+“ na lijevoj strani dobiti uvid u sve nepovezane uplate i zahtjeve koji su predani unutar tog odabranog SNU obrasca. Nepovezane uplate i zahtjeve unutar SNU obrasca također je moguće preuzeti u PDF dokumentu.

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate (arhiva)
Obrasci JOPPD
Obrasci SNU

Pregled obrazaca SNU po danima (arhiva):

Godina:

[Prikaži](#)

	R.br.	Godina	Ispostava	Datum zaprimanja	Status
-	230	2015	3402	27.1.2015	Zaprimljen

Redni broj	Datum uplate	Općina na koju je izvršena uplata	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja uplate koju je potrebno povezati
1	7.1.2014	01333	1.000,00	1880 - 000000000000 - 14762

Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiroračuna za povrat	Iznos	Vrsta zahtjeva	Status zahtjeva
1880 - 000000000000 - 14762	01333		5,00	2	4

[Preuzmi PDF](#)

+	244	2015	3402	10.2.2015	Zaprimljen
+	246	2015	3402	10.2.2015	Zaprimljen
+	245	2015	3402	10.2.2015	Zaprimljen

[Preuzmi PDF](#)

U pregledima nepovezanih uplata i zahtjeva obrasca SNU prikazuju se podaci o:

- ✓ **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj uplate koji se uplati dodijelio ovisno o tome kada je uplata vremenski pristigla
- ✓ **Datum uplate/preplate po korektivnom obrascu** – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- ✓ **Općina uplate** – označava općinu uplate vrste prihoda poreza i prireza na dohodak, a ukoliko se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- ✓ **Iznos uplate** – označava iznos nepovezane uplate
- ✓ **Poziv na broj odobrenja uplate koju je potrebno povezati** – označava podatak o vrsti prihoda uplate, OIB-u obveznika plaćanja i oznaci izvješća JOPPD obrasca ukoliko oznaka postoji, inače se podatak oznake ne prikazuje
- ✓ **Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti** – označava podatak o vrsti prihoda uplate, OIB-u obveznika plaćanja i oznaci izvješća JOPPD obrasca
- ✓ **Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja** – općina preknjiženja
- ✓ **Broj žiro računa za povrat** – označava podatak IBAN-a ukoliko se radi o vrsti posla (zahtjeva) 4 – *Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku*, inače nije popunjeno
- ✓ **Iznos** – iznos iz zahtjeva kojeg je potrebno povezati
- ✓ **Vrsta zahtjeva** – označava podatak o kojoj se vrsti posla odnosno zahtjeva radi, polje poprima vrijednosti od 1-5:
 - 1 – Ispravak oznake izvješća,
 - 2 – Ispravak OIB-a,

- 3 – Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća,
- 4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku i
- 5 – Zatvaranje naplaćenih kamata)
- ✓ **Status zahtjeva** – poprima vrijednost od 2-7
 - 2 – Odbijen – zahtjev je odbijen kroz proces odobravanja,
 - 3 – Djelomično odobren – iznos u zahtjevu je djelomično odobren od ukupnog iznosa za povezivanje,
 - 4 – Odobren – zahtjev je odobren kroz proces odobravanja,
 - 5 – Poništen – zahtjev je poništen
 - 6 – Zatvoren – zahtjev je zatvoren , imao je status 4, 5 ili 6,
 - 7 – Povezan – zahtjev je povezan za statute 1, 2, i 3

POSTUPAK KREIRANJA ZAHTEJVA

Postupak kreiranja zahtjeva i SNU obrasca započinje odabirom gumba "Specificiraj" s lijeve strane.

Pregled
nepovezanih
uplata i
obrazaca

Specificiraj

The screenshot shows the SNU application interface. On the left, there is a sidebar with the text 'Pregled nepovezanih uplata i obrazaca' and a blue button labeled 'Specificiraj' with a document icon. A yellow arrow points from this button to the main content area. The main content area has a header 'Obveznik plaćanja:' with a dropdown menu showing 'Dobra tvrtka d.o.o. (000000000000)'. Below this are four tabs: 'Nepovezane uplate', 'Nepovezane uplate (arhiva)', 'Obrasci JOPPD', and 'Obrasci SNU'. The 'Nepovezane uplate' tab is active. Below the tabs is a search criteria form with the title 'Kriteriji pretrage'. It contains four dropdown menus: 'Godina' (with '[Odaberite...]' selected), 'Mjesec od' (with '(01) siječanj' selected), 'Mjesec do' (with '(01) siječanj' selected), and 'Vrsta prihoda' (with '[Odaberite...]' selected). A blue 'Pretraži' button is located to the right of these dropdowns.

