

PRIJEDLOG

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, Zagreb, Gajeva 5, OIB 93161265507, kojeg zastupa ravnateljica Iskra Primorac, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su

U G O V O R

o Programskom rješenju za upravljanje zakrpama

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet Ugovora o Programskom rješenju za upravljanje zakrpama (u daljnjem tekstu: Ugovor) je nabava, instalacija, implementacija i održavanje sustava za centralizirano upravljanje zakrpama (eng. Patch Management System) koji omogućuje automatizirano upravljanje sigurnosnim i funkcionalnim ažuriranjima operacijskih sustava na radnim stanicama i poslužiteljima, uz mogućnost nadzora i inventarizacije mrežnih uređaja NARUČITELJA (u daljnjem tekstu: Programsko rješenje), sukladno Pozivu na dostavu ponuda, Ev. broj nabave 11-JN/26, KLASA: _____, URBROJ: _____ (u daljnjem tekstu: Poziv) te Ponudi IZVRŠITELJA Broj: _____ od _____, zaprimljene od strane NARUČITELJA pod KLASA: _____, Red. broj akta: _____, (u daljnjem tekstu: Ponuda), koji su prilog i sastavni dio ovog Ugovora

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora obuhvaća cjelovitu isporuku Programskog rješenja, uključujući:

- instalaciju i inicijalnu konfiguraciju sustava u informatičkom okruženju NARUČITELJA, integraciju s postojećom infrastrukturom, implementaciju agentskih komponenti, konfiguraciju komunikacijskih i sigurnosnih postavki, inicijalno testiranje funkcionalnosti te uspostavu operativno stabilnog sustava spremnog za produkcijski rad,
- podršku, održavanje i tehničku asistenciju tijekom ugovorenog razdoblja korištenja sustava.

Sustav mora biti usklađen s važećim regulatornim i sigurnosnim zahtjevima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, uključujući zahtjeve kibernetičke sigurnosti, upravljanja ranjivostima, kontrole pristupa te osiguravanja potpune sljedivosti aktivnosti (eng. Audit Trail).

Programsko rješenje, koje je predmet ovog Ugovora, mora osigurati visoku razinu sigurnosti, pouzdanosti i dostupnosti te biti primjenjivo u okruženjima s povećanim zahtjevima za zaštitu integriteta i povjerljivosti podataka, uključujući hibridna IT okruženja.

Sustav mora biti smješten u oblaku (SaaS) ili ekvivalentnim rješenjem osiguravati visoku dostupnost bez potrebe za implementacijom vlastite HA infrastrukture kod NARUČITELJA, uz minimalnu dostupnost od 99,5% na godišnjoj razini.

Sustav za upravljanje zakrpama namijenjen je centraliziranom upravljanju sigurnosnim i funkcionalnim ažuriranjima informatičkih sustava organizacije.

Sustavom za centralizirano upravljanje zakrpama (agentske komponente) bit će obuhvaćeno ukupno do 100 uređaja (kombinacija poslužitelja i radnih stanica), sukladno ugovorenoj licenci. Preostali uređaji (ako ih bude) neće biti uključeni u upravljanje zakrpama, već samo u nadzor putem SNMP-a (gdje je primjenjivo). Maksimalan broj poslužitelja koji mogu biti obuhvaćeni licencom je 25 (Windows + Linux), a radnih stanica do 100, s tim da ukupan broj ne prelazi 100.

Uz navedenu poslužiteljsku i korisničku infrastrukturu, potrebno je omogućiti i nadzor mrežnih uređaja koji obuhvaća:

8 Cisco mrežnih uređaja (L2/L3 switch)

6 Cisco FTD mrežnih sigurnosnih uređaja

Nadzor mrežnih uređaja ne uključuje upravljanje zakrpama (eng. Patch Management), već isključivo nadzor dostupnosti, statusa i osnovnih performansi putem standardnih protokola (npr. SNMP).

Sustav mora podržavati skaliranje na minimalno 30% više uređaja u odnosu na trenutno definirani broj, bez značajne degradacije performansi ili funkcionalnosti.

Članak 3.

