



353|02509260101|1

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2026. GODINE**

Zagreb, srpanj 2026. godine

SADRŽAJ:

1.	PREDGOVOR	3
2.	PROVEDBA MJERA IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA.....	4
3.	OPERATIVNI CILJEVI	8
4.	Financijski izvještaji.....	11

1. PREDGOVOR

Polugodišnji izvještaj o radu REGOS-a za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine predstavlja pregled provedenih aktivnosti, ostvarenih rezultata te izvršenja zadaća u skladu s djelokrugom rada i Godišnjim planom rada REGOS-a za 2026. godinu.



U okviru svog djelokruga rada REGOS pruža tehničku podršku sustavu obveznog mirovinskog osiguranja temeljenog na individualnoj kapitaliziranoj štednji (II. stup) te vodi registar podataka o obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja.

Na dan 30. lipnja 2026. godine u obveznim mirovinskim fondovima bilo je ukupno **2.413.050 članova**, dok je u tijeku izvještajnog razdoblja uplaćeno **940.857.749,93 eura** doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Postignuti rezultati pokazuju da su najznačajniji planirani ciljevi ostvareni te da je REGOS u izvještajnom razdoblju zadržao visoku stopu ažurnosti u rješavanju zahtjeva obveznika i osiguranika.

U drugom dijelu 2026. godine REGOS će nastaviti aktivno raditi na ostvarenju svih svojih godišnjih ciljeva i planova, kao i provoditi aktivnosti usmjerene na daljnje unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti svojih usluga te razvoj i modernizaciju poslovnih procesa. Poseban naglasak i nadalje će biti stavljen na jačanju financijske pismenosti te pravodobno i transparentno informiranje osiguranika o njihovim pravima i obvezama u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje uz kontinuirani razvoj u skladu s potrebama korisnika i suvremenim zahtjevima mirovinskog sustava.

RAVNATELJICA

Iskra Primorac

2. PROVEDBA MJERA IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	nema procesa/ postupka za zadovoljstvo u ovom trenutku	82 (2027)	-	Nema podataka Obrazloženje: U izvještajnom razdoblju nije bilo korisnika javne usluge (SDG)
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	nema procesa/ postupka za troškovne olakšice u ovom trenutku	nema procesa/ postupka za troškovne olakšice u ovom trenutku	-	
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	nema procesa/ postupka za rasterećenje u ovom trenutku	>20% 2025.	-	
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	nema podataka	80%	n/p	Nema podataka ostvarenje će biti poznato nakon provedbe mjerenja i objave odgovarajućeg izvješća.
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	0	>20%	11%	Na pravom putu
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje	100 €	>400€ (2027)	67€	Postignuto
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika u TJU koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	20%	65% (2027)	16%	Postignuto
3.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu; Broj smrtno stradalih zaposlenika	1 0	0 (nula); 0 (nula)	0 (nula); 0 (nula)	Postignuto Postignuto
3.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	27	<12 (2027.)	17	Na pravom putu
4.	Unaprjeđenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	7%	>3%	5%	Postignuto

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	100%	100% (2027.)	100%	Postignuto
5.	Poštovanje osobe i zaštita dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0	0	0	Postignuto
6.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	6%	>8% (2032.)	9%	Postignuto
7.	Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	163.080 kWh 143.482 kWh	170.000 kWh 150.000 kWh	81.608 70.613	Postignuto
8.	Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima	Stopa recikliranja komunalnog otpada	75%	85%	60%	Postignuto
9.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	100%	>88% (2028.)	0%	Nema podataka Obrazloženje: U izvještajnom razdoblju nije bilo zbrinjavanja otpadne električne i elektroničke opreme, a zbrinjavanje će biti obavljeno u drugoj polovici 2026. godine.
10.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	30%	<35% (2028.)	30%	Postignuto
11.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	60%	>70% (2030.)	60%	Postignuto
11.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0	>40% (2030.)	0	Postignuto
12.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	0	≤14 % (2030.)	0	Postignuto
12.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	3%	>7 % (2030.)	40%	Postignuto
13.	Digitalizirana javna uprava	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama e-Standarda Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama e-Standarda	15 12	15 12	15 12	Postignuto

