



SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

KLASA: 406-01/26-01/102

URBROJ: 353-06-03/2-26-1



3 5 3 | 4 0 6 0 1 2 6 0 1 1 0 2 | 1

353|406012601102|1

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

### **Predmet nabave:**

**Materijal i dijelovi za održavanje informatičke i komunikacijske opreme**

*Ev. broj nabave: 8-JN/26*

Zagreb, svibanj 2026. godine

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: [www.regos.hr](http://www.regos.hr)

### 1.2 Služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr), a ponuditelj je obvezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (8-JN/26) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

### 1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 8-JN/26.

### 1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

### 1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

### 1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

### 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 20.000,00 eura (bez PDV-a).

### 1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave (CPV: 32570000-9)**

Predmet nabave su materijal i dijelovi za održavanje informatičke i komunikacijske opreme za potrebe Naručitelja sukladno tehničkim specifikacijama koje su detaljno opisane u Prilogu 3. Tehničke specifikacije ovog Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) i Prilogu 2. Troškovnik.

### **2.2 Količina predmeta nabave**

Točna količina predmeta nabave navedena je u Prilogu 2. Troškovniku.

### **2.3 Tehničke specifikacije**

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Prilogu 3. Tehničke specifikacije ovog Poziva.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost. Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti popunjeni prilog Tehnička specifikacija kao odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Gospodarski subjekt u prilogu Tehnička specifikacija **OBVEZNO POPUNJAVA** stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Tehničkim specifikacijama.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom/načinom.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju.

Ne smije se ponuditi roba koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

### **Jednakovrijednost proizvoda**

Za one stavke kod kojih je Naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovom Pozivu.

Za svaku traženu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u ovom Pozivu.

## **2.4 Troškovnik**

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

## **2.5 Mjesto i rok isporuke**

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija Naručitelja:

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu najkasnije u roku 30 dana od obostranog potpisa ugovora.

### **a) Ostali uvjeti isporuke predmeta nabave**

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača moraju biti označeni:

- na kutiji ili drugom izvornom pakiranju proizvoda i/ili
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda i/ili
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka. Sva ugovorena i isporučena roba mora imati upute za korištenje.

Jamstveni rok za svu ponuđenu robu je sukladno uvjetima proizvođača, osim za stavke gdje je Naručitelj odredio jamstveni rok u prilogu Tehničke specifikacije.

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1** gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

**Iznimno** naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 4.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana objave ovog Poziva.

**3.1.2** Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

### 4 PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito to dozvolio.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **4.1 Ponuda sadrži:**

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije (Prilog 3.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 4.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 5.)
- Izjava o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 6.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

#### **4.2 Način dostave ponude**

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)**

#### **4.3 Cijena predmeta nabave**

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu, zaokružena na 2 decimale.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Navedeno vrijedi i za upis cijene u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

#### **4.4 Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko pristignu dvije ponude s istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **4.5 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **45 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

#### **4.5 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda**

**Ponude moraju biti dostavljene do 28.05.2026. do 10:00 h**

**Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

### **5 OSTALE ODREDBE**

#### **5.1 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju/ otpremnicu za isporučenu robu potpisanu od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

#### **5.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

**II DIO**

**PRILOZI**

**PREDMET NABAVE: Materijal i dijelovi za održavanje informatičke i komunikacijske opreme**

**EV.BR.NABAVE: 8-JN/26**

**PONUDBENI LIST**

**BR. PONUDE** \_\_\_\_\_

**1. Naziv i sjedište naručitelja;**

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

**2. Podaci o ponuditelju:**

**2.1. Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište i adresa ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Broj računa:** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:** \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**Cijena sa PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ (minimalno 45) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime  
ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**I Z J A V A**

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)



## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

### I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Održavanje Sustava OIB (ev.br. nabave: 6-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.



## OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

---

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

---

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.