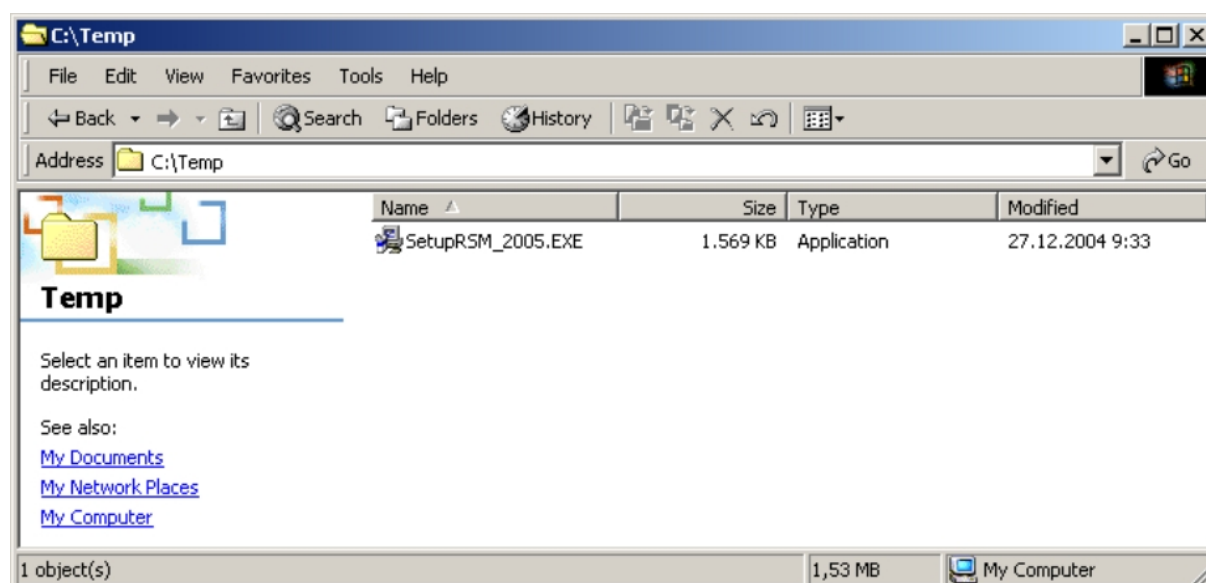


1. INSTALACIJA PROGRAMA

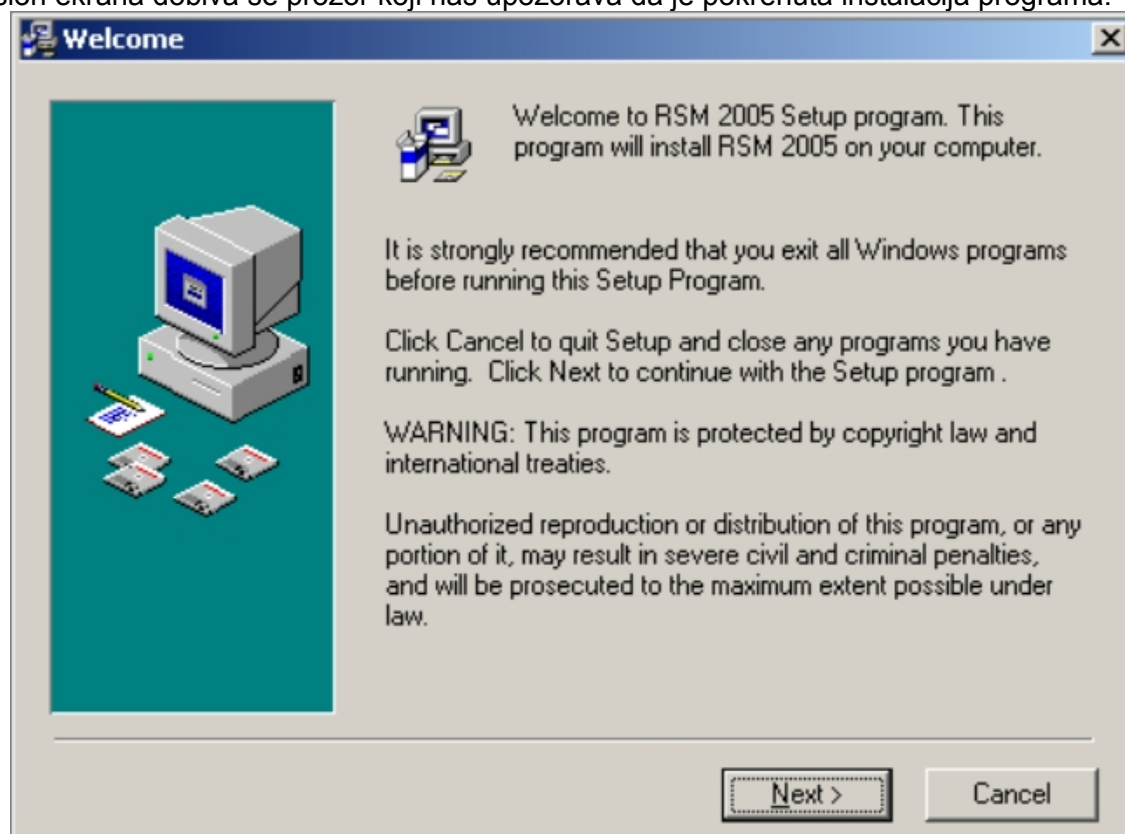
1.1. Instalacija programa Obrazac R-Sm

Instalacija programa Obrazac R-Sm RS_2005.exe obavlja se na slijedeći način:

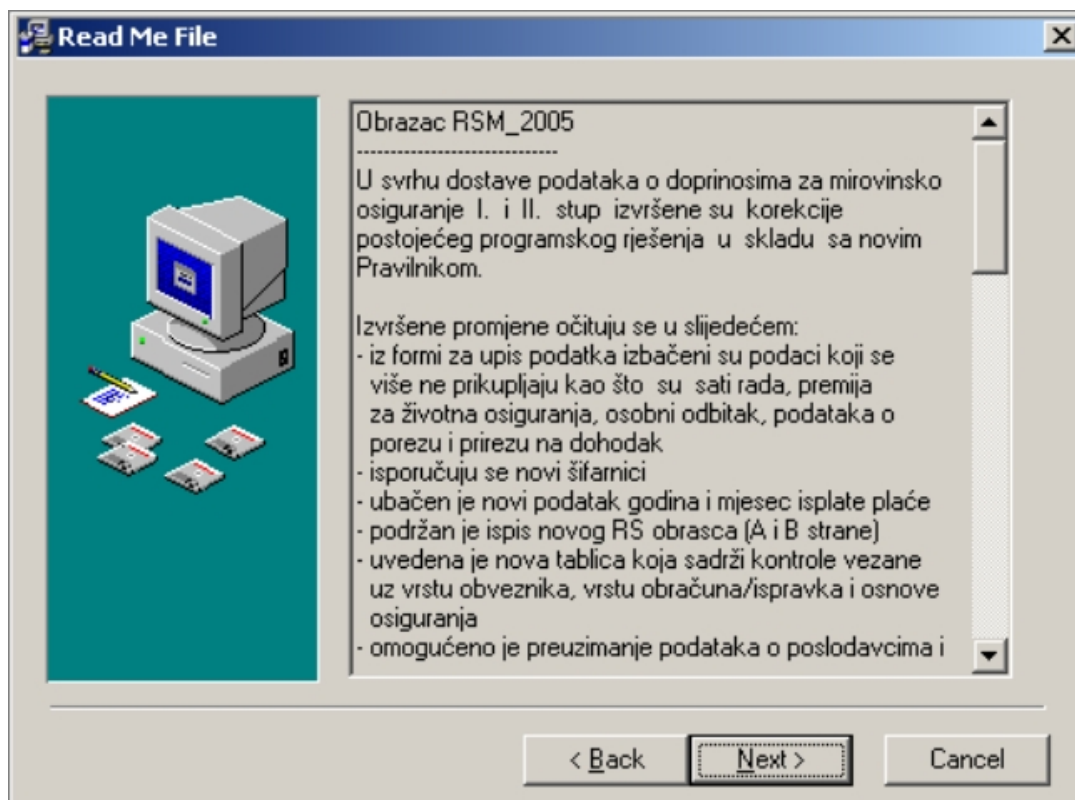
U disketni uređaj potrebno je staviti disketu za instalaciju ili preuzeti instalacijsku proceduru sa diska. Pomoću ikone MyComputer ili Windows Explorer-a potrebno je pronaći **SetupRS_2005.exe**



