

PRIJEDLOG

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, Zagreb, Gajeva 5, OIB 93161265507, kojeg zastupa ravnateljica Iskra Primorac, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklapaju

UGOVOR

o projektantskim uslugama za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Ugovorom o projektantskim uslugama za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1 (u daljnjem tekstu: Ugovor), NARUČITELJ naručuje, a IZVRŠITELJ se obvezuje izvršiti projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet Ugovora su usluge izrade snimke postojećeg stanja i arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja (interijera) zajedno sa svim pripadajućim glavnim projektima i izvedbenim projektom, poslovnog prostora površine cca 180 m² u Jurišićevoj ulici, sve sukladno Pozivu za dostavu ponuda, Ev. broj nabave: 23-JN/26, KLASA: _____, URBROJ: _____ (u daljnjem tekstu: Poziv za dostavu ponuda) i Ponudi IZVRŠITELJA Br. _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda), zaprimljene od strane NARUČITELJA pod KLASA: _____, Redni broj akta: __ (u daljnjem tekstu: Ponuda), koja je Prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

Zgrada u Jurišićevoj ulici 25/1 se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline te se IZVRŠITELJ obvezuje ishoditi odobrenje ili suglasnost za izvođenje posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog ureda za unutarnje popravke i uređenje, sukladno pozitivnim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora obuhvaćaju arhitektonske poslove skupine A2 - Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora, sukladno Pravilniku o standardu usluga arhitekata u području gradnje („Narodne novine“, broj 48/2025 i 97/2025) u daljnjem tekstu: Pravilnik o standardu usluga), a projekt interijera mora biti izrađenu skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama („Narodne novine“, broj 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020, 74/2022. i 155/2023) i Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 155/2025) te sadržavati sve mape glavnog projekta.

Članak 3.

IZVRŠITELJ je obavezan izvršiti usluge, koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama Pravilnika o standardu usluga skupina A2 - Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora koji obuhvaća:

1. Snimku postojećeg stanja

Sukladno članku 15. Zakona o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, broj 118/2019, 65/2020), snimka postojećeg stanja obuhvaća:

- Izmjeru i geodetsku snimku unutarnjih površina poslovnog prostora u mjerilu 1:50
- Arhitektonske nacрте – tlocрте svih prostorija s kotama i namjenama, u mjerilu 1:50
- Presjeke i poglede - karakteristične vertikalne presjeke i razvijene poglede na zidove s prikazom svih relevantnih elemenata, mjerilo 1:50
- Fotodokumentaciju postojećeg stanja – digitalne fotografije svih prostorija i karakterističnih detalja
- Tehnički opis postojećeg stanja – opis konstruktivnog sustava, materijala i obloge poda, zidova i stropa stolarije, instalacijskih priključaka i opreme
- Iskaz površine – tablica površina svih prostorija prema namjeni
- Popis i opis nedostataka te prijedlog zahvata koji su potrebni za unutarnje uređenje.

2. **Projekt interijera (Arhitektonski projekt unutarnjeg uređenja)**

Projekt interijera izrađuje u skladu s fazama A2 poslova Pravilnika o standardu usluga i mora sadržavati:

2.1. Prethodne radove (predprojektna faza) :

- Razjašnjavanje projektnog zadatka i usuglašavanje s NARUČITELJEM
- Analiza prostornog programa i funkcionalnih zahtjeva NARUČITELJA
- Provjera i analiza tehničkih uvjeta koji su relevantni za unutarnje uređenje (visine prostora, raspored nosive konstrukcije, instalacijski vodovi)
- Pribavljanje raspoloživih podloga (originalni projekt, dozvole i sl.)

2.2. Idejno rješenje interijera

- Konceptualni prijedlog unutarnjeg uređenja – raspored prostorija, tokovi kretanja i organizacija radnih zona
- Idejni projekt oblikovanja prostora -materijali, boje, rasvjeta (grafički prikaz)
- Vizualizacija ili skice karakterističnih pogleda na interijer
- Prezentacija idejnog rješenja naručitelju i ugradnja primjedaba
- Tlocrt s ucrtanim rasporedom namještaja (furniture layout plan) koji obavezno uključuje pozicije radnih mjesta (stolovi, stolice), raspored zajedničkih zona, komunikacijske pravce i minimalne prolaze, okvirne dimenzije elemenata i radnih zona, usuglašavanje s NARUČITELJEM.