IZVRŠITELJ se obvezuje obaviti instalaciju, implementaciju i održavanje sustava za upravljanje zakrpama, koje obuhvaća sve aktivnosti potrebne za uspostavu i funkcionalan rad sustava u informatičkom okruženju NARUČITELJA.

Predmet ovog Ugovora, uključuje najmanje sljedeće aktivnosti:

- instalaciju i početnu konfiguraciju centralnog sustava za upravljanje zakrpama,
- instalaciju i konfiguraciju agenata na poslužiteljima i radnim stanicama obuhvaćenim sustavom,
- povezivanje agenata s centralnim sustavom za upravljanje zakrpama,
- konfiguraciju komunikacije između centralnog sustava i upravljanih uređaja,
- definiranje i konfiguraciju pravila za upravljanje zakrpama (eng. Patch Policy), uključujući raspored instalacije zakrpi,
- inicijalnu sinkronizaciju i preuzimanje dostupnih sigurnosnih i funkcionalnih ažuriranja,
- konfiguracija nadzora mrežnih uređaja putem SNMP protokola i inicijalno otkrivanje uređaja u mreži,
- testiranje funkcionalnosti sustava i provjeru uspješnosti distribucije zakrpi,
- puštanje sustava u produkcijski rad.

IZVRŠITELJ se obvezuje implementaciju sustava provoditi kroz jasno definirane faze:

- analiza postojećeg stanja,
- priprema i konfiguracija sustava,
- pilot faza (testno okruženje),
- produkcijska implementacija,

- stabilizacija i optimizacija sustava.

IZVRŠITELJ je obvezan definirati odgovornosti između sebe i NARUČITELJA za svaku fazu implementacije.

Nakon uspješno provedene pilot faze te potvrde NARUČITELJA o funkcionalnom radu svih ključnih komponenti sustava u skladu s tehničkom specifikacijom, Prihvat sustava (eng. Acceptance) i završetak implementacije smatrat će se izvršenima.

Članak 4

Cilj implementacije sustava je:

- povećanje razine kibernetičke sigurnosti informacijskog sustava,
- smanjenje ranjivosti sustava uzrokovanih neinstaliranim sigurnosnim zakrpama,
- automatizacija procesa upravljanja zakrpama,
- osiguravanje evidencije i izvještavanja o primijenjenim zakrpama,
- usklađenost sa sigurnosnim standardima i regulatornim zahtjevima.

Programsko rješenje mora biti u potpunosti kompatibilno s IKT infrastrukturom NARUČITELJA. Centralizirani nadzor i upravljanje provode se iz okruženja infrastrukture u oblaku, u okviru logički odvojenog korisničkog okruženja (eng. „Tenant“) NARUČITELJA, dok su agentske komponente i/ili skenerski alati implementirani na informatičkoj infrastrukturi NARUČITELJA.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

IZVRŠITELJ je obvezan osigurati godišnju licencu koja uključuje pravo korištenja cjelokupnog sustava za centralizirano upravljanje zakrpama za do 100 uređaja (radne stanice i poslužitelji, kako su navedeni u točki 2.1 Opisa IT okoline), sa svim funkcionalnostima definiranim u Tehničkoj specifikaciji (upravljanje zakrpama, inventar, nadzor, automatizacija, izvještaji, sigurnost, integracije, API).

Licenca se odnosi na vremensko razdoblje od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci, uz mogućnost produženja.

IZVRŠITELJ je obvezan osigurati održavanje sustava tijekom trajanja licence iz prethodnog stavka ovog članka, koje obuhvaća ispravke grešaka, sigurnosne zakrpe samog sustava, nadogradnje (manje i veće verzije) bez dodatne naknade te tehničku podršku korisnicima.

Održavanje se dijeli na sljedeće tipove:

Preventivno održavanje

- periodične aktivnosti nadzora rada i performansi sustava,
- kvartalni izvještaji o aktivnostima, stanju sustava i preporukama za unaprjeđenje,
- pregled poruka koje se pojavljuju na centralnim upravljačkim alatima,
- prikupljanje i praćenje poruka upozorenja o statusu servisa i komponenti okruženja za sve komponente sustava.

