PRIJEDLOG

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, Zagreb, Gajeva 5, OIB: 93161265507, kojeg zastupa ravnateljica Iskra Primorac (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

_____
_____ (u nastavku teksta: Prodavatelj)

sklapaju

UGOVOR
o nabavi uredskog materijala za potrebe redovnog poslovanja

Članak 1.

Ovim Ugovorom o nabavi uredskog materijala za potrebe redovnog poslovanja (u daljnjem tekstu: Ugovor), Naručitelj i Prodavatelj utvrđuju poslovne odnose sukladno Pozivu za dostavu ponuda, Ev. broj nabave:14-JN/26, KLASA: _____, URBROJ: _____, odnosno Troškovniku (u daljnjem tekstu: Poziv) i Ponudi Prodavatelja Broj: _____, zaprimljene kod Naručitelja pod KLASA: _____, Redni broj akta: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) koji su sastavni dio ovoga Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovoga Ugovora je nabava i isporuka uredskog materijala za potrebe redovnog poslovanja Naručitelja, uključujući fotokopirni papir i ostale uredske potrepštine (u daljnjem tekstu: uredski materijal) sukladno Troškovniku.

MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Mjesto isporuka je na lokacijama Naručitelj u slijedećim gradovima:

- Zagreb – sjedište: Gajeva 5,
- Zagreb – lokacija Jurišićeva 25/1,
- Zagreb – Mirovinski informativni centar (MIC), Gradišćanska ulica 26,
- Rijeka – Mirovinski informativni centar (MIC), Titov trg 8/A,
- Osijek – Mirovinski informativni centar (MIC), Josipa Jurja Strossmayera 3,
- Split – Mirovinski informativni centar (MIC), Matoševa ulica 3.

Dostava po lokaciji MIC-a bit će najviše 1 (slovima: jednom) mjesečno, a minimalna vrijednost koju je Prodavatelj obvezan prihvatiti iznosi 40 (slovima: četrdeset) eura bez PDV-a. Troškove dostave na lokacije Naručitelja snosi Prodavatelj.

POČETAK I ROK ISPORUKE

Članak 4.

Naručitelj će uredski materijal, koji je predmet ovoga Ugovora, naručivati sukcesivno, prema svojim potrebama pisanim putem te nije obvezan naručiti cjelokupnu količinu navedenu u Troškovniku.

Po ispostavljenoj narudžbi dostavljenoj elektroničkom poštom Prodavatelj je dužan dostaviti uredski materijal, koji je predmet ovoga Ugovora, najkasnije 7 (slovima: sedam) dana od dana zaprimanja narudžbe.

Prodavatelj je obvezan na svakom računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučeni uredski materijal, koji je predmet ovoga Ugovora, navesti klasu i urbroj ovoga Ugovora, temeljem kojeg je uredski materijal isporučen. Prodavatelj je također u privitku obvezan priložiti otpremnicu za isporučeni uredski materijal, potpisanu od strane Naručitelja.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 5.

Ukupna vrijednost ovoga Ugovora, za ugovoreno razdoblje od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci iznosi najviše do:

_____ eura

(slovima: _____)

Ukupna vrijednost ovoga Ugovora iz stavka 1. ovoga članka iskazana je u eurima bez PDV-a.

Jedinične cijene po vrstama uredskog materijala su nepromjenjive na više.

Na jedinične cijene iz prethodnog stavka ovog članka Prodavatelj će obračunati PDV sukladno važećim propisima.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Naručitelj će Prodavatelju plaćanje obaviti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/2018) prema cijenama iz Ponude Prodavatelja s naznakom naziva ovoga Ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ovoga Ugovora.

Prodavatelj će uz ispostavljeni račun priložiti popratnu dokumentaciju/otpremnicu o ispručenom uredskom materijalu koja mora biti potpisana od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN Prodavatelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

U slučaju slanja opomena, Prodavatelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 7.

Prodavatelj se obvezuje:

- postupati sukladno odredbama ovoga Ugovora, Poziva te Ponudi,
- isporučiti uredski materijal koji je predmet ovoga Ugovora bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njegovo nesmetano korištenje i uporabu,
- isporučiti uredski materijal na adrese navedene u članku 3. ovoga Ugovora, sukladno važećim normama, standardima, propisima i pravilima struke,
- po ispostavljenoj narudžbi, isporučiti uredski materijal najkasnije 7 (slovima: sedam) dana od dana zaprimanja narudžbe,
- isporučiti nekorišteni, novi, u originalnom tvorničkom pakiranju uredski materijal koji u svemu odgovara traženom, odnosno navedenom u Ponudi Prodavatelja i ispostavljenoj narudžbi,

Ukoliko tijekom izvršavanja ovoga Ugovora, Prodavatelj nije u nemogućnosti isporučiti pojedine stavke uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja te ponuditi zamjenski artikl koji mora biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u Troškovniku. Prodavatelj prije odobrenja Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati.