2.3. Arhitektonski projekt unutarnjeg uređenja – Glavni i izvedbeni projekt

Projekt mora sadržavati tekstualni i grafički dio sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, najmanje:

a) **Tekstualni dio:**

- Naslovnica i opći podaci (naziv projekta, projektant, ovlašteni arhitekt upisan u Imenik HKA, lokacija i datum)
- Izjava projektanta

- Tehnički opis . opis svih elemenata unutarnjeg uređenja: podovi, zidovi, stropovi, stolarija, oprema, rasvjeta, materijali i obrade
 - Iskaz površina
 - Procjena troškova radova.
- b) **Grafički dio** (mjerilo 1:50, a detalji 1:20 ili 1:10)
- Tlocrti svih prostorija s ucrtanim rasporedom namještaja, opreme, obloga i pregradnih elemenata. Detaljno razrađen tlocrt namještaja (final furniture layout) s točnim dimenzijama, nacрте po mjeri, razradu pozicija utičnica, rasvjete i priključaka u skladu s rasporedom radnih mjesta, detalje izvedbe potrebne za izvođenje radova.
 - Karakteristični poprečni i uzdužni presjeci s kotama
 - Razvijeni pogledi na zidove (aksonometrija zidova) za sve prostorije s prikazom obrade i detalja
 - Nacrți podnih obloga s legendom materijala
 - Nacrți stropnih konstrukcija s prikazom rasvjetnih tijela i instalacijskih elemenata
 - Detalji specifičnih elemenata unutarnjeg uređenja (kuhinja, sanitarni čvor i slično), mjerilo 1:20 ili 1:10.

c) **Prikaz mjera zaštite od požara – sastavni dio arhitektonskog projekta**

Iako se radi o jednoetažnom površine cca 180 m², puni elaborat zaštite od požara nije zakonski obvezan, ali sukladno članku 10. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/2010 i 114/2022) i Pravilniku o otpornosti na požar („Narodne novine“, broj 29/2013. i 87/2015) i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara, mjere zaštite od požara moraju biti prikazane kao sastavni tekstualni i grafički dio arhitektonskog projekta.

Prikaz mora sadržavati:

c.1. Tekstualni dio (u sklopu tehničkog opisa arhitektonskog projekta)

- opis vatrootpornosti konstrukcijskih elemenata i pregradnih sustava (zidova, stropova, vrata) – razred otpornosti na vatru sukladno HRN EN 15501 ili jednakovrijedno
- opis kategorije požarnog opterećenja prostora i razred otpornosti od požara prema namjeni (poslovni prostor)
- opis i pozicija vatrogasnih aparata (tip, kapacitet, raspored) te hidrantske mreže ako postoji)
- opis evakuacijskih putova: neto širina hodnika i izlaza, smjer otvaranja vrata na putevima evakuacije, maksimalna dužina evakuacijskog puta u skladu s važećim propisima
- navod o sukladnosti s Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozija pri projektiranju i izvedbi objekata te održavanju instalacija.

c.2.) Grafički dio (posebni nacrti, mjerilo 1:50)

- tlocrt s ucrtanim i označenim evakuacijskim putovima, smjerovi evakuacije i izlazima u nuždi
- pozicije i tipovi vatrogasnih aparata i hidranata (zidnih ormarića ako postoje)
- pozicije vatrootpornih vrata i pregrada s oznakom razreda otpornosti na vatru (El 30, El 60 i slično) ako postoje
- plan znakova sigurnosti – evakuacijski znakovi i oznake izlaza u nuždi sukladno HRN ISO 3864 ili jednakovrijednoj normi i Pravilniku o znakovima sigurnosti („Narodne novine“, broj 91/2015, 102/2015 i 61/2016).

2.4. Troškovnici radova i namještaja

- detaljni troškovnik svih radova unutarnjeg uređenja (građevinski, obrtnički radovi,

- instalacije u mjeri u kojoj su predmetom uređenja, oprema)
- troškovnik mora biti razrađen po vrstama radova (rušenja, zidarski, podopolagački, keramičarski, ličilački, stolarski, sanitarni, instalaterski i dr.) s opisima stavki, jedinicama mjere i količinama
- troškovnik se dostavlja u editabilnom formati (Excel / .xlsx)
- troškovnik mora biti izrađen u skladu s načelima javne nabave, kako bi se po potrebi mogao koristiti u postupku javne nabave radova
- troškovnik radova treba sadržavati i okvirnu cijenu radova te okvirni rok za izvođenje radova
- troškovnik namještaja treba sadržavati vrstu namještaja s opisom stavki, okvirnu procijenjenu vrijednost. Prihvatljiv je standardni uredski namještaj namijenjen svakodnevnoj uporabi, funkcionalan i izdržljiv.