Korektivno održavanje

- implementacija novih funkcionalnosti ili poboljšanje postojećeg stanja do 5 puta godišnje,

- tehnička podrška putem telefona, e-pošte, udaljenim pristupom ili dolaskom na lokaciju prema prioritetima održavanja,
- rješavanje incidenta, dijagnosticiranje i otklanjanje nepravilnosti na sustavu,
- eskalacija problema prema proizvođaču sustava i dežurstvo pri njegovom otklanjanju do uspostave pune funkcionalnosti,
- pravovremeno preuzimanje zadataka, praćenje njihovog rješavanja do zaključenja,
- obavještanje kontakt osobe NARUČITELJA o tijeku, statusu i vremenu završetka rješavanja problema.

Adaptivno održavanje

- prilagodba sustava promjenama u IT okruženju NARUČITELJA,
- nadogradnje sustava i prilagodba novim sigurnosnim zahtjevima.

Svi poslovi održavanja obavljaju se udaljenim pristupom ako je to moguće. U slučaju nemogućnosti rješavanja zahtjeva udaljenim pristupom, zahtjev se rješava na lokaciji NARUČITELJA prema dogovoru.

Članak 6.

Tehnička podrška dostupna je radnim danom **od 8 do 16 sati (8x5)** putem e-pošte i telefona.

Incident je definiran kao neželjeni događaj koji može uzrokovati degradaciju performansi, djelomični ili potpuni zastoj sustava (npr. kvar hardverske komponente sustava, prestanak sinkronizacije, zastoj servisa).

Definirana su tri prioriteta incidenata s pripadajućim rokovima:

Prioritet 1 (P1) - Kritično

Kritične situacije kod kojih nije moguće isporučiti ključne usluge NARUČITELJU zbog softverske greške, odnosno došlo je do zastoja softverske komponente zbog koje je cijeli sustav nedostupan. Rok za rješavanje incidenta prioriteta 1 (P1):

Aktivnost	Rok
Vrijeme odaziva	Unutar 30 minuta
Otkrivanje uzroka incidenta	Unutar 8 h
Vrijeme oporavka	Unutar 8 h od detekcije
Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje	Unutar 24 h
Radno vrijeme	Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente
Pisano izvješće o incidentu	Unutar 5 radnih dana

Prioritet 2 (P2) - Visoko

Situacije kod kojih dolazi do otežanog pružanja ključne usluge ili degradirane kvalitete pružene usluge prema NARUČITELJU, odnosno došlo je do softverskog zastoja jedne od komponenti sustava koja kao rezultat nema kompletan zastoj sustava. Usluga je dostupna u smanjenim performansama. Rok za rješavanje incidenta prioriteta 2 (P2):

Aktivnost	Rok
Vrijeme odaziva	Unutar 30 minuta
Otkrivanje uzroka incidenta	Unutar 16 h
Vrijeme oporavka	Unutar 32 h od detekcije
Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje	Unutar 48 h
Radno vrijeme	Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente
Pisano izvješće o incidentu	Unutar 5 radnih dana

Prioritet 3 (P3) - Srednje

Situacije koje nemaju značajan utjecaj na pružanje usluga, ali kod kojih postoji rizik degradacije ili gubitka dijela usluge. Prioritet postavlja NARUČITELJ prilikom prijave incidenta.

Rok za rješavanje incidenta prioriteta 3 (P3):

Aktivnost	Rok
Vrijeme odaziva	Dva radna dana
Otkrivanje uzroka incidenta	-
Vrijeme oporavka	Unutar 72 h od detekcije
Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje	Unutar 5 radnih dana
Radno vrijeme	Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente
Pisano izvješće o incidentu	Unutar 30 radnih dana

Preduvjeti za primjenu navedenih SLA parametara:

- sve promjene na sustavu moraju biti koordinirane s IZVRŠITELJEM
- sve promjene na sustavu moraju biti dokumentirane (zavedene u glavnoj dokumentaciji sustava).

IZVRŠITELJ je obvezan osigurati redovito sigurnosno kopiranje konfiguracije sustava (eng. Backup) te mogućnost oporavka konfiguracije.