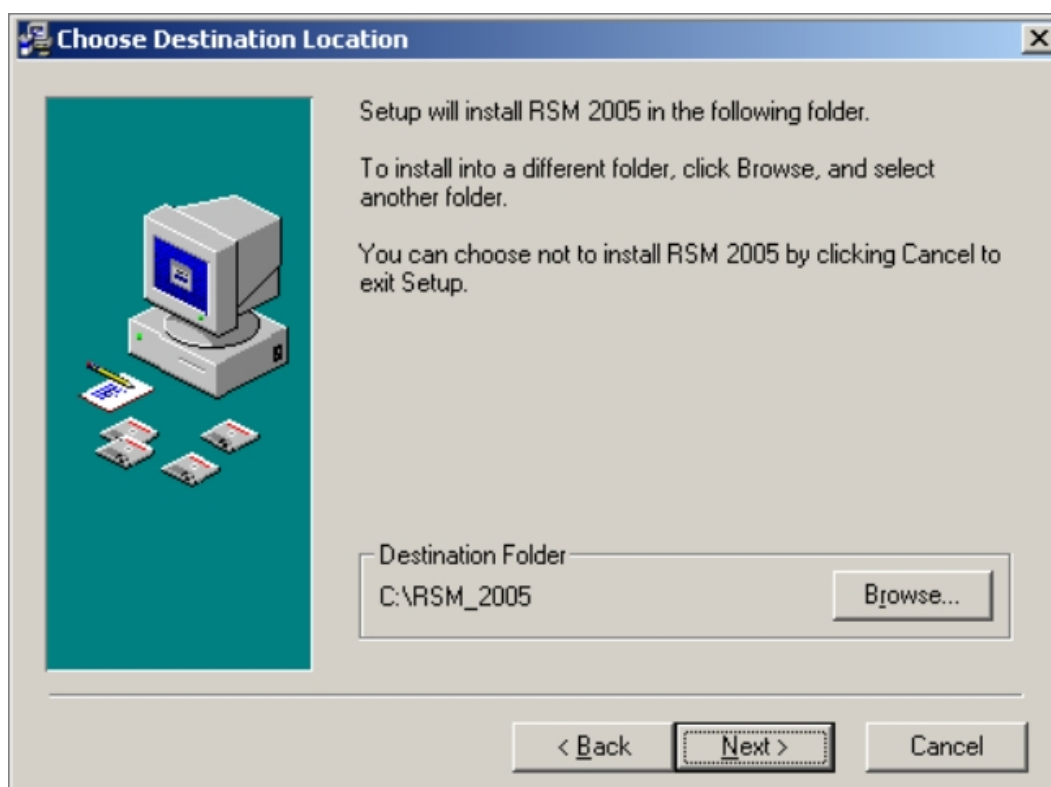
Nakon što se dva puta brzo klikne na program **SetupRS_2005.EXE** ili pritisne Enter tipka, na zaslon ekrana dobiva se prozor koji nas upozorava da je pokrenuta instalacija programa.