2.5. Projekti ostalih struka (sastavni dijelovi glavnog projekta)

Sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i članku 29. i 30. Zakona o gradnji, radovi preuređenja poslovnog prostora kojima se mijenjaju instalacije i organizacija prostora izvode se bez građevinske dozvole, ali u skladu s glavnim projektom koji mora obuhvaćati projekte svih struka relevantnih za premetne radove. Iz ovog razloga predmetne usluge ovog Ugovora uključuju i sljedeće projekte:

a) Elektrotehnička struka - Elektrotehnički projekt (ovlašteni inženjer elektrotehnike, HKIE):

- projekt elektroinstalacija jake struje: razvodni ormar(i), razvod napajanja, rasvjetni razvod, utičnice, uzemljenje i izjednačenje potencijala
- projekt elektroinstalacija slabe struje, strukturno kabliranje (LLAN/dana), telekomunikacijska infrastruktura, sustav kontrole, pristupa i videonadzora
- projekt rasvjete s proračunom razine osvjetljenosti prema HRN EN 12464-1 ili jednakovrijedne, za poslovne prostore
- jednopolne sheme razvodnog ormara, tlocrtni plan instalacija
- troškovnik radova.

b) Strojarska struka – strojarski projekt (ovlašteni inženjer strojarstva, HKIS):

- projekt sustava grijanja, hlađenja i klimatizacije (HVAC): odabir i dimenzioniranje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja, razvod kanala i cjevovoda
- projekt mehaničke ventilacije i odvođenja dima i topline (ako je primjenjivo sukladno Prikazu mjera zaštite od požara)
- projekt razvoda plina (ako je primjenjivo)
- proračun toplinskog opterećenja prostora
- troškovnik radova.

c) Strojarska / građevinska struka – Projekt vodovod i kanalizacija – VIK (ovlašteni inženjer):

- projekt unutarnje vodovodne instalacije: razvod tople i hladne vode, dimenzioniranje cjevovoda
- projekt unutarnje kanalizacijske instalacije: razvod sanitarne odvodnje u mjeri koja je predmetom unutarnjeg zahvata, priključci na postojeću vertikalnu
- sheme izometrijskog razvoda i nacrti sanitarnih čvorova, mjerilo 1:20
- troškovnik radova.

d) Elaborat zaštite na radu (ovlaštena osoba za zaštitu na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018):

- Elaborat zaštite na radu u fazi izrade projektne dokumentacije, sukladno članku 18. Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018) i Pravilniku o izradi procjene rizika („Narodne novine“, broj 112/2014)
- Sadržaj: analiza rizika u predviđenim radnim procesima, mjere zaštite, organizacija evakuacije i plan spašavanja, popis obveznih znakova sigurnosti
- Situacijski plan s ucrtanim putovima evakuacije, mjestima prve pomoći i položajima protupožarnih aparata.

e) Građevinska struka – Projekt konstrukcije (ovlašteni inženjer građevinarstva HKIG)

Sukladno tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, broj 17/2017, 75/2020 i 7/2022) i Zakonu o gradnji, svaki zahvat koji može utjecati na mehaničku otpornost i stabilnost građevine zahtijeva izradu projekta konstrukcije ili alternativno, dokumentirani dokaz da zahvat ne utječe na mehaničku otpornost i stabilnost. Za predmetni poslovni prostor projekt konstrukcije mora:

- provesti vizualnu i računsku provjeru nosive konstrukcije (stropova, međukatnih konstrukcija, nosivih zidova i pregrada u skladu TPGK-om
- dokazati da planirani zahvati unutarnjeg uređenja (uklanjanje i/ili postavljanje pregradnih zidova, presijecanje instalacijskih kanala u konstrukcije, novo opterećenje od opreme i slično) ne utječu na mehaničku otpornost i stabilnost ili ako utječu, definirati potrebe konstrukcijske mjere ojačanja
- potrebno utvrditi jesu li zatečena tehnička svojstva vezana za mehaničku otpornost zadovoljavajuća ili se mijenjaju do uključivo 10% što se dokazuje u projektu
- izraditi Tehničko izvješće s proračunom i zaključnom izjavom ovlaštenog inženjera građevinarstva o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti (ako se dokazuje da su zahvati unutar praga 10%)
- u slučaju da zahvati prelaze prag od 10% ili da postoji bilo kakav rizik za mehaničku otpornost i stabilnost, izraditi puni Projekt konstrukcije s proračunom prema važećim tehničkim propisima i normama (EN Eurocodes)
- nacrt tlocrta s ucrtanim nosivim i nenosivim elementima, oznakama planiranih zahvata i opterećenja.