IZVRŠITELJ je obvezan osigurati mogućnost izvoza svih podataka i konfiguracija sustava u standardiziranom formatu u slučaju prestanka korištenja rješenja.

IZVRŠITELJ je obvezan osigurati:

- tehničku i operativnu dokumentaciju sustava,
- operativne upute za administratore,
- edukaciju administratora,
- prijenos znanja (eng. Handover) po završetku implementacije.

Članak 7.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- izvršavati predmet ovog Ugovora u skladu sa odredbama ovog Ugovora, uvjetima navedenim u Pozivu, Ponudi, važećim propisima, standardima, tehničkim normama i pravilima struke,
- izvršiti predmet ovoga Ugovora, na način da ne smije osobne podatke koji su mu dostupni u obavljanju ugovorenih poslova davati na korištenje drugim primateljima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene,
- voditi mjesečnu evidenciju o obavljenim poslovima iz ovog članka te istu priložiti uz mjesečni račun,
- osigurati godišnju licencu iz članka 5. ovog članka te osigurati održavanje sustava tijekom trajanja iste,
- osigurati redovito sigurnosno kopiranje konfiguracije sustava (eng. Backup) te mogućnost oporavka konfiguracije,
- osigurati mogućnost izvoza svih podataka i konfiguraciju sustava u standardiziranom formatu u slučaju prestanka korištenja rješenja,
- osigurati tehničku i operativnu dokumentaciju sustava, operativne upute za administratore, edukaciju administratora, prijenos znanja (eng. Handover) po završetku implementacije,
- imenovati stručnu osobu ovlaštenu za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja predmeta ovog Ugovora iz članka 14. ovog Ugovora kao i pravovremeno izvijestiti NARUČITELJA o promjeni i opozivu iste,
- sve informacije do kojih dođe tijekom obavljanja predmeta ovog Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu NARUČITELJA,
- da neće preuzimati financijske obveze niti naručivati bilo kakve poslove vezane za predmet Ugovora u ime i za račun NARUČITELJA bez pisanog odobrenja NARUČITELJA,
- tijekom trajanja i nakon prestanka važenja ovog Ugovora čuvati povjerljivost svih podataka koji su mu bili dostupni tijekom trajanja Ugovora i to za vrijeme od najmanje 3 (slovima: tri) godine od izvršenja predmeta ovog Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

NARUČITELJ se obvezuje za potrebe uspješne realizacije održavanja sustava osigurati sljedeće materijalne i organizacijske preduvjete, odnosno preuzeti sljedeće poslove:

- osigurati IZVRŠITELJU pristup potrebnoj dokumentaciji sustava,
- osigurati fizički pristup svim relevantnim poslužiteljima održavanog sustava,
- osigurati fizički pristup svim relevantnim radnim stanicama u održavanom sustavu,
- osigurati uvid u sustavne i mrežne resurse koji izravno ili posredno utječu na rad cjelokupnog IT sustava,
- podnijeti IZVRŠITELJU elektroničku prijavu kvara koja sadrži podatke o kvaru (opis kvara, ime osobe koja je prijavila kvar, ime osobe kojoj je kvar prijavljen te vrijeme kada je prijavljen kvar) te
- u ugovorenom roku IZVRŠITELJU platiti cijenu predmeta ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 9.

Ukupna cijena predmeta ovog Ugovora iznosi:

_____ eura
(slovima: _____)

Mjesečna cijena predmeta ovog Ugovora iznosi:

_____ eura
(slovima: _____)

Cijene iz stavka 1.i 2. ovog članka su iskazane u eurima i bez PDV-a.

Na cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka IZVRŠITELJ će obračunati porez na dodanu vrijednost sukladno važećom popisima.

Ugovorna cijena se ne može povećavati ni po kojoj osnovi.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 10.

NARUČITELJ će IZVRŠITELJU platiti uredno izvršeni predmet ovog Ugovora, prema cijeni iz Troškovnika u Ponudi IZVRŠITELJA, na temelju ispostavljenog računa i zapisnika/izvješća/otpremnice ovjerene od strane NARUČITELJA, doznakom na račun IZVRŠITELJA, u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Na računu mora biti naznačena klasa i urudžbeni broj Ugovora.