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
14.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	100%	100%; (2026.) 100% (2027.)	100%	Postignuto
15.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	nema procesa/ postupka u ovom trenutku	nema procesa/ postupka u ovom trenutku	-	nema procesa/ postupka u ovom trenutku
16.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Bezuvjetno	Bezuvjetno	-	Nema podataka Obrazloženje: U izvještajnom razdoblju u tijeku je revizija od strane Državnog ureda za reviziju
17.	Učinkovito upravljanje nekretninama	% urednosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama % nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100% 0	100%; 100%	100% 100%	Postignuto
18.	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Implementiran sustav prema normi ISO 9001:2015	Izrađeno izvješće s Akcijским planom (2025.)	-	Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio raspoređenih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove od ukupno povezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	100%	100%	100%	Postignuto
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio obrađenih zahtjeva za rješavanje nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u ukupnom broju zaprimljenih zahtjeva obveznika	100%	100%	100%	Postignuto
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio riješenih zahtjeva za isplatu nasljedstva s osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova u ukupnom broju osnovanih zahtjeva za isplatu nasljedstva s osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% isplaćenih plaća te ostalih materijalnih prava sukladno propisima koji uređuju materijalna prava te davanja na plaću i ostala materijalna prava	100%	100%	100%	Postignuto

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% obrađenih i isplaćenih ulaznih računa i zahtjeva za plaćanje	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% završenih postupaka javne nabave u odnosu Plan javne nabave	95%	95%	77%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% izvršenja obveza prema ugovorenim obvezama i rokovima	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% usvojenih žalbi DKOM u odnosu na ukupan broj predmeta nabave	0%	5%	0%	Postignuto
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% riješenih upita u ukupnom broju zaprimljenih upita	100%	100%	-	Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% vrlo zadovoljnih korisnika usluga u ukupnom broju anketiranih	91,41%	93%	-	Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% uspješno provedenih provjera sustava kvalitete prema normi ISO 9001:2015	100%	100%	-	Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
22.	Unaprjeđenje financijske pismenosti	% povećanja broja pratitelja na društvenim mrežama	1.600 pratitelja	10%	4%	Na pravom putu
23.	Upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavom REGOS-a	% raspoloživosti sustava	100%	100%	99%	Postignuto
24.	Održavanje pristupne točke za EESSI	% raspoloživosti sustava	95%	95%	99%	Postignuto
25.	Unaprjeđenje mjera zaštite i integriteta informatičkog sustava	Broj kibernetičkih incidenata sa znatnim učinkom	0	0	0	Postignuto