Nakon odabira "Specificiraj" prelazi se na ekran gdje se nalaze kartice SNU obrasca: "Zaglavlje", "Podaci" i "Elektronički potpis".

Inicijalno se dolazi na prvu. karticu "Zaglavlje" na kojoj se automatski popunjavaju podaci o obvezniku plaćanja. Prikazuju se podaci o: odabranom obvezniku plaćanja, OIB-u, nazivu tvrtke (pravna osoba), imenu i prezimenu obveznika (fizička osoba), mjestu/gradu, ulici, roju, mail-u, imenu i prezimenu osobe koja sastavlja obračun te nadležnom područnom uredu i ispostavi.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

OBVEZNIK PLAĆANJA

Obveznik plaćanja: Dobra tvrtka (000000000000) ▼

PODACI O OBVEZNIKU PLAĆANJA

OIB: 000000000000

☒ Naziv tvrtke: Dobra tvrtka d.o.o.

☐ Ime obveznika:

Prezime obveznika:

Mjesto/grad: Grad

Ulica: Ulica

Broj: 1

Email: email@email.com

OBRAČUN SASTAVIO

Ime: Korisnik

Prezime:

NADLEŽNA ISPOSTAVA

Područni ured: Zagreb ▼

Ispostava: Zagreb - Centar ▼

Nakon provjere ispravnosti podataka prelazi se na drugu karticu "Podaci". Odabire se "Dodaj zahtjev".

Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

- Potpisi
- Pošalji
- Provjeri
- Izvezi
- Novi
- Pregledi

Podaci Zaglavlje Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Dodaj zahtjev

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

Zahtjev se može kreirati prethodnim odabirom nepovezane uplate na gumb "Odaberite nepovezanu uplatu".

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

VRSTE POSLA (ZAHTJEVA)

Aplikacija "Pregled nepovezanih uplata i obrazaca" omogućava 5 vrsta poslova (zahtjeva):

- ✓ 1 – **Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda** - vrsta posla koja se koristi ukoliko postoje nepodmirena zaduženja na istoj vrsti prihoda po istoj općini zaduženja s različitom oznakom izvješća po kojoj je obrazac otvoren odnosno kada postoji JOPPD koji je zatvoren, a ima nepodmireno zaduženje po općini koja je ista kao i u nepovezanoj uplati
- ✓ 2 – **Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda** - vrsta posla koja se koristi ukoliko je uplata izvršena na pogrešan OIB obveznika plaćanja
- ✓ 3 – **Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća** - vrsta posla koja se koristi ukoliko postoje nepodmirena zaduženja po JOPPD obrascu uz mogućnost promjene vrste prihoda i/ili općine (iste vrste prihoda) i/ili oznake izvješća, uz mogućnost preknjiženja izvan JOPPD vrsta prihoda ukoliko ne postoje nepodmirena zaduženja na prihodima JOPPD obrasca i nepodmirene kamate na JOPPD računima
- ✓ 4 – **Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku** - vrsta posla koja se koristi ukoliko su svi JOPPD obrasci povezani i ne postoje nepodmirene naplaćene kamate po JOPPD računima i drugim računima o kojima porezna uprava vodi evidenciju
- ✓ 5 – **Zatvaranje naplaćenih kamata** - vrsta posla koja se koristi ukoliko su svi JOPPD obrasci povezani na vrsti prihoda iz uplate, a postoje naplaćene nepodmirene kamate na JOPPD vrsti prihoda iz nepovezane uplate

VRSTA POSLA 1 – ISPRAVAK OZNAKE IZVJEŠĆA UNUTAR ISTE VRSTE PRIHODA

Nakon odabira gumba "Odaberite nepovezanu uplatu" otvara se pomoćni ekran "Odabir nepovezane uplate" unutar aplikacije koji omogućuje odabir i pretrage nepovezanih uplata na kojima se želi kreirati zahtjev.