Račun koji nije sukladan navedenom, NARUČITELJ će odmah vratiti i do primitka novog ispravnog računa rok plaćanje ne teče.

U slučaju slanja opomena, IZVRŠITELJ nema pravo na naplatu troškova opomena.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Elektronički računi moraju biti izdani sukladno odredbama članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018) te se zaprima putem centralne platforme za razmjenu elektroničkih računa.

NAKNADA ŠTETE

Članak 11.

IZVRŠITELJ se obvezuje nadoknaditi NARUČITELJU štetu koja mu nastane zbog neizvršenja predmeta ovog Ugovora i nepridržavanja ugovorenog načina i rokova obavljanja istog.

NARUČITELJ se obvezuje nadoknaditi IZVRŠITELJU štetu koju je pretrpio u obavljanju predmeta ovog Ugovora, kada su uzroci njenog nastanka rezultat postupanja IZVRŠITELJA po nalogu NARUČITELJA.

Viša sila isključuje odgovornost za štetu, ali ugovorna strana na čijoj su se strani stekle okolnosti koje predstavljaju višu silu dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti drugu stranu pisanim putem, jer se te okolnosti inače neće smatrati višom silom.

VIŠA SILA

Članak 12.

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih ovim Ugovorom ako je izvršenje ovog Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon zaključenja ovog Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ovog Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

IZVRŠITELJ se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih organa.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

Ako IZVRŠITELJ uslijed više sile nije u mogućnosti izvršiti predmet ovog Ugovora na način kako se ovim Ugovorom obvezao, o tome će pisanim putem obavijestiti NARUČITELJA. Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu. Pisanu obavijest treba poslati čim je to moguće, ali u svakom slučaju unutar 2 (dva) sata od početka događanja više sile.

UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

Ako IZVRŠITELJ ne izvrši predmet ovog Ugovora u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom dužan je NARUČITELJU platiti ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od ukupne mjesečne cijene za svaki dan zakašnjenja, odnosno svaki sat zakašnjenja kada je rok za izvršenje određen satima.

IZVRŠITELJ se oslobađa obveze plaćanja ugovorne kazne za vrijeme zakašnjenja za koje je zakasnio bez svoje krivnje (viša sila), a što je dužan dokazati.

IZVRŠITELJ odgovara za štetu koju je NARUČITELJ pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, u kojem slučaju teret dokazivanja leži na NARUČITELJU.

Maksimalni iznos ugovorne kazne unutar jednog mjeseca ne može premašiti mjesečnu cijenu za poslove održavanja, definiranu u stavku 2. članka 9. ovoga Ugovora.

PROVEDBA UGOVORA

Članak 14.

Sve obavijesti i druga priopćenja između ugovornih strana bit će u pisanom obliku i isporučivat će se ili na ruke, putem elektroničke pošte, telefaksa ili preko priznate poštanske/kurirske službe za dostavu, adresirane kako slijedi:

Za NARUČITELJA na:

REGOS

Gajeva 5

10000 Zagreb

telefon: : _____

telefaks: _____

adresa elektroničke pošte: _____

Za IZVRŠITELJA na:

n/r _____

mob: _____

adresa elektroničke pošte: _____

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti svoju adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Svaka obavijest ili priopćenje će biti adresirani kako je navedeno u ovom članku te će se, ako su tako adresirane, smatrati da su prenesene ili sastavljene i primljene, kako slijedi:

- ako su predane na ruke osobama navedenim u stavku 1. ovo članka, po prispjeću na adresu relevantne ugovorne strane,
- ako su poslone preporučenom poštom, smatrat će se uručene u roku 2 (slovima: dva) radna dana nakon slanja,
- ako su poslone putem telefaksa, smatrat će se uručene kada primitak potvrdi telefaks uređaj adresata (s time da ukoliko se takva potvrda primitka dogodi nakon 16:00 sati bilo kojeg dana, obavijest će se smatrati primljenom u 08:00 sati sljedećeg radnog dana nakon dana kada je primitak potvrđen) i
- ako su poslone elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljalatelj u roku od 1 (slovima: jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

POSLOVNA TAJNA/TAJNOST/POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 15.