3. OPERATIVNI CILJEVI

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
19.1.	Omogućavanje prijave/ promjene članstva u OMF	Udio riješenih prijava/promjena OMF	100%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.2.	Prosljeđivanje povezanih uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja u OMF te evidentiranje na osobnim računima	Udio prosljeđenih uplata doprinosa II. stupa u ukupno povezanim uplatama	100%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.3.	Rješavanje zahtjeva za ispravak uplata, preknjiženja i povrata u ukupno zaprimljenim zahtjevima	Udio riješenih zahtjeva za ispravak uplata, preknjiženja i povrata u ukupno zaprimljenim zahtjevima	95%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	95%	Postignuto
19.4.	Omogućavanje izbora mirovine i MOD-a	Udio riješenih zahtjeva za izbor mirovine i MOD-a	100%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.5.	Rješavanje zahtjeva za zatvaranje osobnih računa članova OMF	Udio riješenih zahtjeva za zatvaranje osobnih računa članova OMF	95%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	95%	Postignuto
19.6.	Rješavanje zahtjeva za dostavom podataka iz Registra	Udio riješenih zahtjeva za dostavom podataka iz Registra u odnosu na ukupni broj zahtjeva	100%	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.7.	Unaprjedenje razmjene podataka s institucijama u okruženju	Broj novouspostavljenih servisa na GSB	1	31.12.2026.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	1	Postignuto
20.1.	Pravovremena obrada, obračun i isplata plaće te ostalih materijalnih prava zaposlenika	% pravovremeno isplaćenih plaća i materijalnih prava zaposlenika	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.2.	Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima	% isplaćenih sredstava u odnosu na plan	90%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	43%	Na pravom putu
20.2.	Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima	% izvršenih isplata korisniku do roka za plaćanje	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj izrađenih analiza tržišta	2	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	3	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj izrađenih natječajnih dokumentacija	30	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	20	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj zaključenih ugovora	30	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	17	Na pravom putu
20.4.	Izrada ugovora, podnesaka i očitovanja	% izrađenih ugovora, podnesaka i očitovanja u odnosu na zahtjeve poslovanja	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
20.5.	Digitalizacija arhivskog i dokumentarnog gradiva	% digitaliziranog gradiva	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.6.	Vođenje uredskog poslovanja	% raspoređenih dokumenata	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.1.	Produljenje valjanosti certifikata prema normi ISO 9001:2015	Broj izvršenih unutarnjih i vanjskih procjena SUK-a	2	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje		Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
21.2.	Ocjena zadovoljstva pruženim uslugama	Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	1	Postignuto
21.3.	Usklađenost dokumentacije kvalitete s promjenama konteksta	Broj izrađenih i ažuriranih procesa, radnih postupaka, uputa i sl.	4	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje		Sustav kvalitete se ne ocjenjuje u polugodišnjem izvještaju o radu
21.4.	Pravovremeno postupanje po zahtjevima za pristup informacijama	% zahtjeva za pristup informacijama riješeno u zakonskom roku	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.5.	Podizanje svijesti o zaštiti dostojanstva radnika	% osnovanih etičkih povreda u odnosu na zaprimljene	0%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	0%	Postignuto
21.6.	Odgovaranje na upite obveznika	% riješenih upita obveznika	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.7.	Odgovaranje na upite osiguranika	% riješenih upita osiguranika	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.1.	Bolja vidljivost i prepoznatljivost REGOS-a	Broj publikacija na mrežnoj stranici	4	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	2	Na pravom putu
22.2.	Podizanja razine svijesti o mogućnosti utjecaja na mirovinu	Broj objava na društvenim mrežama	60	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	21	Na pravom putu
22.3.	Postupanje po zahtjevima i upitima medija	% riješenih zahtjeva i upita medija	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.4.	Odgovaranje na upite korisnika putem pozivnog centra	% odgovoreni upita	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.5.	Organiziranje općih-tehničkih te servisnih radova i usluga	% realiziranih općih-tehničkih te servisnih radova i usluga u odnosu na odobrene potrebe	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.6.	Najam osobnog vozila	Broj ugovora o najmu osobnog vozila	1	31.12.2026.	K772001 Obnova voznog parka	1	Postignuto
23.1.	Rješavanje prijava internih korisnika	% riješenih prijava internih korisnika	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
23.2.	Rješavanje prijava vanjskih korisnika	% riješenih prijava vanjskih korisnika	100%	31.12.2026.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
23.3.	Podizanje razine sigurnosti IK sustava REGOS-a	Broj implementiranih mjera	13	31.12.2026.	K539301 Informatizacija	7	Postignuto

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 30. lipnja 2026.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
24.1.	Održavanje AP	Broj radnih dana kad AP nije dostupan drugim AP-ovima	8	31.12.2026.	K539301 Informatizacija	0	Postignuto
24.2.	Instaliranje novih verzija JINE	Broj novih verzija	1	31.12.2026.	K539301 Informatizacija	1	Postignuto

4. Financijski izvještaji

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Računskog plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.431.267,46	6.222.829,66	114,6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	1.579,50	1.237,50	78,3
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	1.579,50	1.237,50	78,3
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	1.579,50	1.237,50	78,3
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653+654)	65	5.429.146,40	6.221.050,60	114,6
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	5.429.146,40	6.221.050,60	114,6
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	5.429.146,40	6.221.050,60	114,6
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	541,56	541,56	100,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	541,56	541,56	100,0
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	541,56	541,56	100,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	4.696.919,15	5.640.538,60	120,1

31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	1.090.209,06	1.253.528,16	115,0
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	801.123,51	1.051.165,66	131,2
3111	Plaće za redovan rad	3111	800.028,89	1.047.157,83	130,9
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	1.094,62	4.007,83	366,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	156.900,30	28.969,81	18,5
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	132.185,25	173.392,69	131,2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	132.185,25	173.392,69	131,2
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	32	3.606.710,09	4.387.010,44	121,6
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	22.863,38	29.448,04	128,8
3211	Službena putovanja	3211	5.783,28	4.334,35	74,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	15.925,84	20.625,80	129,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	1.154,26	4.487,89	388,8
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	37.914,42	27.437,99	72,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	7.655,90	8.467,59	110,6
3223	Energija	3223	11.789,39	18.903,90	160,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	18.469,13	66,50	0,4
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	3.534.087,60	4.314.316,81	122,1
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	39.395,89	52.102,02	132,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	41.838,80	43.925,63	105,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	5.928,98	5.695,91	96,1
3234	Komunalne usluge	3234	5.809,53	7.719,56	132,9
3235	Zakupnine i najamnine	3235	8.179,47	11.976,09	146,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	1.463,28	0,0	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	13.664,25	21.944,40	160,6
3238	Računalne usluge	3238	160.239,04	217.496,03	135,7
3239	Ostale usluge	3239	3.257.568,36	3.953.457,17	121,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	11.844,69	15.807,60	133,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	8.490,60	8.935,27	105,2
3292	Premije osiguranja	3292	2.266,72	5.522,72	243,6
3293	Reprezentacija	3293	150,00	361,96	241,3
3294	Članarine i norme	3294	37,50	85,00	226,7
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	899,87	902,65	100,3