Na pomoćnom ekranu nepovezanih uplata omogućena je pretraga po: Godina, Mjesec od, Mjesec do i Vrsta prihoda. Pretraga se omogućava na gumb "Pretraži". Nepovezana uplata se odabire pozicioniranjem na redak nepovezane uplate.

Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda moguć je ako obveznik plaćanja ima nepodmirenih zaduženja na vrsti prihoda JOPPD-a koji je isti kao i prihod iz odabrane nepovezane uplate obveznika plaćanja, ali po različitoj oznaci izvješća JOPPD iz uplate.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Odabir nepovezane uplate

Godina Mjesec od Mjesec do Vrsta prihoda

2014 (01) siječanj (08) kolovoz 1910

Pretraži

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Dodaj Odustani

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

Odabirom nepovezane uplate pomoćni ekran se zatvara te se ponovno pojavljuje druga. kartica 'Podaci' s odabranom nepovezanom uplatom u gornjem dijelu ekrana. Kod vrste zahtjeva (posla) 1 moguć je odabir vrsta zahtjeva (posla), oznaka izvješća na koju želimo preknjižiti odabranu uplatu i unos iznosa za povezivanje. Vrsta zahtjeva (posla) 1 moguća je za sve JOPPD prihode. Ukoliko na nekoj nepovezanoj uplati nije moguće napraviti zahtjev jer na toj vrsti prihoda nema zaduženja sustav će javiti poruku:

Ne postoji nepodmireno zaduženje za tu vrstu prihoda po toj općini zaduženja, nije moguć odabir ove vrste zahtjeva.

Ukoliko na vrsti prihoda iz nepovezane uplate postoji zaduženje samo po općini sustav javlja poruku:

JOPPD obrazac je zatvoren, preknjiženje na drugu općinu morate napraviti odabirom vrste zahtjeva 3.

Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Vrsta zahtjeva (posla) – 1- Promjena oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda: [Odaberite...]

OIB: [Odaberite...]

Oznaka izvješća: [Odaberite...]

Općina preknjiženja: [Odaberite...]

Broj žiro-računa za povrat: []

Iznos: [0,00]

Dodaj
Odustani

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

Slijedi odabir u padajućem izborniku i unos:

Oznaka izvješća i Iznos (Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje i nepodmirenog zaduženja po JOPPD obrascu – automatska kontrola)

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 14016

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat:

Iznos: 5,00

Dodaj
Odustani

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb "Dodaj" te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće i obrisati u svakom trenutku na odabir .

Polja Vrsta prihoda, OIB, Općina preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu poreza i prirez na dohodak) se automatski popunjavaju.

Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis					
SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPлата							
Nepovezana uplata Odaberite nepovezanu uplatu							
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.645,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova
Unos zahtjeva Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...] Vrsta prihoda: [Odaberite...] OIB: Oznaka izvješća: [Odaberite...] Općina preknjiženja: [Odaberite...] Broj žiro-računa za povrat: Iznos: 0,00 Dodaj Odustani							
	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	
-	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	
Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
1	Ne	Ne	1910 - 000000000000 - 14016	01333		5,00	✖

VRSTA POSLA 2 – ISPRAVAK OIB-A UNUTAR ISTE VRSTE PRIHODA

Odabirom nepovezane uplate pomoćni ekran se zatvara te se ponovno pojavljuje druga kartica "Podaci" s odabranom nepovezanom uplatom u gornjem dijelu ekrana. Kod vrste posla (zahtjeva) 2 moguć je odabir vrsta zahtjeva (posla), unos OIB-a i iznosa za povezivanje. Kod vrste posla (zahtjeva) 2 moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu. Za ispravak OIB-a obveznik plaćanja mora imati nepovezanu uplatu.

Ukoliko unesemo OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate sustav javlja poruku:

OIB na zahtjevu ne smije biti jednak kao OIB na uplati.

Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Vrsta zahtjeva (posla) 2 – Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.645,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda:

OIB:

Oznaka izvješća:

Općina preknjiženja:

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos:

1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća

4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

[Odaberite...]