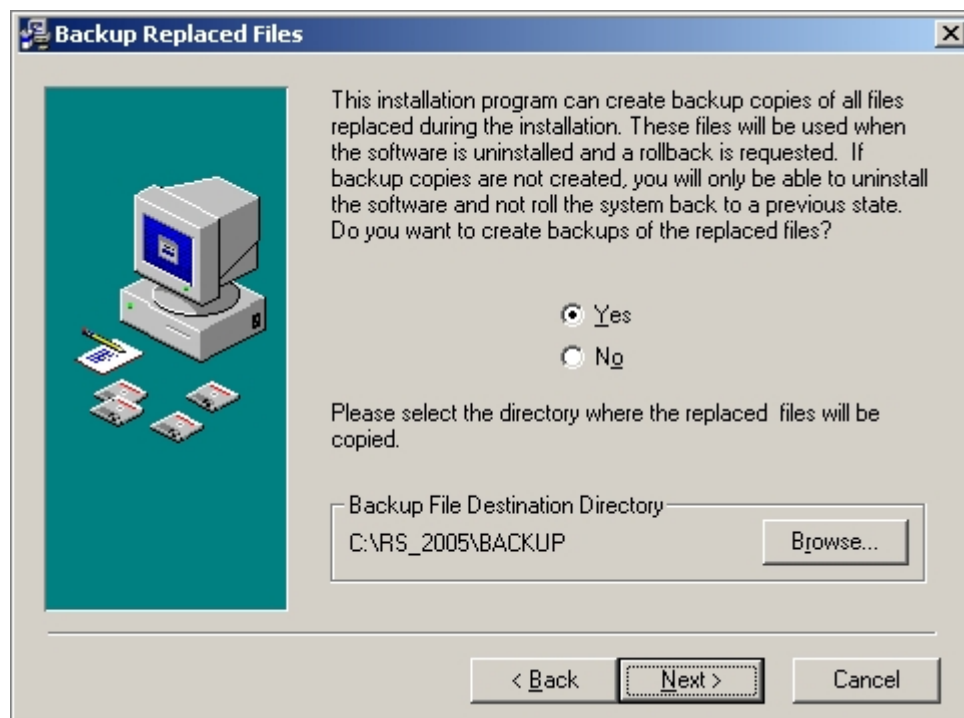
Za nastavak rada potrebno je kliknuti na gumb **Next**. Nakon što kliknemo na gumb Next na zaslon ekrana dobivamo osnovne informacije o programu.



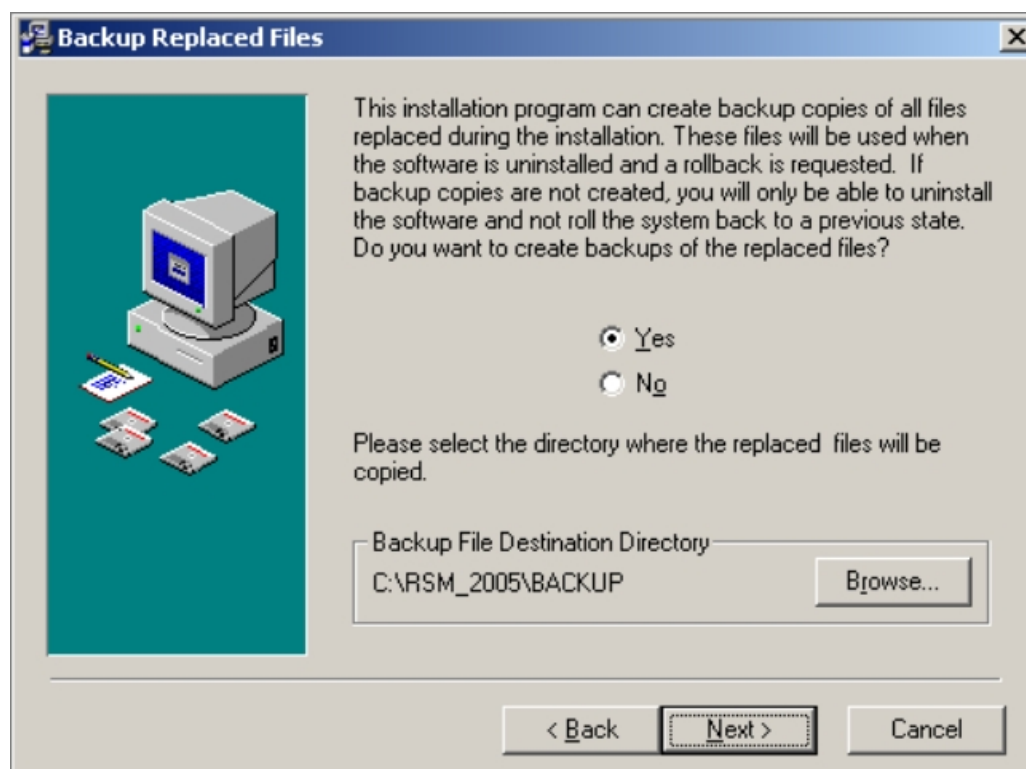
Za nastavak instalacije potrebno je kliknuti na gumb **Next**.