92211	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004) VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	Z005 X001	4.696.919,15 734.348,31	5.640.538,60 582.291,06	120,1 79,3
96	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	24.017.326,63	25.158.691,77	104,8
9661	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	912.411,46	1.063.059,56	116,5
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	90,26	90,26	100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	49.309,50	66.246,50	134,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	12.110,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	12.110,00	-
4123	Licence	4123	0,00	12.110,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	49.309,50	54.136,50	109,8
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	49.309,50	36.638,75	74,3
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	49.059,50	36.638,75	74,7
4222	Komunikacijska oprema	4222	250,00		0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	17.497,75	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	17.497,75	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	49.309,50	66.246,50	134,3
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	5.431.267,46	6.222.829,66	114,6
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	4.746.228,65	5.706.785,10	120,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	685.038,81	516.044,56	75,3
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	24.017.326,63	25.158.691,77	104,8
96, 97	Obračunati prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	912.411,46	1.063.059,56	116,5
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	5.431.267,46	6.222.829,66	114,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	4.746.228,65	5.706.785,10	120,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	685.038,81	516.044,56	75,3
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	24.017.326,63	25.158.691,77	104,8

	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	24.702.365,44	25.674.736,33	103,9
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	959.185,01	1.080.874,35	112,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	959.035,01	1.080.853,58	112,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	150,00	20,77	13,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	70	69	98,6
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	61	64	104,9
31214	Otpremnine	31214	124.486,51		0,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	2.207,20	1.324,32	60,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	15.925,84	20.625,80	129,5
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	1.463,28	0,00	0,0
32372	Ugovori o djelu	32372	1.245,00	1.444,40	116,0
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	8.490,60	8.935,27	105,2
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00	3.256,00	-

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	838.644,71
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	5.209.807,45
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	17.128,52
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	5.121.275,23
231	Obveze za zaposlene	N231	1.200.295,40
232	Obveze za materijalne rashode	N232	3.840.363,99
239	Ostale tekuće obveze	N239	80.615,84
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	69.036,70
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	N27	2.367,00
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	5.206.282,80
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	17.168,29
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	5.113.361,21
231	Obveze za zaposlene	P231	1.182.827,32
232	Obveze za materijalne rashode	P232	3.831.989,67
239	Ostale tekuće obveze	P239	98.544,22
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	73.953,30
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	P27	1.800,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	842.169,36
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	842.169,36
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	6.524,63
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	810.277,73
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	25.367,00

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka 1.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 6.499.537,96 eura, odnosno 4,4% više u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju 2025.godine. Na povećanje prihoda najvećim je dijelom utjecalo povećanje Ostalih nespomenutih prihoda zbog povećanja broja osiguranika II. stupa.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 5.042.261,91 eura, odnosno 10,6 % manje u odnosu na ostvarene rashode poslovanja u istom razdoblju 2025. godine. Na smanjenje rashoda poslovanja u izvještajnom razdoblju utjecala je primjena novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i drugačijim knjigovodstvenim evidencijama rashoda u 2025.g. Ukinuta je podskupina računa 193 – Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, a kontinuirani rashodi prenose se na odgovarajuće račune razreda 3 – Rashodi poslovanja sa 02.01.2025. godine.

U izvještajnom razdoblju iskazani su rashodi na temelju poslovnog događaj bez obzira jesu li dobavljači ispostavili račune, a terete tekuće razdoblje.

U razdoblju od 01.01. do 31.06.2026. godine ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 1.457.275,75 eura. Višak prihoda poslovanja ostvaren je naplatom naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova

Izvještaj o obvezama

Bilješka 2.

Središnji registar osiguranika nema dospjelih obveza za izvještajno razdoblje.

Bilješka 3.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 842.169,36 eura.

Bilješka 4.

EU izvještaj

Tekuće pomoći od institucija i tijela EU u iznosu 1.240,00 eura a odnose se na refundaciju troškova zrakoplovnih karata od strane Europske komisije.

KLASA: 025-09/26-01/01

URBROJ: 353-02/3-26-1

U Zagrebu, 27. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dražan Opačić