0,00

Dodaj
Odustani

Slijedi unos OIB-a i iznosa (Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate – automatska kontrola):

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.645,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 2 - Ispravak OIB-a i putar iste vrste prihoda

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB: 1111111111

Oznaka izvješća: 14015

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos: 1,00

Dodaj

Odustani

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
+	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0

Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb "Dodaj" te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće i obrisati u svakom trenutku na odabir .

Polja Vrsta prihoda, Oznaka izvješća, Općina preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu poreza i prirez na dohodak) se automatski popunjavaju.

Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis					
SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA							
Nepovezana uplata Odaberite nepovezanu uplatu							
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.644,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova
Unos zahtjeva Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...] Vrsta prihoda: [Odaberite...] OIB: Oznaka izvješća: [Odaberite...] Općina preknjiženja: [Odaberite...] Broj žiro-računa za povrat: Iznos: 0,00 Dodaj Odustani							
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate		
- 8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0		
Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
1	Ne	Ne	1910 - 000000000000 - 14016	01333		5,00	✗
2	Ne	Ne	1910 - 111111111111 - 14015	01333		1,00	✗

VRSTA POSLA 3 - PROMJENA VRSTE PRIHODA ILI OPĆINE ISTE VRSTE PRIHODA UZ MOGUĆU PROMJENU OZNAKE IZVJEŠĆA

Odabirom nepovezane uplate pomoćni ekran se zatvara te se ponovno pojavljuje druga kartica "Podaci" s odabranom nepovezanom uplatom. Kod vrste posla (zahtjeva) 3 moguć je odabir vrsta zahtjeva (posla), vrste prihoda, oznake izvješća, općine preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu poreza i prireza na dohodak) i unos iznosa za povezivanje. Kod vrste posla (zahtjeva) 3 moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu. Preknjiženje je moguće na bilo koji prihod izvan JOPPD-a ukoliko ne postoje zaduženja na JOPPD obrascima i naplaćenih nepodmirenih kamata za JOPPD prihode na PKK.

Ispravak vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća moguć je ako obveznik plaćanja :

- Ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda različitoj od vrste prihoda iz uplate po istoj ili različitoj oznaci izvješća,
- Ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda istoj kao i vrsta prihoda iz uplate (porez i prirez na dohodak) po različitoj općini zaduženja od općine iz uplate iste ili različite oznake izvješća i nepovezanih uplata,
- nema nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD pa slijedi odabir vrste prihod izvan JOPPD obrasca.

Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Vrsta zahtjeva (posla) 3 – Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.644,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća

4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

Vrsta prihoda: [Odaberite...]
OIB: [Odaberite...]
Oznaka izvješća: [Odaberite...]
Općina preknjiženja: [Odaberite...]
Broj žiro-računa za povrat: []
Iznos: [] 0,00

Dodaj
Odustani

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
-	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0

Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
1	Ne	Ne	1910 - 000000000000 - 14016	01333		5,00	✗
2	Ne	Ne	1910 - 111111111111 - 14015	01333		1,00	✗

Slijedi odabir vrste prihoda, oznake izvješća, općine preknjiženja (ako je odabran prihod poreza i prireza na dohodak) i unos iznosa (*Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje i nepodmirenog zaduženja po JOPPD obrascu – automatska kontrola*):

Zaglavlje
Podaci
Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.644,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguć

Vrsta prihoda: 1880 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG I

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 14004

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos: 5,00

Dodaj

Odustani

Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb "Dodaj" te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće obrisati u svakom trenutku na odabir .

Polje OIB se automatski popunjava.

Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis					
SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA							
Nepovezana uplata Odaberite nepovezanu uplatu							
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.634,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova
Unos zahtjeva Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...] Vrsta prihoda: [Odaberite...] OIB: Oznaka izvješća: [Odaberite...] Općina preknjiženja: [Odaberite...] Broj žiro-računa za povrat: Iznos: 0,00 Dodaj Odustani							
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate		
-	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - - 14015	0	
Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
1	Ne	Ne	1910 - 000000000000 - 14016	01333		5,00	✗
2	Ne	Ne	1910 - 1111111111 - 14015	01333		1,00	✗
3	Ne	Ne	1880 - 000000000000 - 14004	01333		10,00	✗