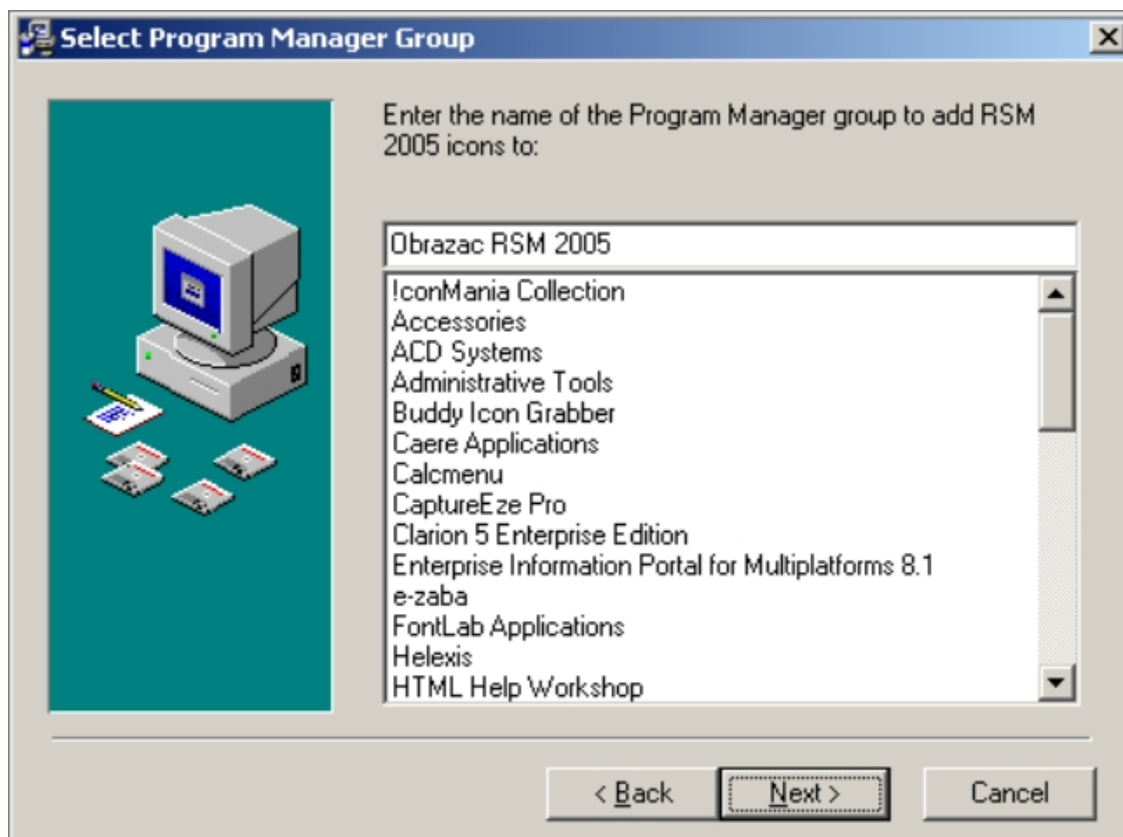
Program nudi C disk i pretnac RS_2005. Ako želimo promijeniti oznaku diska ili pretnac potrebno je kliknuti na gumb Browse i odrediti novu lokaciju. Pošto se odredi lokacija, potrebno je kliknuti na gumb Next.