U slučaju reklamacija Prodavatelj se obvezuje postupiti sukladno članku 11. ovoga Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje:

- naručivati uredski materijal sukcesivno, prema svojim potrebama naznačenim u narudžbi te nije obvezan naručiti cjelokupnu količinu navedenu u Troškovniku,
- za isporučeni uredski materijal obaviti plaćanje sukladno članku 5. i 6. ovoga Ugovora,
- u slučaju uočenih nedostataka isporučenog uredskog materijala, obavijestiti odmah o istom Prodavatelja.

DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 9.

Pod dobrim izvršenjem ovoga Ugovora podrazumijeva se dobro izvršenje svih obveza Prodavatelja iz ovoga Ugovora.

Prodavatelj jamči da će isporuku uredskog materijala obavljati sukladno važećim normama, standardima, propisima i pravilima struke te da isti neće imati nedostatke koji onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za njihovu uporabu.

ZAPRIMANJE

Članak 10.

Naručitelj zaprima isporučeni uredski materijal na način da prilikom preuzimanja pregleda sadržaj paketa i kutija, usporedi vrstu, količinu i kakvoću uredskog materijala s podacima iz dostavne isprave (otpremnica).

U slučaju da isporučeni uredski materijal ima vidljivih nedostataka u pogledu vrste, količine, kvalitete, o tome će se na licu mjesta napisati zapisnik kojeg potpisuju predstavnici obiju ugovornih strana.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj će zaprimiti samo artikle bez nedostataka, a artikle s nedostacima vratiti Prodavatelju, u kojem je slučaju Prodavatelj dužan u roku od 7 (slovima: sedam) dana otkloniti nedostatke i isporučiti Naručitelju ispravni uredski materijal.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, ako više od trećine isporučenih artikala ima vidljivih nedostataka, Naručitelj može odbiti preuzimanje cijele pošiljke.

REKLAMACIJE

Članak 11.

U slučaju da Prodavatelj ne izvršava svoje obveze u skladu s ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Prodavatelja da uredno i na vrijeme izvršava svoje obveze.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj izvršava podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku, koji mora sadržavati sve činjenice i dokaze o neurednom izvršavanju obveza od strane Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje sve kvalitativne i kvantitativne reklamacije otkloniti u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana primitka reklamacije, a kvalitativne reklamacije je obvezan otkloniti na način da zamijeni reklamirani uredski materijal, novim.

Ako se nakon zaprimanja isporučenog uredskog materijala pokaže da neki imaju nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom (skriveni nedostatak), Naručitelj će bez odgađanja o tome pisanim putem obavijestiti Prodavatelja te je isti obvezan u najkraćem roku (sedam dana) isporučiti Naručitelju uredski materijal bez nedostataka.

Odredbe ovog članka ne sprječavaju Naručitelja da zahtijeva naknadu štete koju pretrpi zbog neurednog i/ili nepravovremenog izvršavanja obveza Prodavatelja.

VIŠA SILA

Članak 12.

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih ovim Ugovorom ako je izvršenje ovoga Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon zaključenja ovoga Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ovoga Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

Prodavatelj se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju da takav događaj, odnosno posljedica tog događaja, uzrokuje produljenu odgodu u izvršavanju obveza iz ovoga Ugovora ili u slučaju da se može pretpostaviti da će ta nemogućnost potrajati jedno dulje razdoblje (pet dana), Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor uz naknadu za onaj dio ugovorne obveze koju je Prodavatelj izvršio do trenutka raskida.

Ako Prodavatelj uslijed više sile nije u mogućnosti obaviti ugovornu obvezu na način kako se ovim Ugovorom obvezao, o tome će pismeno obavijestiti Naručitelja. Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu.

Pisanu obavijest treba poslati čim je to moguće, ali u svakom slučaju unutar jednog radnog dana od početka događanja više sile.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovoga Ugovora ili podatke potrebne za izvršenje ovoga Ugovora štititi u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Prodavatelj se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovoga članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovoga Ugovora te korištenja predmeta ovoga Ugovora.

NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će štetu koju jedna strana pretrpi u vezi s ispunjenjem ovoga Ugovora druga strana biti dužna nadoknaditi, ako je do štete došlo krivnjom ili nemarom druge strane.

Ugovorne strane su suglasne da Prodavatelj ne snosi odgovornost za isporuku uredskog materijala kao ni za štetu koja bi mogla nastati za Naručitelja ukoliko ne bude pravovremeno izvješten o svim okolnostima i činjenicama bitnim za izvršenje ugovornih obveza, odnosno ukoliko ne dobije ili ne dobije na vrijeme informacije bitne za isporuku uredskog materijala.

UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Za slučaj nepravovremenog izvršavanja ugovornih obveza Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne vrijednosti ovoga Ugovora iz članka 5. ovoga Ugovora, za svaki dan nepravovremenog izvršenja, a ukupno najviše do 10 % ukupne vrijednosti ovoga Ugovora.