VRSTA POSLA 4 – POVRAT VIŠE UPLAĆENOG IZNOSA OBVEZNIKU

Odabirom nepovezane uplate pomoćni ekran se zatvara te se ponovno pojavljuje druga kartica "Podaci" s odabranom nepovezanom uplatom. Kod vrste zahtjeva (posla) 4 moguć je odabir vrsta zahtjeva (posla), unos žiro računa i iznosa za povrat. Vrsta zahtjeva (posla) 4 moguće je napraviti na bilo kojem JOPPD prihodu. Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku moguć je ako obveznik plaćanja ima nepovezanih uplata, nema nepovezanih JOPPD obrazaca i naplaćenih kamata.

Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Vrsta zahtjeva (posla) 4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis																
SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPлата																		
Nepovezana uplata Odaberite nepovezanu uplatu <table border="1"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu</th> <th>Općina uplate</th> <th>Iznos uplate</th> <th>Raspoloživi iznos uplate</th> <th>Poziv na broj odobrenja</th> <th>Vrsta nepovezane uplate</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1.5.2014</td> <td>01333</td> <td>1.965,47</td> <td>1.965,47</td> <td>1910 - 000000000000 - 14121</td> <td>3</td> <td>Nova</td> </tr> </tbody> </table>			R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status	2	1.5.2014	01333	1.965,47	1.965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3	Nova
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status											
2	1.5.2014	01333	1.965,47	1.965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3	Nova											
Unos zahtjeva Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...] Vrsta prihoda: [Odaberite...] OIB: [Odaberite...] Oznaka izvješća: [Odaberite...] Općina preknjiženja: [Odaberite...] Broj žiro-računa za povrat: [.....] Iznos: [.....] 0,00 Dodaj Odustani																		

Slijedi unos broja žiro računa za povrat i iznosa (*Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate – automatska kontrola*):

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
2	1.5.2014	01333	1.965,47	1.965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 14121

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat: HR00000000000000000001

Iznos: 1.000,00

Dodaj Odustani

Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb "Dodaj" te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće obrisati u svakom trenutku na odabir .

Polja Vrsta prihoda, OIB, Oznaka izvješća, Općina preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu poreza i prirez na dohodak) se automatski popunjavaju.

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
2	1.5.2014	01333	1.965,47	965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla):

Odaberite...

Vrsta prihoda:

Odaberite...

OIB:

Oznaka izvješća:

Odaberite...

Općina preknjiženja:

Odaberite...

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos:

0,00

Dodaj

Odustani

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
-	2	1.5.2014	01333	1.965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3

Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
4	Ne	Da	1910 - 000000000000 - 14121	01333	HR00000000000000000001	1.000,00	✖

VRSTA POSLA 5 – ZATVARANJE NAPLAĆENIH KAMATA

Odabirom nepovezane uplate pomoćni ekran se zatvara te se ponovno pojavljuje druga kartica "Podaci" s odabranom nepovezanom uplatom. Kod vrste zahtjeva (posla) 5 moguć je odabir vrsta zahtjeva (posla) i unosa iznosa za podmirenje kamata. Vrstu zahtjeva (posla) 5 moguće je napraviti na bilo kojem JOPPD prihodu. Zatvaranje naplaćenih kamata moguće je ako obveznik plaćanja:

- ima nepovezanih uplata na nekom JOPPD prihodu, osim prihoda mirovinskog osiguranja II. stup,
- nema nepodmirenog zaduženja na vrsti prihoda JOPPD koja je ista kao i vrsta prihoda iz uplate s koje se želi zatvoriti naplaćene kamate
- ima naplaćenih kamata po toj vrsti prihoda iz nepovezane uplate.

Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Vrsta zahtjeva (posla) 5 – Zatvaranje naplaćenih kamata

Zaglavlje	Podaci	Elektronički potpis																
SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA																		
Nepovezana uplata Odaberite nepovezanu uplatu <table border="1"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu</th> <th>Općina uplate</th> <th>Iznos uplate</th> <th>Raspoloživi iznos uplate</th> <th>Poziv na broj odobrenja</th> <th>Vrsta nepovezane uplate</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.2.2014</td> <td>01333</td> <td>4.350,20</td> <td>4.350,18</td> <td>1880 - 000000000000 - 14032</td> <td>0</td> <td>U radu</td> </tr> </tbody> </table>			R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status	1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.350,18	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu
R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status											
1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.350,18	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu											
Unos zahtjeva Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...] Vrsta prihoda: [Odaberite...] OIB: [Odaberite...] Oznaka izvješća: [Odaberite...] Općina preknjiženja: [Odaberite...] Broj žiro-računa za povrat: [] Iznos: [] 0,00 Dodaj Odustani																		

Slijedi unos iznosa (Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate i veći od iznosa kamata, sustav javlja koliko je unos iznosa dopušten. – automatska kontrola)

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.350,18	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

Vrsta prihoda: 1880 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 15000

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos: 1,82

Dodaj Odustani

Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb "Dodaj" te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće obrisati u svakom trenutku na odabir .

Polja Vrsta prihoda, OIB, Oznaka izvješća, Općina preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu porez i prirez na dohodak) se automatski popunjavaju.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.348,36	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda: [Odaberite...]

OIB:

Oznaka izvješća: [Odaberite...]

Općina preknjiženja: [Odaberite...]

Broj žiro-računa za
povrat:

Iznos: 0,00

Dodaj

Odustani

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
-	1	1.2.2014	01333	4.350,20	1880 - 000000000000 - 14032	0

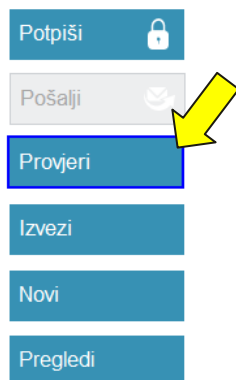
Vrsta zahtjeva	Podmirenje kamata	Povrat na žiroračun	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženja	Broj žiro-računa za povrat	Iznos	
5	Da	Ne	1880 - 000000000000 - 15000	01333		1,82	✖

POSTUPAK PROVJERE I SLANJA SNU OBRASCA

Nakon unosa svih željenih zahtjeva radi se provjera na gumb "Provjeri" u lijevom izborniku.

Obrazac SNU

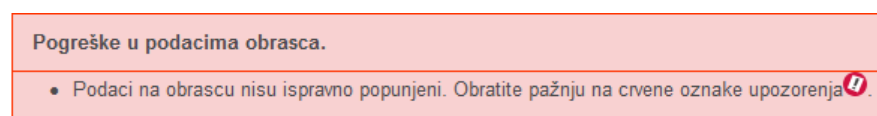
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.



The screenshot shows a vertical list of buttons on the left side of the interface. From top to bottom, the buttons are: 'Potpiši' (with a lock icon), 'Pošalji' (with an envelope icon), 'Provjeri' (highlighted with a blue border and a yellow arrow pointing to it), 'Izvezi', 'Novi', and 'Pregledi'.

Ukoliko su svi podaci ispravno uneseni sustav javlja poruku: **Podaci obrasca su ispravni.**

Ukoliko neki podatak nije ispravno unesen sustav javlja poruku:

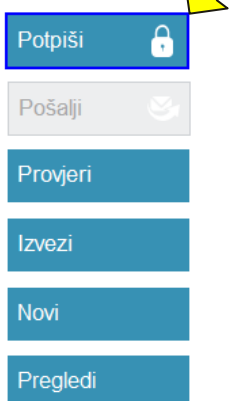


The screenshot shows a red error message box with the title 'Pogreške u podacima obrasca.' and a single bullet point: 'Podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja' (with a red warning icon).

Nakon provjere ispravnosti podataka, potpisujemo obrazac naprednim elektroničkim potpisom na gumb "Potpiši" u lijevom izborniku.

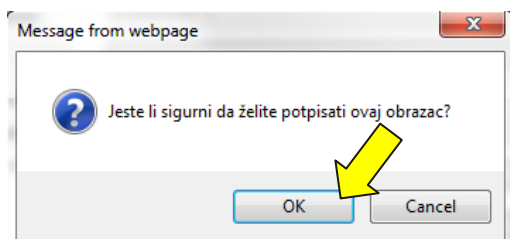
Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.