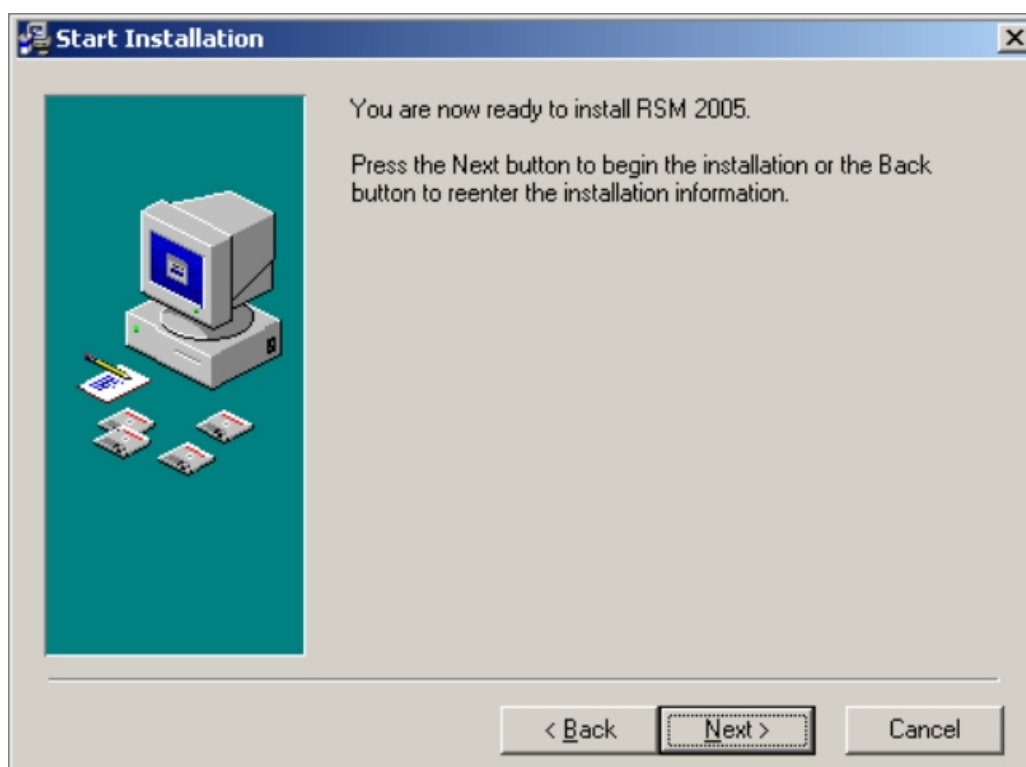
U slučaju da mapa RS_2005 već postoji instalacijska procedura će sadržaj spremiti u pomoćnu mapu BACKUP ako to želimo. Slijedeći prozor nam omogućava da odredimo naziv grupe u koju će se program instalirati.



Instalacijski program nudi nam naziv grupe unutar koje će instalirati program. Ako želimo promijeniti naziv grupe, preko teksta Obrazac R-S 2005 možemo upisati svoj naziv grupe. Za nastavak instalacije dovoljno je kliknuti na gumb **Next**.



Za kraj instalacije potrebno je kliknuti na gumb **Finish**.



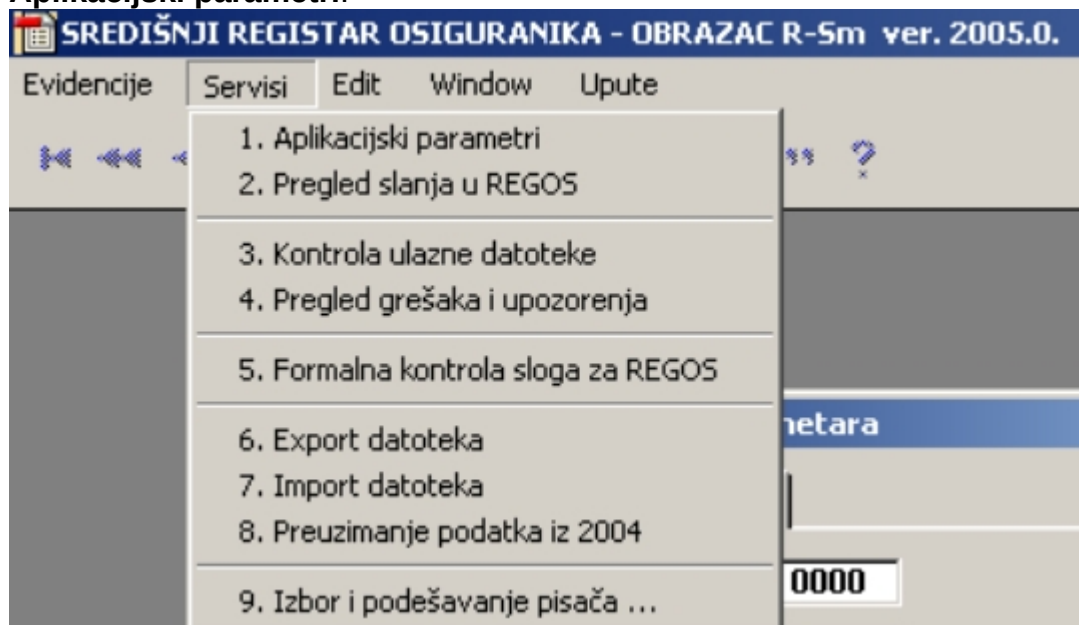
1.2. Podešavanje aplikacijskih parametara



