



KLASA: 406-01/26-01/69  
URBROJ: 353-06-03/2-26-1

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Predmet nabave:**

**Projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1**

*Ev. broj nabave: 23-JN/26*

Zagreb, travanj 2026. godine.

# 1 OPĆI PODACI

## 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: [www.regos.hr](http://www.regos.hr)

## 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr), a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (23-JN/26) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

U roku za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućen je uvid u poslovne prostore. Prije uvida u poslovne prostore obavezna je prethodna najava putem e-adrese [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr), kako bi se odredilo točno vrijeme u kojem će se obaviti uvid.

Sve obavijesti u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, odnosno do roka za dostavu ponuda.

## 1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 23-JN/26.

## 1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

**1.5 Vrsta postupka nabave:** Postupak jednostavne nabave.

**1.6 Jezik postupka:** hrvatski jezik

**1.7 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 24,000.00 eura (bez PDV-a).

**1.8 Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi usluga.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi)

Predmet nabave je usluga izrade snimke postojećeg stanja i arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja (interijera) zajedno sa svim pripadajućim glavnim projektima i izvedbenim projektom, poslovnog prostora površine cca 180 m<sup>2</sup> u Jurišićevoj ulici.

Predmetne usluge obuhvaćaju arhitektonske poslove skupine A2 - Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora, sukladno Pravilniku o standardu usluga arhitekata u području gradnje (NN 48/2025 i 97/2025. u daljnjem tekstu: Pravilnik o standardu usluga), a projekt interijera mora biti izrađenu skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama (NN 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020, 74/2022. i 155/2023) i Zakona o gradnji ([NN 155/2025](#)) te sadržavati sve mape glavnog projekta.

Ponuditelj je obavezan izvršiti usluge sukladno odredbama Pravilnika o standardu usluga skupina A2 - Arhitektonski projekti unutarnjeg uređenja prostora koji obuhvaća:

#### 1. Snimak postojećeg stanja

Sukladno članku 15. Zakona o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN [118/2019](#), [65/2020](#)), snimak postojećeg stanja obuhvaća:

- Izmjera i geodetski snimak unutarnjih površina poslovnog prostora u mjerilu 1:50
- Arhitektonski nacrti – tlocrti svih prostorija s kotama i namjenama, u mjerilu 1:50
- Presjeci i pogledi - karakteristični vertikalni presjeci i razvijeni pogledi na zidove s prikazom svih relevantnih elemenata, mjerilo 1:50
- Fotodokumentacija postojećeg stanja – digitalne fotografije svih prostorija i karakterističnih detalja
- Tehnički opis postojećeg stanja – opis konstruktivnog sustava, materijala i obloge poda, zidova i stropa stolarije, instalacijskih priključaka i opreme
- Iskaz površine – tablica površina svih prostorija prema namjeni
- Popis i opis nedostataka te prijedlog zahvata koji su potrebni za unutarnje uređenje.

#### 2. Projekt interijera (Arhitektonski projekt unutarnjeg uređenja)

Projekt interijera izrađuje u skladu s fazama A2 poslova Pravilnika o standardu usluga i mora sadržavati:

##### 2.1. Prethodni radovi (predprojektna faza) :

- Razjašnjavanje projektnog zadatka i usuglašavanje s naručiteljem
- Analiza prostornog programa i funkcionalnih zahtjeva naručitelja
- Provjera i analiza tehničkih uvjeta koji su relevantni za unutarnje uređenje (visine prostora, raspored nosive konstrukcije, instalacijski vodovi)
- Pribavljanje raspoloživih podloga (originalni projekt, dozvole i sl.)

## 2.2. Idejno rješenje interijera

- Konceptualni prijedlog unutarnjeg uređenja – raspored prostorija, tokovi kretanja i organizacija radnih zona
- Varijante razmještaja opreme i namještaja (minimalno dvije varijante)
- Idejni projekt oblikovanja prostora -materijali, boje, rasvjeta (grafički prikaz)
- Vizualizacija ili skice karakterističnih pogleda na interijer
- Presentacija idejnog rješenja naručitelju i ugradnja primjedaba

## 2.3. Arhitektonski projekt unutarnjeg uređenja – Glavni i izvedbeni projekt

Projekt mora sadržavati tekstualni i grafički dio sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, najmanje:

### a) **Tekstualni dio:**

- Naslovnica i opći podaci (naziv projekta, projektant, ovlašteni arhitekt upisan u Imenik HKA, lokacija i datum)
- Izjava projektanta
- Tehnički opis . opis svih elemenata unutarnjeg uređenja: podovi, zidovi, stropovi, stolarija, oprema, rasvjeta, materijali i obrade
- Iskaz površina
- Procjena troškova radova