Naručitelj nema pravo zahtijevati i ugovornu kaznu i naknadu štete određenu zakonom. Prodavatelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja Prodavatelja.

PRIJENOS PRAVA I OBVEZA

Članak 16.

Prodavatelj je suglasan da neće ustupiti ili prenijeti ni jedno pravo ili obvezu iz ovoga Ugovora bez pisanog odobrenja Naručitelja, a koje neće biti bez razložno uskraćeno.

Naručitelj je suglasan da neće ustupiti ili prenijeti nijedno pravo ili obvezu iz ovoga Ugovora bez pisanog odobrenja Prodavatelja, a koje neće biti bezrazložno uskraćeno.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 17.

Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:

- u slučaju naknadnih zahtjeva koji su od utjecaja na bitne elemente (rok, cijena),
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene i dopune ovoga Ugovora.

Izmjene i dopune dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

RASKID UGOVORA

Članak 18.

Ovaj Ugovor ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti u svako doba.

Ukoliko Prodavatelj više puta nepravovremeno dostavi, odnosno ne isporuči uredski materijal kako je navedeno i označeno u narudžbi, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.
Prodavatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj ne ispunjava financijske obveze sukladno ovim Ugovorom utvrđenim obvezama.

Ovaj Ugovor se raskida pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačen temelj prema kojemu se traži raskid ovoga Ugovora.

Ugovorne strane imaju pravo raskida ovoga Ugovora, uz raskidni rok od 30 (slovima: trideset) dana koji teče od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu ovoga Ugovora. Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju ovaj Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida ovoga Ugovora.

PRAVNI PRIORITET

Članak 19.

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju Ugovora, obvezuje ovakav redoslijed pravnog prioriteta:

- Ugovor,
- Poziv,
- Ponuda.

IZBOR MJERODAVNOG PRAVA I RJEŠAVANJE SPORAZUMA

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujućiisporovekojiseodnosenapitanjanjegovogvaljanognastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

PROVEDBA UGOVORA

Članak 21.

Ugovorne strane su dužne imenovati ovlaštene predstavnike/koordinatore i o tome pisanim putem izvijestiti drugu ugovornu stranu.

Ovlašteni predstavnik/koordinator Naručitelja je osoba ovlaštena za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih usluga.

Ovlašteni predstavnik/koordinator Prodavatelja je osoba ovlaštena za organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih obveza Prodavatelja koja će surađivati s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja radi provedbe ovoga Ugovora.

Članak 22.

Sve obavijesti i druga priopćenja između ugovornih strana bit će u pisanom obliku i isporučivat će se ili na ruke, putem elektroničke pošte, telefaksa ili preko priznate poštanske/kurirske službe za dostavu, adresirane kako slijedi:

Za Naručitelja na:
Središnji registar osiguranika
Gajeva 5
10000 Zagreb

n/r _____
telefon: _____
telefaks: _____
adresa elektroničke pošte: _____

Za Prodavatelja na:
_____.
_____
_____
n/r _____
telefon: _____
adresa elektroničke pošte: _____

O mogućem opozivu i zamjeni ovlaštenih Predstavnika, ugovorne će se strane prethodno pisano obavijestiti.

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Svaka obavijest ili priopćenje će biti adresirani kako je navedeno u ovom članku te će se, ako su tako adresirane, smatrati da su prenesene ili sastavljane i primljene, kako slijedi:

- ako su predane na ruke osobama navedenim u stavku 1. ovog članka, po prispijeću na adresu relevantne ugovorne strane,
- ako su poslane preporučenom poštom, smatrat će se uručene po primitku,
- ako su poslane putem telefaksa, smatrat će se uručene kada primitak potvrdi telefaks uređaj adresata (s time da ukoliko se takva potvrda primitka dogodi nakon 16:00 sati bilo kojeg dana, obavijest će se smatrati primljenom u 8:00 sati sljedećeg radnog dana nakon dana kada je primitak potvrđen) i
- ako su poslane elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljatelj u roku od 1 (jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE UGOVORA

Članak 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kada ga potpišu obje ugovorne strane, a u slučaju da ugovorne strane ne potpišu ovaj Ugovor isti dan, kao dan stupanja ovog Ugovora na snagu smatra se dan kada je ovaj Ugovor potpisala druga strana.

Ovaj Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, u trajanju najduže 12 (slovima: dvanaest) mjeseci odnosno do financijskog izvršenja ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu i potpunu volju ugovornih strana.

Ako bi se za neku od odredbi ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništetna, a ne radi se o bitnim sastojcima ugovora, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ugovoru u cjelini ostaje valjan s time da se ugovorne strane obvezuju da će ništetnu odredbu zamijeniti

valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Članak 25.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, 126/2021, 114/2022, 156/2022, 155/2023 i 69/2026).

Članak 26.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu, _____

U Zagrebu, _____

Za Prodavatelja

Za Naručitelja