KLASA: 406-01/26-01/37
URBROJ: 353-06-03/2-26-1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Tiskanje i kuvertiranje obavijesti osiguranicima i izračun mirovine

Ev. broj nabave: 3-JN/26

Zagreb, veljača 2026. godine.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefax: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr
Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (3-JN/26) ili naziv predmeta nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 3-JN/26.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 12.000,00 EUR (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o uslugama.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave (CPV: 79820000-8)

Predmet nabave je tiskanje i kuvertiranje obavijesti osiguranicima i izračun mirovine što uključuje preuzimanje, obradu podataka te ispis i kuvertiranje obavijesti novozaposlenima na temelju Zakona o obveznim mirovinskim fondovima i obavijesti budućim korisnicima mirovina što uključuje uslugu preuzimanja, obrade podataka te ispis i kuvertiranje informativnih izračuna mirovina na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju i Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, a usluga obuhvaća:

- prihvat podataka za tisak putem sigurnog komunikacijskog kanala od FINA-e – dnevno
- priprema datoteke za ispis iz dostavljenih podataka bez dodatnih uparivanja ili obrada
- nabavu i skladištenje potrebnog materijala – obrazac A4, 80gr/m2 i kuverta sa desnim prozorom, pred tisak u boji
- tisak adresnih podataka na obrascu obavijesti
- strojno kuvertiranje i pakiranje za preuzimanje od strane HP
- evidencija obrade – do dva puta tjedno
- koordinacija s HP za preuzimanje kuvertiranih obavijesti na adresi ponuditelja prema prijamnoj knjizi – do dva puta tjedno
- kreiranje izvješća – Excel tablice s podacima o adresatima i datumu otpreme
- dostava izvješća Naručitelju putem maila – do dva puta tjedno
- arhiviranje ulaznih datoteka

Odabrani ponuditelj, kao izvršitelj obrade, se obvezuje da će osobne podatke koje obrađuje, a nužni su za realizaciju predmetne nabave, štiti u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti i zaštite osobnih podataka.

Tijekom trajanja Ugovora odabrani ponuditelj odgovoran je za osiguranje povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti podataka Naručitelja koji su mu povjereni i to u svim fazama preuzimanja, obrade i pohrane.

U tu svrhu odabrani ponuditelj će pružati ugovorene usluge uz primjenu najviših standarda informacijske sigurnosti te omogućiti korištenje izdvojene mreže za komunikacijsko povezivanje i prijenos podataka putem koje se pružaju usluge pristupa elektroničkim servisima javnopravnih tijela.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti Izjavu da je u mogućnosti pružati uslugu Povezivanje na izdvojenu mrežu za komunikaciju i prijenos podataka putem koje se pružaju usluge pristupa elektroničkim servisima javnopravnih tijela (HITRONet).

2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Prilogu 3.
Ponuditelji su obvezni Prilog 3. – Tehničke specifikacije predmeta nabave popuniti, ovjeriti i potpisati te priložiti svojoj ponudi kao njen sastavni dio u skladu s uvjetima iz ove točke Poziva. Ovjeren, potpisan i u ponudi priložen Prilog 3. – Tehničke specifikacije predmeta nabave od strane

Ponuditelja je dokaz Naručitelju da su Ponuditelji Tehničke specifikacije predmeta nabave pročitali i razumjeli, da su ponudu sastavili u skladu s uvjetima iz Poziva te da će predmet nabave realizirati u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu i u svojoj ponudi.

Predmet nabave mora biti ponuđen i izvršen prema uvjetima iz opisa predmeta nabave i Tehničke specifikacije (Prilog 3.). Ponuditelj je obvezan popuniti Tablicu na način da za svaki traženi opis u tehničkoj specifikaciji upiše *Ponuđeno (da/ne)* kao potvrdu da ispunjava sve zahtjeve navedene u tom dokumentu.

Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Poziva. Ako ponuditelj promijeni sadržaj, smatrat će se da je takva ponuda nevažeća te će ista biti odbijena.

2.3 Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u Troškovniku (Prilog 2.) su predviđene (okvirne) količine za jednogodišnje razdoblje. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veće ili manja od predviđene (okvirne) količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti vrijednost Ugovora.

2.4 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.5 Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji ponuditelja.

2.6 Početak i rok izvršenja

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka nabave početi izvršavati od 1. travnja 2026. godine u trajanju od 12 mjeseci, odnosno do financijskog izvršenja ugovora.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 4.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana objave ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

4.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

Naručitelj je odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

4.1.1. Popis glavnih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, isporučio 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. je:

Popis izvršenih usluga koji mora sadržavati:

- opis (predmet izvršene usluge iste ili slične kao što je predmet nabave),
- vrijednost izvršene usluge,
- datum (ili mjesec) izvršenja usluge (konačnog izvršenja) i
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište isporučitelja usluga).

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti priloženih informacija

5 PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1 Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni - Troškovnik (Prilog 2.)
- Popunjene - Tehničke specifikacije (Prilog 3.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 4.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 5.)
- Izjava o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 6.)
- Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora

- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

5.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

5.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu (zaokružena na 2 decimale).
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.
Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 25.2.2026. do 10:00 h

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa za uredno izvršenu uslugu za prethodni mjesec, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti mjesečno izvješće o obavljenim aktivnostima koje mora biti ovjereno od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.
Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

6.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

II DIO

PRILOZI

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: **Tiskanje i kuvertiranje obavijesti osiguranicima i izračun mirovine**

EV.BR.NABAVE: 3-JN/26

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE_____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja:_____

Sjedište i adresa ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj računa:_____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):_____

Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:_____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena sa PDV-om:_____

Rok valjanosti ponude: _____(minimalno 30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum:_____

_____ _____

(tiskano upisati ime i prezime Ovlaštene osobe ponuditelja) M.P. (potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je obvezan popuniti sva polja u tablicama.

Ponuditelj je obvezan popuniti Tablice na način da za svaki traženi opis u tehničkoj specifikaciji upiše *Ponuđeno (da/ne)* kao dokaz da ponuđeno ispunjava zahtjev naručitelja.

ZAHTJEVANO - OPIS	PONUĐENO (da / ne) ili napomena
Održavanje i nadzor rada svih komponenti postojeće računalno-komunikacijske infrastrukture u cilju raspoloživosti i funkcionalnosti za potrebe usluga navedenih u točkama 2.1 i 2.2 iz Poziva	
Povezivanje na izdvojenu mrežu za komunikaciju i prijenos podataka putem koje se pružaju usluge pristupa elektroničkim servisima javnopravnih tijela - HITRONet	
Dnevni prihvat podataka - održavanje tehnološke kompatibilnosti s primarnom lokacijom zadanom od strane Naručitelja i to: • Operativni sustav z/OS • Autentikacijski i autorizacijski servisi (RACF)	
Nadzor procesa prijenosa podataka	
Osiguranje redundantnih resursa: • Internet link s najmanje dva različita pružatelja usluge • Besprekidno napajanje električnom energijom (više stupnjeva redundancije)	
Osiguranje svih resursa nužnih za efikasan rad produkcijske i testne okoline	
Sustav klimatizacije sistem sale redundantan i odvojen od ostalih sustava za klimatizaciju	
Osiguranje fizičke i tehničke zaštite na strani ponuditelja u režimu 24/7	
Sustav za sigurnosnu pohranu podataka	
Primjena specijaliziranih alata za nadzor rada računalno komunikacijske infrastrukture	
Osiguranje potrebne zalihe materijala – obrazaca i kuverti za izradu obavijesti	
Ispis podataka obostrano i strojno kuvertiranje	
Koordinacija s HP za preuzimanje kuvertiranih obavijesti na adresi ponuditelja prema prijamnoj knjizi	
Evidentiranje obrade i priprema izvješća u .xls formatu	

Dostava izvješća putem e-maila	
Sigurnosna pohrana preuzetih ulaznih podataka za ispis	

M.P.

_____

(ime, prezime potpisnika Ponuditelja)

_____

(potpis Ponuditelja)

Prilog 4.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum _____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Tiskanje i kuvertiranje obavijesti osiguranicima i izračun mirovine (ev.br. nabave: 3-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

_____
(potpis Ponuditelja)

U _____ , _____ 2026. godine.

Prilog 6.

OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

_____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U_____ , _____ godine.