### b) **Grafički dio** (mjerilo 1:50, a detalji 1:20 ili 1:10)

- Tlocrti svih prostorija s ucrtanim rasporedom namještaja, opreme, obloga i pregradnih elemenata
- Karakteristični poprečni i uzdužni presjeci s kotama
- Razvijeni pogledi na zidove (aksonometrija zidova) za sve prostorije s prikazom obrade i detalja
- Nacrta plodnih obloga s legendom materijala
- Nacrta stropnih konstrukcija s prikazom rasvjetnih tijela i instalacijskih elemenata
- Detalji specifičnih elemenata unutarnjeg uređenja (recepција, kuhinja, sanitarni čvor i slično), mjerilo 1:20 ili 1:10
- 

### c) **Prikaz mjera zaštite od požara – sastavni dio arhitektonskog projekta**

Iako se radi o jednoetažnom površine cca 180 m<sup>2</sup>, puni elaborat zaštite od požara nije zakonski obvezan, ali sukladno članku 10. Zakona o zaštiti od požara (NN [92/2010](#), [114/2022](#)) i Pravilniku o otpornosti na požar (NN 29/2013. i 87/2015) i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara, mjere zaštite od požara moraju biti prikazane kao sastavni tekstualni i grafički dio arhitektonskog projekta.

Prikaz mora sadržavati:

#### **c.1. Tekstualni dio (u sklopu tehničkog opisa arhitektonskog projekta)**

- opis vatrootpornosti konstrukcijskih elemenata i pregradnih sustava (zidova, stropova, vrata) – razred otpornosti na vatru sukladno HRN EN 15501 ili jednakovrijedno
- opis kategorije požarnog opterećenja prostora i razred otpornosti od požara prema namjeni (poslovni prostor)

- opis i pozicija vatrogasnih aparata (tip, kapacitet, raspored) te hidrantske mreže ako postoji)
- opis evakuacijskih putova: neto širina hodnika i izlaza, smjer otvaranja vrata na putevima evakuacije, maksimalna dužina evakuacijskog puta u skladu s važećim propisima
- navod o sukladnosti s Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozija pri projektiranju i izvedbi objekata te održavanju instalacija

### **c.2.) Grafički dio (posebni nacrti, mjerilo 1:50)**

- tlocrt s ucrtanim i označenim evakuacijskim putovima, smjerovi evakuacije i izažima u nuždi
- pozicije i tipovi vatrogasnih aparata i hidranata (zidnih ormarića ako postoje)
- pozicije vatrootpornih vrata i pregrada s oznakom razreda otpornosti na vatru (El 30, El 60 i slično) ako postoje
- pozicije i tip detektora dima/topline i uređaja za dojavljivanje od požara (ako postoje)
- plan znakova sigurnosti – evakuacijski znakovi i oznake izlaza u nuždi sukladno HRN ISO 3864 ili jednakovrijednoj normi i Pravilniku o znakovima sigurnosti (NN 91/2015, 102/2015 i 61/2016)

### **2.4. Troškovnik radova**

- detaljni troškovnik svih radova unutarnjeg uređenja (građevinski, obrtnički radovi, instalacije u mjeri u kojoj su predmetom uređenja, oprema)
- troškovnik mora biti razrađen po vrstama radova (rušenja, zidarski, podopolagački, keramičarski, ličilački, stolarski, sanitarni, instalaterski i dr.) s opisima stavki, jedinicama mjere i količinama
- troškovnik se dostavlja u editabilnom formati (Excel / .xlsx)
- troškovnik mora biti izrađen u skladu s načelima javne nabave, kako bi se po potrebi mogao koristiti u postupku javne nabave radova

### **2.5. Projekti ostalih struka (sastavni dijelovi glavnog projekta)**

Sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i članku 29. i 30. Zakona o gradnji, radovi preuređenja poslovnog prostora kojima se mijenjaju instalacije i organizacija prostora izvode se bez građevinske dozvole, ali u skladu s glavnim projektom koji mora obuhvaćati projekte svih struka relevantnih za premetne radove. Iz ovog razloga ovaj predmet nabave uključuje i sljedeće projekte:

#### **a) Elektrotehnička struka - Elektrotehnički projekt (ovlašteni inženjer elektrotehnike, HKIE):**

- projekt elektroinstalacija jake struje: razvodni ormar(i), razvod napajanja, rasvjetni razvod, utičnice, uzemljenje i izjednačenje potencijala
- projekt elektroinstalacija slabe struje, strukturno kabliranje LLAN/dana), telekomunikacijska infrastruktura, sustav kontrole, pristupa i videonadzora
- projekt rasvjete s proračunom razine osvjetljenosti prema HRN EN 12464-1 ili jednakovrijedne, za poslovne prostore