Obje strane su suglasne držati povjerljivim sadržaj ovog Ugovora, te se obvezuju ne otkrivati pojedinosti iz ovog Ugovora bez prethodne suglasnosti druge ugovorne strane, osim u slučaju zahtjeva tijela državne uprave ili sudova ili ugovorna strana ima zakonsku obvezu objavljivanja podataka.

IZVRŠITELJ je odgovoran za osiguranje povjerljivosti i raspoloživosti podataka koje mu NARUČITELJ učini dostupnim, u cilju provedbe ovog Ugovora, u dijelu procesa koji su pod kontrolom IZVRŠITELJA.

Članak 16.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- pridržavati se od strane NARUČITELJA propisanih mjera sigurnosti,
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluge koja je predmet ovog Ugovora bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju te Politike kibernetičke sigurnosti REGOS-a, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima sigurnosti IS NARUČITELJA, važnosti za poslovanje NARUČITELJA i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti,
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluge koja je predmet ovoga Ugovora potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u i Izjavu o prihvaćanju obveze Politike kibernetičke sigurnosti REGOS-a,
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta ovoga Ugovora,
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti NARUČITELJA,
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom ovoga Ugovora imaju potrebu znati i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti,
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik ili spremi u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta ugovora,
- na zahtjev NARUČITELJA, u svako doba vratiti, uništiti ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije i koji je izradio NARUČITELJ, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će predmet ovog Ugovora, izvršiti u skladu sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 14/2024) i Uredbom o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 135/2024), te osigurati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite sustava i podataka NARUČITELJA, uključujući zaštitu od neovlaštenog pristupa, gubitka ili zlouporabe podataka.

U slučaju prijevare, zloporabe ili neprimjerenog postupanja s podacima NARUČITELJA od strane radnika i drugih osoba angažiranih od strane IZVRŠITELJA, IZVRŠITELJ je dužan NARUČITELJU nadoknaditi pretrpljenu štetu.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovog Ugovora ili potrebne za izvršenje ovog Ugovora štititi u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

IZVRŠITELJ se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovog Ugovora te korištenja predmeta ovog Ugovora.

MJESTO, POČETAK I ROK IZVRŠENJA

Članak 18.

IZVRŠITELJ se obvezuje predmet ovog Ugovora obaviti na lokaciji NARUČITELJA, Zagreb, Gajeva 5 te na lokaciji IZVRŠITELJA.

IZVRŠITELJ se obvezuje implementaciju izvršiti u roku 3 (slovima: tri) tjedna od dana potpisa ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci s početkom od dana obostranog potpisa Ugovora.

U slučaju da ugovorne strane ne potpišu ovaj Ugovor isti dan, kao dan stupanja na snagu ovog Ugovora smatra se dan kada je ovaj Ugovor potpisala druga ugovorna strana.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

Ugovorne strane imaju pravo raskida ovog Ugovora ukoliko bilo koja strana prekrši bitne ugovorene obveze i bez odgode ne poduzme nužne korake da ispravi kršenje.

U slučaju neadekvatnosti i/ili necjelovitosti izvršenja predmeta ovog Ugovora, zbog isključive krivnje na strani IZVRŠITELJA, NARUČITELJ ima pravo na raskid ovog Ugovora ili sniženje cijene i zahtijevati naknadu štete, ukoliko IZVRŠITELJ ne otkloni neispravnost u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka pisanog upozorenja NARUČITELJA.

Ovaj Ugovor se raskida danom zaprimanja pisane obavijesti koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj obavijesti mora biti naznačen temelj prema kojem se ovaj Ugovor raskida.

Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju ovaj Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida ovog Ugovora.

PRAVNI PRIORITET

Članak 20.

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, utvrđuje se sljedeći redoslijed pravnog prioriteta:

- Ugovor,
- Poziv,
- Ponuda.

IZBOR MJERODAVNOG PRAVA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom izbranom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog izbranog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka, po 1 (slovima: jedan) primjerak za svaku ugovornu stranu, od kojih svaki ima snagu izvornika, a svi zajedno čine potpuno istu ispravu.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA