KLASA: 406-01/25-01/84
URBROJ: 353-06-03/2-25-1

353|40601250184|1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave:

Sistematski pregled zaposlenika

Ev. broj nabave: 8-JN/25

Zagreb, svibanj 2025. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefaxa: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2. Služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (8-JN/25) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 8-JN/25.

1.4. Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6. Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 7.100,00 EUR (bez PDV-a).

1.8. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (CPV: 85140000-2 Razne zdravstvene usluge)

Predmet nabave je usluga sistematskog pregleda zaposlenika Naručitelja u 2025. godini, sukladno vrstama pregleda po skupinama navedenim u Troškovniku (Prilog 2.) i ostalim uvjetima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Sistematski pregled zaposlenika Naručitelja obavljat će se po gradovima *Zagreb, Split, Rijeka i Osijek* kako je prikazano u tablici:

GRAD	SKUPINA	KOLIČINA
Zagreb	Žene do 40 godina života	**5**
	Žene iznad 40 godina života	**13**
	Muškarci do 40 godina života	**1**
	Muškarci iznad 40 godina života	**5**
Split	Žene do 40 godina života	**-**
	Žene iznad 40 godina života	**1**
	Muškarci do 40 godina života	**1**
	Muškarci iznad 40 godina života	**1**
Rijeka	Žene do 40 godina života	**1**
	Žene iznad 40 godina života	**2**
	Muškarci do 40 godina života	**-**
	Muškarci iznad 40 godina života	**-**
Osijek	Žene do 40 godina života	**2**
	Žene iznad 40 godina života	
	Muškarci do 40 godina života	**-**
	Muškarci iznad 40 godina života	**1**

Cijena sistematskog pregleda po radniku ne smije biti veća od 226,36 EUR.

Ponude čija cijena pojedinačnog sistematskog pregleda po radniku bude veća od 226,36 eura s PDV-om bit će odbijene.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će cijene ponuda s PDV-om.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u Troškovniku (Prilog 2.) su predviđene (okvirne) količine za 2025. godinu.

Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veće ili manja od predviđene (okvirne) količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti vrijednost Ugovora.
Naručitelj i odabrani ponuditelj će pisanim putem dogovarati količinu i raspored (dinamiku) sistematskih pregleda.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).
Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.
Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika.
Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.
Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

2.5. Početak i rok izvršenja usluge

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a isti se zaključuje na period do 30.11.2025. odnosno do financijskog izvršenja ugovora.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Usluge iz ovog predmeta nabave obavljat će se na lokacijama ponuditelja u gradovima: Zagreb, Split, Rijeka i Osijek.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.
Također, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor dužan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na **sve podugovaratelje.**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili presliku potvrde Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana slanja ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Na zahtjev Naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili presliku Potvrde Porezne uprave sukladno točki 3.1.1. ovog Poziva
- Popunjena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora

4.3. Rok i način dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 22.05.2025. do 10:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**
Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

4.4. Cijena predmeta nabave

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika (Prilog 1.) predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu, zaokružena na dvije decimale.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

4.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, u Ponudbenom listu se za svakog člana zajednice ponuditelja obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, navod o dijelu ugovora o nabavi (predmet, količina i vrijednost) koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je obvezan u Ponudbenom listu navesti sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji podaci će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet i količina, vrijednost koji se daje u podugovor

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za pružene usluge Naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Ukoliko ponuditelj u Ponudbenom listu za podizvoditelja ne ispuni tražene podatke smatrat će se da će cjelokupni predmet nabave obavljati samostalno.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, za uredno izvršenu uslugu, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju, popis djelatnika, kojom će opisati obavljene usluge.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije u skladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

5.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda koja će biti dostavljena ponuditeljima na dokaziv način.
Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

II DIO

PRILOZI

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: Sistematski pregled zaposlenika
Ev. broj nabave: 8-JN/25

Broj ponude: _____ Datum ponude:_____.

Naziv i sjedište naručitelja	**REGOS – Središnji registar osiguranika** **Gajeva 5** **10 000 Zagreb** **OIB: 93161265507**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude			
Adresa:			
Adresa za dostavu pošte:			
OIB:			
Telefon:			
E-mail:		Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA NE	
Kontakt osoba ponuditelja:			

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja*			
Adresa:			
Adresa za dostavu pošte:			
OIB:			
Telefon:			
E-mail:		Broj računa:	
Član zajednice ponuditelja je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			

*podaci o članovima zajednice ponuditelja ispunjavaju se **samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude**. U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja potrebno je za svakog sudionika u zajednici ponuditelja dostaviti tražene podatke.

Usluge koje će izvršavati član zajednice ponuditelja				
Redni broj	**Predmet**	**Količina**	**Vrijednost**	**Mjesto izvršenja usluge**
1.				
2.				

Proučivši naručiteljev Poziv za dostavu ponuda, ev. br. nabave 8-JN/25, mi dolje potpisani, izjavljujemo da nudimo **zdravstvene usluge sistematskih pregleda za djelatnike Središnjeg registra osiguranika,** a što se obvezujemo izvršiti u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda, primjenjivim pozitivnim propisima i pravilima struke, **po cijeni** obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom, **u iznosu**:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima	
Iznos PDV-a – 25%	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om	brojevima	

a u skladu s Troškovnikom, koji čini sastavni dio ove ponude.

Za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka nabave namjeravamo dio ugovora o nabavi dati u podugovor sljedećim podizvoditeljima:

Naziv podizvoditelja**			
Sjedište:			
OIB:			
Telefon:			
E-mail:		Broj računa:	

****** Podatke o podizvoditeljima ponuditelj ispunjavaju **samo u slučaju kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor**. U slučaju većeg broja sudionika podizvoditelja potrebno je za svakog sudionika dostaviti tražene podatke.

Usluge koje će izvršavati podizvoditelj				
Redni broj	**Predmet**	**Količina**	**Vrijednost**	**Mjesto izvršenja usluge**
1.				
2.				

Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
U slučaju zajednice ponuditelja kao osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem ovlašćuje se:	

M.P. _____

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Prilog 2. TROŠKOVNIK

Naručitelj je Prilog 2. –TROŠKOVNIK objavio, u nestandardiziranom formatu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina kao zaseban dokument uz Poziv za dostavu ponuda i Obavijest o jednostavnoj nabavi.

PRILOG 2. – TROŠKOVNIK objavljen je ispod Poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.

Prilog 3.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A
o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum

_____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj u postupku nabave za predmet nabave Sistematski pregled zaposlenika (ev.br. nabave: 8-JN/25) pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

_____
(potpis Ponuditelja)

U _____ , _____ 2025. godine.