- jednopolne sheme razvodnog ormara, tlocrtni plan instalacija
- troškovnik radova

**b) Strojarska struka – strojarski projekt (ovlaštenu inženjer strojarstva, HKIS):**

- projekt sustava grijanja, hlađenja i klimatizacije (HVAC): odabir i dimenzioniranje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja, razvod kanala i cjevovoda
- projekt mehaničke ventilacije i odvođenja dima i topline (ako je primjenjivo sukladno Prikazu mjera zaštite od požara)
- projekt razvoda plina (ako je primjenjivo)
- proračun toplinskog opterećenja prostora
- troškovnik radova.

**c) Strojarska / građevinska struka – Projekt vodovod i kanalizacija – VIK (ovlaštenu inženjer):**

- projekt unutarnje vodovodne instalacije: razvod tople i hladne vode, dimenzioniranje cjevovoda
- projekt unutarnje kanalizacijske instalacije: razvod sanitarne odvodnje u mjeri koja je predmetom unutarnjeg zahvata, priključci na postojeću vertikalnu
- sheme izometrijskog razvoda i nacrti sanitarnih čvorova, mjerilo 1:20
- troškovnik radova

**d) Elaborat zaštite na radu (ovlaštena osoba za zaštitu na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014,118/2014,154/2014,94/2018 i 96/2018):**

- Elaborat zaštite na radu u fazi izrade projektne dokumentacije, sukladno članku 18. Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018) i Pravilniku o izradi procjene rizika (NN 112/2014)
- Sadržaj: analiza rizika u predviđenim radnim procesima, mjere zaštite, organizacija evakuacije i plan spašavanja, popis obveznih znakova sigurnosti
- Situacijski plan s ucrtanim putovima evakuacije, mjestima prve pomoći i položajima protupožarnih aparata

**e) Građevinska struka – Projekt konstrukcije (ovlaštenu inženjer građevinarstva HKIG)**

Sukladno tehničkom propisu za građevinske konstrukcije (NN17/2017, 75/2020 i 7/2022) i Zakonu o gradnji, svaki zahvat koji može utjecati na mehaničku otpornost i stabilnost građevine zahtijeva izradu projekta konstrukcije ili alternativno, dokumentirani dokaz da zahvat ne utječe na mehaničku otpornost i stabilnost. Za predmetni poslovni prostor projekt konstrukcije mora:

- provesti vizualnu i računsku provjeru nosive konstrukcije (stropova, međukatnih konstrukcija, nosivih zidova i pregrada u skladu TPGK-om
- dokazati da planirani zahvati unutarnjeg uređenja (uklanjanje i/ili postavljanje pregradnih zidova, presijecanje instalacijskih kanala u konstrukcije, novo opterećenje

- od opreme i slično) ne utječu na mehaničku otpornost i stabilnost ili ako utječu, definirati potrebe konstrukcijske mjere ojačanja
- potrebno utvrditi jesu li zatečena tehnička svojstva vezana za mehaničku otpornost zadovoljavajuća ili se mijenjaju do uključivo 10% što se dokazuje u projektu
  - izraditi Tehničko izvješće s proračunom i zaključnom izjavom ovlaštenog inženjera građevinarstva o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti (ako se dokazuje da su zahvati unutar praga 10%)
  - u slučaju da zahvati prelaze prag od 10% ili da postoji bilo kakav rizik za mehaničku otpornost i stabilnost, izraditi puni Projekt konstrukcije s proračunom prema važećim tehničkim propisima i normama (EN Eurocodes)
  - nacrt tlocrta s ucrtanim nosivim i nenosivim elementima, oznakama planiranih zahvata i opterećenja

Koordinacija struka: Odgovorni projektant arhitekture (glavni projektant) dužan je koordinirati izradu svih dijelova glavnog projekta i osigurati međusobnu usklađenost svih struka, sukladno članku 20. Zakona o gradnji. Svi dijelovi projekta moraju biti usklađeni u pogledu trasiranja instalacija, opreme, smještaja opreme i zahtjeva zaštite od požara.

