KLASA: 406-01/24-01/54
URBROJ: 353-06-03/2-24-1

353|40601240154|1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Toaletni papir i ručnici

Ev. broj nabave: 20-JN/24

Zagreb, studeni 2024. godine.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 93161265507
Telefon: +385 (0) 1 4898 900
Telefax: +385 (0) 1 4898 903
Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave
Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (20-JN/24) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 20-JN/24.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:
• BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
• PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 4.500,00 EUR (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi robe.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka toaletnog papira i ručnika temeljem iskazanih potreba Naručitelja, a sukladno tehničkoj specifikaciji i Troškovniku (Prilog 2) te ostalim uvjetima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

CPV oznaka: 33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi

Gospodarski subjekt dužan je ponuditi robu s jednakim ili boljim tehničkim značajkama od onih opisanih u tehničkim specifikacijama.

Svi ponuđeni proizvodi moraju udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmet nabave.

2.2 Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u Troškovniku (Prilog 2), su predviđene (okvirne) količine za jednogodišnje razdoblje. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veće ili manja od predviđene (okvirne) količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti vrijednost Ugovora.

Naručitelj samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

2.3 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su navedene u Troškovniku (Prilog 2) ovog Poziva.

2.4 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2).

Ponuditelj je dužan u Troškovniku (Prilog 2) upisati proizvođački naziv (naziv proizvoda, naziv proizvođača i tehničke karakteristike proizvoda, kako je traženo obrascom).
Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača, upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu.
Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Troškovnici su izrađeni u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na 2 decimale. Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak upisane jedinične cijene i količine. Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Pri nuđenju artikala prema traženom dopušteno je nuđenje samo jednog artikla po jedno stavci troškovnika.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

2.5 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na lokacijama:

- Zagreb, Gajeva 5
- Zagreb, Gajeva 28
- MIC Osijek, Josipa Jurja Strossmayera 3
- MIC Rijeka, Titov trg 8A
- MIC Split, Matoševa ulica 3
- MIC Zagreb, Gradišćanska ulica 26.

Troškove dostave na lokacije Naručitelja snosi odabrani ponuditelj.

Dostava na lokacijama MIC-eva biti će do najviše 4 (četiri) puta godišnje.

2.6 Početak i rok isporuke robe

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a u slučaju da ugovorne strane ne potpišu ugovor isti dan, kao dan stupanja ugovora na snagu smatra se dan kada je ugovor potpisala druga strana, a isti se zaključuje na period od najduže 12 mjeseci odnosno do financijskog izvršenja ugovora.

Roba će se isporučivati sukladno potrebama Naručitelja, sukcesivno, kako će biti naznačeno u pisanoj narudžbi dostavljenoj elektroničkim putem.

Po ispostavljenoj narudžbi dostavljenoj elektroničkom poštom odabrani ponuditelj je dužan dostaviti robu na lokaciju najkasnije u roku pet (5) radnih dana od dana zaprimanja narudžbe.

Dinamika isporuke za lokacije u Zagrebu bila bi mjesečna dok za lokacije MIC-eva u gradovima Osijeku, Rijeci i Splitu kvartalna.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana slanja ovog Poziva.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti u ponudi izjavu (Prilog 3) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana dostave ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenoj) preslici.

4 PODACI O PONUDI

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.1 Ponuda sadrži

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4)
- Ovjeren i potpisan prijedlog Ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

4.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

4.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.
Cijena ponude ne smije se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.
Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive na više za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

4.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1).

4.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 04.12.2024. do 10:00 h

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: nabava@regos.hr

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

5 OSTALE ODREDBE

5.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Odabrani ponuditelj će uz ispostavljeni račun priložiti popratnu dokumentaciju o izvršenoj dostavi robe koja mora biti potpisana od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog Poziva.

5.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda te istu dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

II DIO

PRILOZI

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: Toaletni papir i ručnici

EV.BR.NABAVE: 20-JN/24

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE_____

1. Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2. Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:_____

Sjedište i adresa ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj računa (IBAN):_____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):_____

Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:_____

Ime i prezime osobe za potpis ugovora: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena sa PDV-om:_____

Rok valjanosti ponude: _____ (minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum:_____

_____ **_____**

(tiskano upisati ime i prezime Ovlaštene osobe ponuditelja) **M.P.** **(potpis ovlaštene osobe)**

Prilog 3.

PONUDITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum _____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Toaletni papir i ručnici (ev.br. nabave: 20-JN/24), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P. _____

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje i potpis)

U _____ , _____ 2024. godine.