



SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

KLASA: 406-01/26-01/89

URBROJ: 353-06-03/2-26-1



3 5 3 | 4 0 6 0 1 2 6 0 1 8 9 | 1

353|40601260189|1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Programsko rješenje za upravljanje zakrpama

Ev. broj nabave: 11-JN/26

Zagreb, svibanj 2026. godine.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (11-JN/26) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

U roku za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućen je uvid u poslovne prostore. Prije uvida u poslovne prostore obavezna je prethodna najava putem e-adrese nabava@regos.hr, kako bi se odredilo točno vrijeme u kojem će se obaviti uvid.

Sve obavijesti u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, odnosno do roka za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 11-JN/26.

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 10,000.00 eura (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Uvod

Predmet nabave je nabava, instalacija, implementacija i održavanje sustava za centralizirano upravljanje zakrpama (eng. Patch Management System) koji omogućuje automatizirano upravljanje sigurnosnim i funkcionalnim ažuriranjima operacijskih sustava na radnim stanicama i poslužiteljima, uz mogućnost nadzora i inventarizacije mrežnih uređaja Naručitelja.

Predmet nabave obuhvaća cjelovitu isporuku rješenja, uključujući instalaciju i inicijalnu konfiguraciju sustava u informatičkom okruženju Naručitelja, integraciju s postojećom infrastrukturom, implementaciju agentskih komponenti, konfiguraciju komunikacijskih i sigurnosnih postavki, inicijalno testiranje funkcionalnosti te uspostavu operativno stabilnog sustava spremnog za produkcijski rad.

Također, predmet nabave uključuje podršku, održavanje i tehničku asistenciju tijekom ugovorenog razdoblja korištenja sustava.

Sustav mora biti usklađen s važećim regulatornim i sigurnosnim zahtjevima koji se primjenjuju u RH, uključujući zahtjeve kibernetičke sigurnosti, upravljanja ranjivostima, kontrole pristupa te osiguravanja potpune sljedivosti aktivnosti (eng. Audit Trail).

Rješenje mora osigurati visoku razinu sigurnosti, pouzdanosti i dostupnosti te biti primjenjivo u okruženjima s povećanim zahtjevima za zaštitu integriteta i povjerljivosti podataka, uključujući hibridna IT okruženja.

Sustav mora biti smješten u oblaku (SaaS) ili ekvivalentnim rješenjem osiguravati visoku dostupnost bez potrebe za implementacijom vlastite HA infrastrukture kod Naručitelja, uz minimalnu dostupnost od 99,5% na godišnjoj razini.

2.1.1 Opis IT okoline Naručitelja

Sustav za upravljanje zakrpama namijenjen je centraliziranom upravljanju sigurnosnim i funkcionalnim ažuriranjima informatičkih sustava organizacije.

IKT infrastruktura Naručitelja obuhvaća:

do 20 poslužitelja s operativnim sustavom Windows Server 2019 Standard

do 5 poslužitelja u Linux okruženju (Ubuntu 20.04 LTS, Ubuntu 22.04 LTS, Ubuntu 24, CentOS 7, CentOS 8, CentOS 9, Debian 11, Debian 12)

do 100 radnih stanica s operativnim sustavom Microsoft Windows 11

Sustavom za centralizirano upravljanje zakrpama (agentske komponente) bit će obuhvaćeno ukupno do 100 uređaja (kombinacija poslužitelja i radnih stanica), sukladno ugovorenoj licenci. Preostali uređaji (ako ih bude) neće biti uključeni u upravljanje zakrpama, već samo u nadzor putem SNMP-a (gdje je primjenjivo). Maksimalan broj poslužitelja koji mogu biti obuhvaćeni licencom je 25 (Windows + Linux), a radnih stanica do 100, s tim da ukupan broj ne prelazi 100.

Uz navedenu poslužiteljsku i korisničku infrastrukturu, potrebno je omogućiti i nadzor mrežnih uređaja koji obuhvaća:

8 Cisco mrežnih uređaja (L2/L3 switch)

6 Cisco FTD mrežnih sigurnosnih uređaja

Nadzor mrežnih uređaja ne uključuje upravljanje zakrpama (eng. Patch Management), već isključivo nadzor dostupnosti, statusa i osnovnih performansi putem standardnih protokola (npr. SNMP).

Sustav mora podržavati skaliranje na minimalno 30% više uređaja u odnosu na trenutno definirani broj, bez značajne degradacije performansi ili funkcionalnosti.

2.2. Obuhvat usluge (instalacija i implementacija)

Instalacija, implementacija i održavanje sustava za upravljanje zakrpama obuhvaća sve aktivnosti potrebne za uspostavu i funkcionalan rad sustava u informatičkom okruženju Naručitelja.

Usluga uključuje najmanje sljedeće aktivnosti:

- instalaciju i početnu konfiguraciju centralnog sustava za upravljanje zakrpama
- instalaciju i konfiguraciju agenata na poslužiteljima i radnim stanicama obuhvaćenim sustavom
- povezivanje agenata s centralnim sustavom za upravljanje zakrpama
- konfiguraciju komunikacije između centralnog sustava i upravljanih uređaja
- definiranje i konfiguraciju pravila za upravljanje zakrpama (eng. Patch Policy), uključujući raspored instalacije zakrpi
- inicijalnu sinkronizaciju i preuzimanje dostupnih sigurnosnih i funkcionalnih ažuriranja
- konfiguracija nadzora mrežnih uređaja putem SNMP protokola i inicijalno otkrivanje uređaja u mreži
- testiranje funkcionalnosti sustava i provjeru uspješnosti distribucije zakrpi
- puštanje sustava u produkcijski rad

Implementacija sustava mora se provoditi kroz jasno definirane faze:

- analiza postojećeg stanja
- priprema i konfiguracija sustava
- pilot faza (testno okruženje)
- produkcijska implementacija
- stabilizacija i optimizacija sustava

Ponuditelj je dužan definirati odgovornosti između Naručitelja i Ponuditelja za svaku fazu implementacije.

Prihvat sustava (eng. Acceptance) i završetak implementacije smatrat će se izvršenima nakon uspješno provedene pilot faze te potvrde Naručitelja o funkcionalnom radu svih ključnih komponenti sustava u skladu s tehničkom specifikacijom.

2.3. Ciljevi implementacije

Cilj implementacije sustava je:

- povećanje razine kibernetičke sigurnosti informacijskog sustava
- smanjenje ranjivosti sustava uzrokovanih neinstaliranim sigurnosnim zakrpama

- automatizacija procesa upravljanja zakrpama
- osiguravanje evidencije i izvještavanja o primijenjenim zakrpama
- usklađenost sa sigurnosnim standardima i regulatornim zahtjevima

Rješenje mora biti u potpunosti kompatibilno s IKT infrastrukturom Naručitelja. Centralizirani nadzor i upravljanje provode se iz okruženja infrastrukture u oblaku, u okviru logički odvojenog korisničkog okruženja (eng. „Tenant“) Naručitelja, dok su agentske komponente i/ili skenerski alati implementirani na informatičkoj infrastrukturi Naručitelja.

2.4. Licenciranje, održavanje i tehnička podrška

2.4.1. Opseg licence

Ponuditelj je dužan osigurati godišnju licencu koja uključuje:

- Pravo korištenja cjelokupnog sustava za centralizirano upravljanje zakrpama za do 100 uređaja (radne stanice i poslužitelji, kako su navedeni u točki 2.1 Opisa IT okoline), sa svim funkcionalnostima definiranim u Tehničkoj specifikaciji (upravljanje zakrpama, inventar, nadzor, automatizacija, izvještaji, sigurnost, integracije, API).
- Licenca se odnosi na vremensko razdoblje od **12 mjeseci**, uz mogućnost produženja.

2.4.2. Održavanje sustava

Ponuditelj mora osigurati održavanje sustava tijekom trajanja licence, koje obuhvaća ispravke grešaka, sigurnosne zakrpe samog sustava, nadogradnje (manje i veće verzije) bez dodatne naknade, te tehničku podršku korisnicima. Održavanje se dijeli na sljedeće tipove:

2.4.2.1. Preventivno održavanje

- periodičke aktivnosti nadzora rada i performansi sustava
- kvartalni izvještaji o aktivnostima, stanju sustava i preporukama za unaprjeđenje
- pregled poruka koje se pojavljuju na centralnim upravljačkim alatima
- prikupljanje i praćenje poruka upozorenja o statusu servisa i komponenti okruženja za sve komponente sustava

2.4.2.2. Korektivno održavanje

- implementacija novih funkcionalnosti ili poboljšanje postojećeg stanja do 5 puta godišnje
- tehnička podrška putem telefona, e-pošte, udaljenim pristupom ili dolaskom na lokaciju prema prioritetima održavanja
- rješavanje incidenta, dijagnosticiranje i otklanjanje nepravilnosti na sustavu
- eskalacija problema prema proizvođaču sustava i dežurstvo pri njegovom otklanjanju do uspostave pune funkcionalnosti
- pravovremeno preuzimanje zadataka, praćenje njihovog rješavanja do zaključenja

- obavještanje kontakt osobe Naručiitelja o tijeku, statusu i vremenu završetka rješavanja problema

2.4.2.3. Adaptivno održavanje

- prilagodba sustava promjenama u IT okruženju Naručiitelja
- nadogradnje sustava i prilagodba novim sigurnosnim zahtjevima

Svi poslovi održavanja obavljaju se udaljenim pristupom ukoliko je to moguće. U slučaju nemogućnosti rješavanja zahtjeva udaljenim pristupom, zahtjev se rješava na lokaciji Naručiitelja prema dogovoru.

2.4.3. Tehnička podrška i prioriteti (SLA)

Tehnička podrška dostupna je radnim danom **od 8 do 16 sati (8x5)** putem e-pošte i telefona. Incident je definiran kao neželjeni događaj koji može uzrokovati degradaciju performansi, djelomični ili potpuni zastoj sustava (npr. kvar hardverske komponente sustava, prestanak sinkronizacije, zastoj servisa). Definirana su tri prioriteta incidenata s pripadajućim rokovima:

Prioritet 1 (P1) - Kritično

Kritične situacije kod kojih nije moguće isporučiti ključne usluge Naručiitelju zbog softverske greške, odnosno došlo je do zastoja softverske komponente zbog koje je cijeli sustav nedostupan. Rok za rješavanje incidenta prioriteta 1 (P1):

| Aktivnost | Rok |
|--|--|
| Vrijeme odaziva | Unutar 30 minuta |
| Otkrivanje uzroka incidenta | Unutar 8 h |
| Vrijeme oporavka | Unutar 8 h od detekcije |
| Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje | Unutar 24 h |
| Radno vrijeme | Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente |
| Pisano izvješće o incidentu | Unutar 5 radnih dana |

Prioritet 2 (P2) - Visoko

Situacije kod kojih dolazi do otežanog pružanja ključne usluge ili degradirane kvalitete pružene usluge prema Naručiitelju, odnosno došlo je do softverskog zastoja jedne od komponenti sustava koja kao rezultat nema kompletan zastoj sustava. Usluga je dostupna u smanjenim performansama. Rok za rješavanje incidenta prioriteta 2 (P2):

| Aktivnost | Rok |
|-----------------------------|--------------------------|
| Vrijeme odaziva | Unutar 30 minuta |
| Otkrivanje uzroka incidenta | Unutar 16 h |
| Vrijeme oporavka | Unutar 32 h od detekcije |

| | |
|--|--|
| Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje | Unutar 48 h |
| Radno vrijeme | Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente |
| Pisano izvješće o incidentu | Unutar 5 radnih dana |

Prioritet 3 (P3) - Srednje

Situacije koje nemaju značajan utjecaj na pružanje usluga, ali kod kojih postoji rizik degradacije ili gubitka dijela usluge. Prioritet postavlja naručitelj prilikom prijave incidenta.

Rok za rješavanje incidenta prioriteta 3 (P3):

| Aktivnost | Rok |
|--|--|
| Vrijeme odaziva | Dva radna dana |
| Otkrivanje uzroka incidenta | - |
| Vrijeme oporavka | Unutar 72 h od detekcije |
| Potpuno rješenje incidenta ili „workaround“ rješenje | Unutar 5 radnih dana |
| Radno vrijeme | Sukladno uvjetima tehničke specifikacije (minimalno 8 sati dnevno, 5 dana tjedno, radnim danom), uz mogućnost proširenja za kritične incidente |
| Pisano izvješće o incidentu | Unutar 30 radnih dana |

Preuvjeti za primjenu navedenih SLA parametara:

- sve promjene na sustavu moraju biti koordinirane s Ponuditeljem
- sve promjene na sustavu moraju biti dokumentirane (zavedene u glavnoj dokumentaciji sustava)

2.4.4. Kontinuitet, testiranje i dodatne obveze

2.4.4.1. Sigurnosno kopiranje i oporavak

Ponuditelj mora osigurati redovito sigurnosno kopiranje konfiguracije sustava (eng. Backup) te mogućnost oporavka konfiguracije.

2.4.4.2. Zaštita od ovisnosti o dobavljaču (eng. Vendor lock-in)

Ponuditelj mora osigurati mogućnost izvoza svih podataka i konfiguracija sustava u standardiziranom formatu u slučaju prestanka korištenja rješenja.