The screenshot shows the same vertical list of buttons as the first screenshot. In this instance, the 'Potpiši' button (with a lock icon) is highlighted with a blue border and a yellow arrow pointing to it.

Sustav javlja poruku, odabire se "OK".



Nakon odabira "OK", stavlja se "kvačica" ispred "Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa" te se odabire "Potpiši obrazac".

Podaci obrasca su ispravni.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i slijedeće podatke koje ćete potpisati:

Identifikator obrasca:	e7f0b8c6-6fe2-4de9-a6f5-f7c1dc3fc2
Naslov:	Obrazac SNU
Autor:	Dobra tvrtka d.o.o.
Datum stvaranja:	27.1.2015. 13:19:38
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacSNU-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primatelj (adasant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Politika potpisa

Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [\[Politika potpisa\]](#).

3 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjeroili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☒ Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa

Potpiši obrazac Odustani

Nakon potpisivanja obrasca SNU dobiva se podatak i poruka da je obrazac digitalno potpisan i da se ne može uređivati.

Na kraju je potrebno poslati obrazac u sustav ePorezne odabirom "Pošalji".

Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

- Potpisi 
- Pošalji 
- Provjeri
- Izvezi
- Novi
- Pregledi

 Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS



KORISNIK 9EP

Potpis je valjan

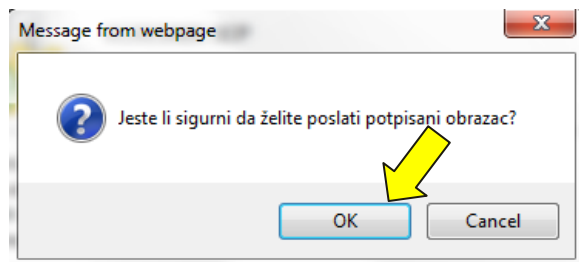
Nositelj certifikata:	DOBRA TVRTKA D.O.O.		Preuzmi certifikat
Izdavatelj certifikata:	FINA		
Vrijedi do:	3. rujna 2015.		
Vrijeme potpisa:	27. siječnja 2015. 16:21:39		Politika potpisa

Puni naziv nositelja: C=HR
O=
L=ZAGREB
CN=

Serijski broj: 3ECB5A94

Otisak: 53A5531AB3A061AD248CB50C6EA064EF835923FF

Sustav javlja poruku: Jeste li sigurni da želite poslati potpisano obrazac?". Odabire se "OK".



Sustav dostavlja potvrdu o zaprimanju obrasca i šalje poruku: "Poslani SNU obrazac je uspješno poslan te čeka obradu."

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Pregledi

Specificiraj

Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac SNU
OIB:	0000000000
Naziv:	DOBRA TVRTKA D.O.O.
Datum izvješća:	27.1.2015.
Identifikator zaprimanja:	ad6892a2-e473-48de-b1f8-4d0e09ea75f5
Identifikator zaprimljenog obrasca:	b7aa882f-c8c0-4dae-a964-4c58f155e059
Vrijeme zaprimanja:	27.1.2015. 16:28:36

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
	Poslani SNU obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

U slučaju da se želi nastaviti s kreiranjem novog SNU obrasca odabire se gumb "Specificiraj" te se cijeli postupak ponavlja otpočeka.

ŠIFRARIK STATUSA

Statusi nepovezanih obrazaca JOPPD

- 0 - Obrazac je nepovezan
- 1 - Obrazac je povezan
- 3 - Obrazac ima preplatu po korekciji

Vrste nepovezanih uplata (VNU)

- 0 - Za oznaku izvješća nema obrasca
- 1 - Uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca
- 2 - Uplata je neispravna - nije u skladu s naredbom
- 3 - Preplata po korektivnom obrascu
- 4 - Saldo nepovezanih uplata po isoj oznaci izvješća

Statusi nepovezanih uplata (SU)

Sustav ePorezna - SNU

0 - Nova

1 - U radu

2 - Zatvorena

3 - Povezana

Statusi zahtjeva (SZ)

0 - Zaprimljen

1 - Za obradu

2 - Odbijen

3 - Djelomično odobren

4 - Odobren

5 - Poništen

6 - Zatvoren

7 - Povezan

Statusi SNU (SNU)

0 - Zaprimljen

1 - Obrađen