



SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

KLASA: 406-01/26-01/91

URBROJ: 353-06-03/2-26-1



353|40601260191|1

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:**

*Osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima*

*Ev. broj nabave: 9-JN/26*

Zagreb, svibanj 2026. godine.

# 1 OPĆI PODACI

## 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: [www.regos.hr](http://www.regos.hr)

## 1.2 Služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr), a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (9-JN/26) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

## 1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 9-JN/26.

## 1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

## 1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

## 1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

## 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 3.700,00 eura (bez PDV-a).

## 1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluga.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis – specifikacija predmeta nabave (CPV: 66513000-9)

Predmet nabave je usluga osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima kako je propisano ovim Pozivom za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

Ugovaratelj/Osiguranik: Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, Zagreb, OIB: 93161265507  
Prihodi poslovanja u 2025. godini: 12.655.508,95 eura

Ovim osiguranjem pokrivena je odgovornost osiguranika (Naručitelja i njegovih zaposlenika), koja proizide iz obavljanja njegove registrirane djelatnosti (poslovi opisani u članku 13. Zakona o Središnjem registru osiguranika), vlasništva, posjedovanja, upravljanja ili određenog svojstva stvari kao izvora opasnosti te pravnog odnosa.

Osiguranje obuhvaća i odgovornost za „čisto imovinsku štetu“, financijsku štetu koja nije nastala ozljedom tijela, narušenjem zdravlja ni oštećenjem odnosno uništenjem stvari. Smatra se da je osigurani slučaj nastao onda kada je napravljen propust pri obavljanju djelatnosti kojim je prouzročena čisto imovinska šteta u širem smislu nekoj osobi. Osiguranjem je obuhvaćena odgovornost za štete kojima je uzrok (radnja ili propust) nastao za vrijeme trajanja osiguranja.

Treća osoba je svaka osoba različita od Naručitelja, pa i osnivač, vlasnik, sestrinska društva i povezana društva, odnosno svaka osoba s osobnim identifikacijskim brojem (OIB) različitim od OIB-a Naručitelja.

Osiguranik je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka). Osiguranik je u obvezi štetu prijaviti odmah po saznanju, a najviše do isteka zastranih rokova propisanih Zakonom o obveznim odnosima.

Troškovi parničnog i/ili kaznenog i/ili disciplinskog postupka, trošak odvjetnika, vještačenja, kamata i drugih troškova vezanih uz sam postupak naknade štete, ne ulaze u osiguranu svotu već se isti plaćaju i onda kad premašuju svotu osiguranja, ali najviše do iznosa agregatnog limita osigurateljne godine.

Osigurateljno pokriće po polici osiguranja od odgovornosti treba biti na snazi za sve štete koje nastaju tijekom ugovorenog razdoblja osiguranja, neovisno o datuma prijave štete koji može nastupiti i nakon isteka perioda pokrića, ali unutar zastarnih rokova određenih mjerodavnim zakonima. Osigurateljno pokriće, obveza osiguratelja počinje od dana ugovorenog kao dan početka osiguranja, neovisno o danu kada je izvršena uplata premije osiguranja.

Sve vrste osiguranja i osigurani rizici osiguravaju se bez primjene franšiza (samopridržaja).

Uz uvjete definirane Pozivom za dostavu ponuda primjenjivati će se opći i posebni uvjeti i klauzule osiguranja odabranog ponuditelja, bez naknadnih korekcija pokrića, odnosno isključenja koja bi išla na štetu Naručitelja, odnosno osiguranika.

Ukoliko su bilo koje odredbe općih i posebnih uvjeta te klauzula osiguranja odabranog Ponuditelja povoljnije od odredaba navedenih u ovom Pozivu za dostavu ponuda, primjenjuju se one odredbe koje su povoljnije za Naručitelja, odnosno osiguranika.

Odabrani Ponuditelj će dostaviti sve opće, posebne i dopunske uvjete te klauzule osiguranja koji se primjenjuju na predmet nabave sukladno prethodno navedenim odredbama.

## **2.2 Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.).

## **2.3 Troškovnik**

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškovnika.

Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani Ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

## **2.4 Početak i rok izvršenja ugovora**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a u slučaju da ugovorne strane ne potpišu ugovor isti dan, kao dan stupanja ugovora na snagu smatra se dan kada je ugovor potpisala druga ugovorna strana, a isti se zaključuje na period od 12 mjeseci.

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1** gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

**Iznimno** naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana objave ovog Poziva.

**3.1.2** Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

### 4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

#### TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene

sposobnosti. Navedeni izvadak ne smije biti stariji od početka postupka jednostavne nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

#### **4.2. Odobrenje za obavljanje poslova osiguranja**

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje Odobrenja za obavljanje poslova osiguranja izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga kojim dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - definirano čl. 15, čl. 17. i čl. 24. Zakona o osiguranju (NN 30/15, 112/18 i 63/20) ili drugog nadležnog regulatornog tijela.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Važeće odobrenje (ovlaštenje, rješenje) Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje poslova osiguranja.

Sve dokumente iz točke 4. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **5 PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito to dozvolio.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.1 Ponuda sadrži:**

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.) ili preslika potvrde Porezne uprave, sukladno točki 3.1.1. Poziva
- Dokaze sposobnosti
- Popunjena Izjava o prihvatanju uvjeta iz ovog Poziva (Prilog 4.)
- Popunjenu Izjavu o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 5.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

#### **5.2 Način dostave ponude**

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)**

### **5.3 Cijena predmeta nabave**

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu (zaokružena na 2 decimale).

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Troškovniku i ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

### **5.4 Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

### **5.5 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

### **5.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda**

**Ponude moraju biti dostavljene do 13. 5. 2026. do 10:00 h na elektroničku adresu naručitelja: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

## **6 OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u ponudi s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora.

Odabrani ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti presliku police osiguranja koji mora biti ovjeren od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

### **6.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

**II DIO**

**PRILOZI**

**PREDMET NABAVE: Osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima**

**EV.BR.NABAVE: 9-JN/26**

**PONUDBENI LIST**

**BR. PONUDE \_\_\_\_\_**

**1. Naziv i sjedište naručitelja;**

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

**2. Podaci o ponuditelju:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona: \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ (minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime  
Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**I Z J A V A**

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJ A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima (ev.br. nabave: 9-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

## OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.