2.4.4.3. Dokumentacija, edukacija i prijenos znanja

Ponuditelj je dužan osigurati:

- tehničku i operativnu dokumentaciju sustava
- operativne upute za administratore

- edukaciju administratora
- prijenos znanja (eng. Handover) po završetku implementacije

2.5. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su točne i navedene su u Troškovniku (Prilog 2.) ovog Poziva.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena u Troškovniku mora biti zaokružena na dvije decimale.

2.7. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije se nalaze u točki 2. ovog Poziva i Prilogu 3. Tehničke specifikacije.

Ponuditelj obavezno u ponudi dostavlja popunjeni Prilog 7. Tehničke specifikacije.

2.8. Početak i rok izvršenja

Rok izvršenja implementacije je 3 tjedna od dana potpisa ugovora. Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od danas potpisa ugovora.

2.9. Mjesto izvršenja

Lokacija Naručitelja Gajeva 5, Zagreb, te lokacija ponuditelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana objave ovog Poziva.

3.1.2 Prije donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezan je dostaviti ažuriranu potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko istu nije dostavio uz ponudu).

4. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.1. Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3. ili potvrda)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Izjava o povjerljivosti i sigurnosti podataka (Prilog 5.)
- Izjava o prihvaćanju Politike kibernetičke sigurnosti (Prilog 6.)
- Popunjeni obrazac tehničkih specifikacije (Prilog 7.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

4.2. Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda isključivo elektronski na adresu nabava@regos.hr. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.3. Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u kunama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

4.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **šezdeset (45) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

4.6. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 14.5.2026. do 10:00 h

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršitelju platiti uredno izvršen predmet nabave prema cijeni iz ugovorenog troškovnika, na temelju ispostavljenog računa i zapisnika/izvješća/otpremnice ovjerene od strane Naručitelja, doznakom na račun odabranog ponuditelja, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Na računu mora biti naznačena klasa i urudžbeni broj Ugovora.

Račun koji nije sukladan navedenom, naručitelj će odmah vratiti i do primitka novog ispravnog računaraok plaćanje ne teče.

U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Elektronički računi moraju biti izdani sukladno odredbama članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) te se zaprima putem centralne platforme zarazmjenu elektroničkih računa.

5.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

II DIO

PRILOZI

PREDMET NABAVE: Programsko rješenje za upravljanje zakrpama

EV.BR.NABAVE: 11-JN/26

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE _____

1.Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2.Podaci o ponuditelju:

2.1. Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____ (minimalno 45) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum: _____

(tiskano upisati ime i prezime
Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)



IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Programsko rješenje za upravljanje zakrpama (ev.br. nabave: 11-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U _____, _____ 2026. godine.



OBRAZAC IZJAVE O POVJERLJIVOSTI I SIGURNOSTI PODATAKA

Ponuditelj se obvezuje:

- pridržavati se od strane Naručitelja propisanih mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na izvršavanju usluga koje su predmet ovog postupka nabave bude upoznata sa sadržajem Politike upravljanja informacijskom sigurnošću REGOS-a te akata koji iz nje proizlaze i na nju se nastavljaju, kako bi bila upoznata sa temeljnim načelima Informacijske sigurnosti REGOS-a, važnosti za poslovanje Naručitelja i odgovornostima za provedbu mjera sigurnosti
- osigurati da svaka po njemu angažirana osoba na pružanju usluga koje su predmet ove nabave potpiše Izjavu o prihvaćanju obveze provođenja informacijske sigurnosti u REGOS-u
- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta nabave
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti Naručitelja
- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom nabave imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremi u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to neophodno za ostvarenje predmeta nabave
- na zahtjev Naručitelja, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio Naručitelj, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U _____, _____ godine.



Izjava o prihvaćanju Politike kibernetičke sigurnosti REGOS-a

Potvrđujem da sam upoznat/a s Politikom kibernetičke sigurnosti REGOS-a i da su mi njezine odredbe jasne.

Obvezujem se pridržavati svih pravila, smjernica i sigurnosnih mjera propisanih Politikom kibernetičke sigurnosti REGOS-a.

Potpisom ove Izjave potvrđujem da razumijem i prihvaćam pravila kibernetičke sigurnosti te da sam svjestan/na mogućih posljedica njenog nepridržavanja.

Ime i prezime davatelja Izjave: _____

Gospodarski subjekt: _____

(popunjavaju samo vanjski korisnici)

Potpis davatelja Izjave: _____

Datum i mjesto: _____