Nakon što završimo sa instalacijom potrebno je pokrenuti program. Program se pokreće na način da kliknemo na ikonu Obrazac R-S 2005 koja se nalazi na desktopu.

Aplikacijske parametre obvezno moramo podesiti, i to odmah nakon instalacije programa. U aplikacijskim parametrima držimo određene parametre za rad kao što su podaci o ovlaštenoj osobi koja dostavlja podatke u REGOS. Ovlaštena osoba može biti isto što i obveznika ali to može biti i npr. knjigovodstveni servis koji obavlja obračun plaće za više obveznika.

Za ažuriranje aplikacijskih parametara potrebno je sa izbornika **Servisi** odabrati opciju **Aplikacijski parametri**.



Aplikacijski parametri sadrže slijedeće podatke:

- matični broj ovlaštene osobe (koji se sastoji iz dva dijela)
- JMBG ovlaštene osobe
- naziv ovlaštene osobe
- adresu (npr. Zagrebačka bb, 10000 Zagreb)
- prezime i ime kontakt osobe koja dostavlja podatke u REGOS
- broj telefona
- E-mail adresu
- u kojem pretincu (direktoriju) se nalaze program i njegove datoteke (npr. **C:\RSM_2005**)
- naziv pretinca za ulazne podatke (**C:\RS_2005\ULAZI**)
- naziv pretinca za izlazne podatke (**C:\RS_2005\IZLAZI**)

Promjena aplikacijskih parametara

PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI

Matični broj:

MBG:

Naziv:

Adresa:

Kontakt osoba:

Telefon: E-mail adresa:

Sjedište:

RADNO OKRUŽENJE (direktorij-pretinac)

Radni pretinac:

Ulazni podaci:

Izlazni podaci:

 Spremi  Prekini  Upute

Vrlo je važno da se ovi parametri podese za nesmetan rad programa.

1.3. Preuzimanje podataka o poslodavcu i zaposlenicima

1. Aplikacijski parametri
2. Pregled slanja u REGOS
3. Kontrola ulazne datoteke
4. Pregled grešaka i upozorenja
5. Formalna kontrola sloga za REGOS
6. Export datoteka
7. Import datoteka
- 8. Preuzimanje podatka iz 2004**
9. Izbor i podešavanje pisača ...

Obzirom da struktura novog RS obrasca ne podržava podatke iz razdoblja do 31.12.2004. godine, omogućeno je preuzimanje podataka o poslodavcima i njegovim zaposlenicima. To se obavlja pomoću opcije pod rednim brojem **8** iz menu-a **Servisi**

Da bi se prijenos podataka mogao izvršiti, potrebno je upisati naziv mape u kojoj se nalaze podaci iz 2004. godine npr. **C:\OBRAZAC**

Preuzimanje podataka iz 2004

Gdje se nalaze podaci iz 2004. godine

 Preuzmi podatke  Odustani

Napomena

Pomoću ove opcije preuzimamo podatke o poslodavcima i zaposlenima iz 2004. godine.

Ako je naziv mape točno upisan, program će pronaći podatke o poslodavcima i zaposlenicima i prepisati ih novu mapu.

Nakon što se podaci o poslodavcima preuzme, potrebno je ažurirati podataka o vrsti obveznika, odnosno uskladiti ih sa novim šifarnicima.

Zagreb, 12.1.2005