### **3. Usuglašavanje i predaja dokumentacije**

- Presentacija gotovog projekta naručitelju
- Obrada primjedbi naručitelja i usklađenje projekta (moguća jedna korektura)
- Predaja konačne dokumentacije – 3 (tri) tiskana uvezana primjerka i digitalni format (PDF + DWG i Excel troškovnik)
- Digitalna dokumentacija mora biti potpisna kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštenog arhitekta sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina

### **Opća namjena prostora**

Poslovni prostor je uredski. Potrebno je projektirati prostor formiranjem sljedećih funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture : ureda za cca 17 zaposlenika, od kojih je potreban jedan ured za 2 voditelja, jedan ured za pomoćnika ravnatelja, soba za server ormar, sanitarije i čajna kuhinja. Nakon što se izradi idejno rješenje interijer sa definiranom tlocrtnom dispozicijom projekta potrebno je napraviti radni sastanak s Naručiteljem. Usvajanjem idejnog rješenja projektant može nastaviti izradu ostatka projektne dokumentacije.

### **2.2 Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku (Prilog 2.) ovog Poziva.

### **2.3 Troškovnik**

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena u Troškovniku mora biti zaokružena na dvije decimale.

## 2.4 Početak i rok izvršenja

Rok izvršenja usluge: je 60 dana, s tim da je rok za izradu snimke postojećeg stanja 3 dana od potpisa ugovora.

## 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1** gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

**Iznimno** naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana dostave ovog Poziva.

**3.1.2** Prije donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezan je dostaviti ažuriranu potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko istu nije dostavio uz ponudu).

## 4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- stručnu sposobnost, i to:

### 4.1 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s najmanje jednim ovlaštenim arhitektom u pisanim u imenik ovlaštenih arhitekata HKA ili jednakovrijedan registar ovlaštenja.

Lokacija je u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini odnosno u neposrednoj blizini kulturnog dobra. Odgovorni projektant mora imati važeće rješenje za rad na kulturnim dobrima izdano od Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/2024 i 151/2025).

- Dokaz: - potvrdu o upis o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata HKA
- rješenje za rad na kulturnim dobrima

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati sa stručnjacima koji posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene. Ponuditelj mora dokazati raspoloživost stručnjaka u područjima građevinarstva, elektrotehnike i strojarstva.

Dokaz – izjava o stručnjacima na raspolaganju i to :

- ovlaštenu inženjera elektrotehnike, HKIE
- ovlaštenu inženjera strojarstva, HKIS
- ovlaštenu inženjera građevine, HKIG ili strojarstva, HKIS
- ovlaštena osoba za zaštitu na radu

Napomena: jedna osoba može pokrivati više područja (npr. ing. strojarstva može pokrivati područje strojarstva i građevinarstva).

U Izjavi mora biti navedeno ime i prezime ovlaštene osobe i područje koje pokriva.

Potrebni tehnički stručnjaci su traženi zbog zahtjevnosti prostora koji se uređuje. U slučaju da ponuditelju nije na raspolaganju stručna osoba navedena u Ponudi i prihvaćena od strane Naručitelja zbog bolesti ili više sile, ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana osigurati novu osobu kako je traženo u ovom Pozivu, a koju Naručitelj mora prethodno odobriti.

**Dokazi se prilažu u običnoj (neovjerenj) preslici.**

## 5 PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.1 Ponuda sadrži:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 4.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora
- Ostalo traženo Pozivom za dostavu ponuda

### 5.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda isključivo elektronski na adresu [nabava@regos.hr](mailto:nabava@regos.hr). Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 5.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u kunama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

### 5.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **5.5 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

### **5.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda**

#### **Ponude moraju biti dostavljene do 9.4.2026. do 10:00 h**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

## **6 OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) po predaji projektne dokumentacije prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju - Zapisnikom o primopredaji.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije u skladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

### **6.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda. Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

**II DIO**

**PRILOZI**

**PREDMET NABAVE: Projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1**

**EV.BR.NABAVE: 23-JN/26**

**PONUDBENI LIST**

**BR. PONUDE \_\_\_\_\_**

**1.Naziv i sjedište naručitelja;**

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

**2.Podaci o ponuditelju:**

**2.1. Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište i adresa ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Broj računa:** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE):** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona:** \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**Cijena sa PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ (minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime  
Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**TROŠKOVNIK**

**PREDMET NABAVE: Projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1**  
**EV.BR.NABAVE: 23-JN/26**

R.br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1.	Projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1	kpl	1		
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>					
<b>PDV: 25%</b>					
<b>CIJENA PONUDE (s PDV-om)</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine

**ZA PONUDITELJA (Potpis):**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**I Z J A V A**

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Projektantske usluge za uređenje poslovnog prostora Jurišićeva 25/1 (ev.br. nabave: 23-JN/26), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.