Koordinacija struka: Odgovorni projektant arhitekture (glavni projektant) dužan je koordinirati izradu svih dijelova glavnog projekta i osigurati međusobnu usklađenost svih struka, sukladno članku 20. Zakona o gradnji. Svi dijelovi projekta moraju biti usklađeni u pogledu trasiranja instalacija, opreme, smještaja opreme i zahtjeva zaštite od požara.

3. Usuglašavanje i predaja dokumentacije

- Prezentacija gotovog projekta NARUČITELJU
- Obrada primjedbi NARUČITELJA i usklađenje projekta
- Predaja konačne dokumentacije – 3 (tri) tiskana uvezana primjerka i digitalni format (PDF + DWG i Excel troškovnik)

- Digitalna dokumentacija mora biti potpisna kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštenog arhitekta sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina.

Članak 4.

Nakon što IZVRŠITELJ izradi idejno rješenje interijera sa definiranom tlocrtnom dispozicijom projekta potrebno je održati radni sastanak s NARUČITELJEM. Usvajanjem idejnog rješenja IZVRŠITELJ može nastaviti izradu ostatka projektne dokumentacije.

ROK IZVRŠENJA

Članak 5.

Rok izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora je 60 (slovima: šezdeset) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, s tim da je rok za izradu snimke postojećeg stanja 3 (slovima: tri) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 6.

Ukupna cijena za predmetne usluge iznosi:

_____ eura
(slovima: _____)

Ukupna cijena je iskazana u eurima i bez PDV.

IZVRŠITELJ će obračunati PDV sukladno važećim propisima.

Ukupna cijena se ne može povećavati ni po kojoj osnovi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ će plaćanje obaviti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/2018) po predaji projektne dokumentacije prema cijenama iz Ponude IZVRŠITELJA s naznakom naziva ovog Ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ovog Ugovora. IZVRŠITELJ će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju, odnosno Zapisnik o primopredaji, koji mora biti ovjeren od strane NARUČITELJA.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN IZVRŠITELJA.

Račun koji nije sukladan navedenom NARUČITELJ će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 8.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- obavljati predmetne usluge u skladu sa odredbama Ugovora, Pozivom za dostavu ponuda, Ponudi IZVRŠITELJA, važećim propisima, standardima, tehničkim normama i pravilima struke,
- ishoditi odobrenje ili suglasnost za izvođenje posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog ureda za unutarnje popravke i uređenje, sukladno pozitivnim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- projektirati prostor formiranjem sljedećih funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture : ureda za cca 17 zaposlenika, od kojih je potreban jedan ured za 2 voditelja, jedan ured za pomoćnika ravnatelja, soba za server ormar, sanitarije i čajna kuhinja,
- raspolagati osobama koje posjeduju sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora, sukladno Pozivu za dostavu ponuda i Ponudi, neovisno o tome jesu li oni u radnom odnosu kod IZVRŠITELJA, ali uz odgovarajući dokaz da IZVRŠITELJ može raspolagati osobama koje nisu kod njega u radnom odnosu,
- u slučaju da mu zbog bolesti ili više sile nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i koja je prihvaćena od strane NARUČITELJA, osigurati u roku 8 (slovima: osam) dana novu stručnu osobu koju NARUČITELJ mora prethodno odobriti,
- isporučiti cjeloviti predmet Ugovora na usuglašavanje i odobrenje od strane NARUČITELJA te u slučaju nedostataka ispraviti isti u roku za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora,
- imenovati Predstavnik, odnosno stručnu osobu ovlaštenu za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja predmetne usluge koja će surađivati s ovlaštenim Predstavnikom NARUČITELJA radi provedbe ovoga Ugovora, kao i pravovremeno izvijestiti NARUČITELJA o promjeni i opozivu iste,
- sve informacije do kojih dođe tijekom obavljanja predmetne usluge čuvati kao poslovnu tajnu NARUČITELJA,
- da neće preuzimati financijske obveze niti naručivati bilo kakve poslove vezane za predmet Ugovora u ime i za račun NARUČITELJA bez pisanog odobrenja NARUČITELJA,
- tijekom trajanja i nakon prestanka važenja ovog Ugovora čuvati povjerljivost svih podataka koji su mu bili dostupni tijekom trajanja ovog Ugovora i to za vrijeme od najmanje tri (3) godine od prihvaćanja konačnog cjelovitog predmeta Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

NARUČITELJ se obvezuje:

- osigurati neometan pristup dokumentaciji koju IZVRŠITELJ zatraži,
- pružiti sve potrebne informacije, kao i dodatna objašnjenja u svrhu uspješnog izvršenja predmetnih usluga,
- imenovati stručnu osobu ovlaštenu za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja predmetnih usluga kao i pravovremeno izvijestiti IZVRŠITELJA o promjeni i opozivu iste,
- isplatiti ukupnu cijenu za izvršene predmetne usluge na način određen ovim Ugovorom,
- pravovremeno dati prigovor IZVRŠITELJU za slučaj njegova propusta u izvršenju usluga, koja po sadržaju, kvaliteti i količini nisu sukladne ovom Ugovoru.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovog Ugovora ili potrebne za izvršenje ovog Ugovora štititi u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

IZVRŠITELJ se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovog Ugovora te korištenja predmeta Ugovora.

VIŠA SILA

Članak 11.

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih Ugovorom ako je izvršenje Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon sklapanja Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

IZVRŠITELJ se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja i/ili više sile, iz prethodnih stavaka ovog članka, odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i/ili više sile te posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje Ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju da takav događaj, odnosno posljedica tog događaja, uzrokuje produljenu odgodu u izvršavanju obveza iz ovoga Ugovora ili u slučaju da se može pretpostaviti da će ta nemogućnost potrajati više od 48 sati, NARUČITELJ može raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze otkaznog roka, uz naknadu za onaj dio ugovorne obveze koju je IZVRŠITELJ izvršio do trenutka raskida.

Ako IZVRŠITELJ uslijed izvanrednih događaja i/ili više sile nije u mogućnosti obaviti ugovornu obvezu na način kako se Ugovorom obvezao, dužan je o tome pisano obavijestiti NARUČITELJA.

Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu.

NAKNADA ŠTETE

Članak 12.

IZVRŠITELJ se obvezuje nadoknaditi NARUČITELJU štetu koja mu nastane zbog neizvršenja predmeta ovog Ugovora i nepridržavanja ugovorenog načina i rokova obavljanja istog, kada su uzroci nastanka štete rezultat namjere ili nepažnje IZVRŠITELJA.

NARUČITELJ se obvezuje nadoknaditi IZVRŠITELJU štetu koju je pretrpio u obavljanju predmeta ovog Ugovora, kada su uzroci njenog nastanka rezultat postupanja IZVRŠITELJA po nalogu NARUČITELJA.

Viša sila isključuje odgovornost za štetu, ali ugovorna strana na čijoj su se strani stekle okolnosti koje predstavljaju višu silu dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti drugu stranu pisanim putem, jer se te okolnosti inače neće smatrati višom silom.

AUTORSKA PRAVA

Članak 13.

U trenutku plaćanja ukupne cijene, iz članka 6. ovog Ugovora, od strane NARUČITELJA u visini i prema uvjetima iz ovog Ugovora IZVRŠITELJ u korist i na ime NARUČITELJA osniva isključivo pravo na neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno iskorištavanje autorskog prava na svim elementima cjelovitog predmeta Ugovora te pristaje da istim NARUČITELJ slobodno i neograničeno raspolaže, bez potrebe za navođenjem autora.

IZVRŠITELJ jamči da posjeduje sva autorska prava nad bilo kojim od elemenata cjelovitog predmeta ovog Ugovora (uključujući i sadržajem sve prateće i isporučene dokumentacije) te da ne postoje prava trećih strana koja bi NARUČITELJA onemogućavala, bilo djelomično ili u cijelosti, u iskorištavanju autorskog djela na način određen ovim člankom.

IZVRŠITELJ je suglasan da NARUČITELJ kao nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskog prava iz stavka 1. ovog članka može bilo koji od elemenata cjelovitog predmeta ovog Ugovora (uključujući i sadržaj sve prateće i isporučene dokumentacije) kao autorsko djelo upotrebljavati na bilo koji način te svakoga drugog, uključujući i autora/autore, isključiti od takvog upotrebljavanja.

Potpisom ovog Ugovora IZVRŠITELJ ujedno izjavljuje da pri svakoj upotrebi ne želi biti naveden kao autor autorskih djela cjelovitog predmeta Ugovora, odnosno da posjeduje sve pisane istopredmetne i istosadržajne izjave svih fizičkih osoba koje su autori predmetnih autorskih djela. IZVRŠITELJ je dužan NARUČITELJU nadoknaditi svaku štetu, štiti i braniti NARUČITELJA na vlastiti trošak od i protiv bilo koje i svih tužbi, radnji, potraživanja, gubitaka ili štete koje proizlaze iz bilo kakvog postupanja IZVRŠITELJA protivnog važećim zakonima ili propisima i/ili prava intelektualnog vlasništva trećih osoba kao što su autorsko pravo, pravo industrijskog vlasništva, industrijski dizajn, patenti i dr. Odgovornost IZVRŠITELJA za štetu ograničena je na iznos naknade koju mu je u skladu s ovim Ugovorom platio NARUČITELJ. Ograničenje odgovornosti neće imati učinke za slučaj prijevare, odnosno namjernog dovođenja u zabludu.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 14.

Ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:

- u slučaju naknadnih zahtjeva NARUČITELJA koji su od utjecaja na bitne elemente (rok, cijena),
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Ukoliko bi se količina predmetnih usluga, iz Ponude, iz bilo kojeg razloga smanjila / povećala, NARUČITELJ zadržava pravo, bez pravnih posljedica, pristupiti reviziji ovog Ugovora odnosno smanjiti / povećati obujam ugovorene predmetne usluge.

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene i dopune ovog Ugovora.

Izmjene i dopune dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

Ugovorne strane imaju pravo raskida Ugovora ukoliko bilo koja strana prekrši bitne ugovorene obveze i bez odgode ne poduzme nužne korake da ispravi kršenje.

U slučaju neadekvatnosti i/ili necjelovitosti usluga koje su predmet ovog Ugovora, NARUČITELJ ima pravo na raskid Ugovora ili sniženje cijene i zahtijevati naknadu štete, ukoliko IZVRŠITELJ ne otkloni neispravnost.

Ugovor se raskida danom zaprimanja pisane obavijesti koju ugovorna strana koja raskida ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj obavijesti mora biti naznačen temelj prema kojem se Ugovor raskida.

Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida Ugovora.

PRAVNI PRIORITET

Članak 16.

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, utvrđuje se sljedeći redoslijed pravnog prioriteta:

- Ugovor,
- Poziv na dostavu ponuda,
- Ponuda.

RJEŠAVANJE SPOROVA / IZBOR MJERODAVNOG PRAVA

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

PREDSTAVNICI

Članak 18.

Ugovorne strane su dužne imenovati Predstavnike.

Ovlašteni Predstavnik NARUČITELJA je stručna osoba ovlaštena za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih usluga.

Za ovlaštenog Predstavnika NARUČITELJA imenuje se:

telefon: _____

mobitel: _____

adresa elektroničke pošte: _____

Ovlašteni Predstavnik IZVRŠITELJA je stručna osoba ovlaštena za organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih obveza IZVRŠITELJA koja će surađivati s ovlaštenim Predstavnikom NARUČITELJA radi provedbe ovoga Ugovora.

Za ovlaštenog Predstavnika IZVRŠITELJA imenuje se:

telefon: _____

mobitel: _____

adresa elektroničke pošte: _____

O mogućem opozivu i zamjeni ovlaštenih Predstavnika, ugovorne će se strane prethodno pisano obavijestiti.

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Svaka obavijest ili priopćenje će biti adresirani kako je navedeno u ovom članku te će se, ako su tako adresirane, smatrati da su prenesene ili sastavljane i primljene, kako slijedi:

- ako su predane na ruke osobama navedenim u ovom članku, po prispijeću na adresu relevantne ugovorne strane,
- ako su poslone preporučenom poštom, smatrat će se uručene po primitku,
- ako su poslone elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljatelj u roku od 1 (jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za sve ono što izrijekom nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, 126/2021, 114/2022, 156/2022 i 155/2023).

Članak 20.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu i potpunu volju ugovornih strana.

Ako bi se za neku od odredbi ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništetna, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ugovor u cjelini ostaje valjan sa time da se ugovorne strane obvezuju da će ništetnu odredbu zamijeniti valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Članak 21.

Ovaj Ugovor pisan je u četiri (4) jednaka primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____

Zagreb, _____

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA