

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA, Zagreb, Gajeva 5, OIB 93161265507, kojeg zastupa ravnateljica Iskra Primorac, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklapaju

UGOVOR

o nabavi ljetne i zimske radne odjeće za djelatnike Mirovinsko informativnih centara

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Ugovorom o nabavi ljetne i zimske radne odjeće (uniforme) za djelatnike Mirovinsko informativnih centara (u daljnjem tekstu: Ugovor), NARUČITELJ naručuje, a IZVRŠITELJ se obvezuje izraditi ljetnu i zimsku radnu odjeću (uniforme) za djelatnike Mirovinsko informativnih centara (u daljnjem tekstu: MIC).

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava ljetne i zimske radne odjeće (uniforme) šivane po mjeri za djelatnike MIC-eva u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu, sukladno Tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu za dostavu ponuda, Ev. broj nabave: 2-JN/26, KLASA: 406-01/26-01/13, URBROJ: 353-06-03/2-26-3 (u daljnjem tekstu: Poziv), Tehničkim specifikacijama, Troškovniku i Ponudi IZVRŠITELJA Br. _____ od _____ godine, zaprimljene kod NARUČITELJA pod KLASA: _____ Redni broj akta: _____ (zajedno u daljnjem tekstu: Ponuda), koji su Prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

OPIS PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

IZVRŠITELJ se obvezuje izraditi sljedeću radnu odjeću:

1. Zimske hlače (m/ž)
2. Zimski sako (m/ž)
3. Zimska bluza/košulja (m/ž)
4. Ljetne hlače (m/ž)
5. Ljetni sako (m/ž)
6. Ljetna bluza/košulja (m/ž)

sukladno vrsti, boji, kvaliteti i izgledu definiranom u Tehničkim specifikacijama prema specifikaciji predmeta i Opisu i skicama modela iz Poziva te količini navedenoj u Troškovniku.

IZVRŠITELJ se obvezuje izvršiti izmjeru i prilagoditi kroj i veličinu radne odjeće za svakog radnika MIC-a.

Izmjera radne odjeće koja je predmet ovog Ugovora vršiti će se na lokacijama MIC-eva:

- MIC Osijek: J.J. Strossmayera 3, Osijek
- MIC Rijeka: Titov trg 8A, Rijeka
- MIC Split: Matoševa 3, Split
- MIC Zagreb: Gradišćanska ulica 26, Zagreb.

MJESTO / ROK ISPORUKE

Članak 4.

NARUČITELJ i IZVRŠITELJ će pisanim putem dogovarati količinu i raspored (dinamiku) isporuke radne odjeće koja je predmet ovog Ugovora.

IZVRŠITELJ se obvezuje nakon izrade radne odjeće koja je predmet ovog Ugovora istu isporučiti na lokacije MIC-eva, navedene u članku 3. ovog Ugovora.

Na svakom paketu IZVRŠITELJ je obavezan označiti ime i prezime radnika i veličinu radne odjeće. Radna odjeća mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, te mehaničkih oštećenja prilikom transporta.

Radna odjeća koja je predmet ovog Ugovora isporučivati će se sukcesivno i to najkasnije 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana pisane narudžbe NARUČITELJA.

Uredno izvršenje i isporuka predmeta ovog Ugovora utvrđuje se otpremnicom, ovjerenom od strane ovlaštenih osoba IZVRŠITELJA i NARUČITELJA.

CIJENA

Članak 5.

Ukupna cijena za predmet ovog Ugovora iz članka 2. ovog Ugovora iznosi:

(slovima: _____ eura
(slovima: _____))

Ukupna cijena je iskazana u eurima i bez PDV.

IZVRŠITELJ će obračunati PDV sukladno važećim propisima.

Ukupna cijena se ne može povećavati ni po kojoj osnovi.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

NARUČITELJ će plaćanje obaviti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka računa, za uredno isporučenu robu, u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/2018) prema cijenama iz Troškovnika u Ponudi IZVRŠITELJA s naznakom naziva ovog Ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ovog Ugovora.

IZVRŠITELJ će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju o izvršenom (otpremnicu) ovjerenu od NARUČITELJA.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN IZVRŠITELJA.

Račun koji nije sukladan navedenom NARUČITELJ će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- izvršiti predmet ovog Ugovora u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Pozivom, Ponudom te važećim propisima, standardima, tehničkim normama i pravilima struke,
- izvršiti izmjeru i prilagoditi kroj i veličinu svakom radniku MIC-a,
- radnu odjeću izraditi u stasu/uzrastu/veličinama sukladno dogovorenom te na način da konstrukcija iste mora maksimalno zadovoljiti radno kretanje,
- koristiti za izradu radne odjeće materijale koji moraju bez štetnih posljedica podnositi propisani način održavanja,
- izraditi radnu odjeću tako da šavovi budu uredni, osigurani od osipanja, ravni, na krajevima učvršćeni, koristiti konac za šivanje sukladan materijalu, osigurati da nakon održavanja ne smije dolaziti do nabiranja šavova,
- u slučaju reklamacija, uvažiti i korigirati sve eventualne nedostatke uočene prilikom preuzimanja radne odjeće, koja je predmet ovog Ugovora, u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana isporuke.
- postupiti sukladno odredbi članka 15. ovog Ugovora
- tijekom trajanja i nakon prestanka važenja ovog Ugovora, i to za vrijeme od 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana sklapanja ovog Ugovora čuvati povjerljivost svih podataka koji su mu bili dostupni tijekom trajanja ovog Ugovora.

Članak 8.

IZVRŠITELJ se obvezuje:

- ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta ovog Ugovora,
- odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti NARUČITELJA,

- otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom ovog Ugovora imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti,
- ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremi u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to nužno za ostvarenje predmeta ovog Ugovora, □ na zahtjev NARUČITELJA, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio NARUČITELJ, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

NARUČITELJ se obvezuje:

- nakon isprobavanja veličina i testiranja na ergonomsku prihvatljivost, odobriti ili predložiti izmjene u razmjerniku veličina i/ili detaljima radne odjeće,
- isplatiti ukupnu cijenu za izvršeni predmet ovog Ugovora na način određen ovim Ugovorom.

DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

Pod dobrim izvršenjem ovog Ugovora podrazumijeva se dobro izvršenje svih obveza IZVRŠITELJA iz ovog Ugovora.

IZVRŠITELJ jamči da će izrada i isporuka radne odjeće koja je predmet ovog Ugovora obavljati sukladno važećim normama, standardima, propisima i pravilima struke te da ista neće imati nedostatke koji onemogućavaju ili umanjuju njenu vrijednost ili prikladnosti za njenu uporabu.

PREGLED I VIDLJIVI NEDOSTACI

Članak 11.

NARUČITELJ je dužan isporučenu radnu odjeću na uobičajeni način pregledati i ispitati, ili ih dati na pregled i ispitivanje.

Pregled i ispitivanje iz stavka 1. ovog članka mora pokazati da je radna odjeća izrađena sukladno propisanim uvjetima iz Poziva, odnosno Ponudi IZVRŠITELJA.

NARUČITELJ je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti IZVRŠITELJU u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana isporuke, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

Isporuka radne odjeće utvrđuje se otpremnicom, ovjerenom od strane ovlaštenih predstavnika IZVRŠITELJA i NARUČITELJA.

UKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 12.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će sve nedostatke, uočene prilikom preuzimanja predmeta ovog Ugovora, otkloniti u roku 8 (slovima: osam) dana od dana zaprimanja obavijesti od strane NARUČITELJA.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku kako je navedeno u prethodnom stavku, NARUČITELJ ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret IZVRŠITELJA.

Ako prigovor NARUČITELJA u pogledu nedostataka neotklonjive prirode, a ne omogućava normalnu upotrebu radne odjeće, vrijednost tako utvrđenih nedostataka procijenit će se zajednički i odbiti od ukupne cijene iz članka 5. ovog Ugovora, ili će NARUČITELJ raskinuti ovaj Ugovor.

OBAVIJESTI

Članak 13.

U obavijesti o nedostatku, NARUČITELJ je dužan detaljno opisati nedostatak i pozvati IZVRŠITELJA da pregleda radnu odjeću koja je predmet ovog Ugovora.

Ako obavijest o nedostatku koju je NARUČITELJ pravodobno poslao IZVRŠITELJU preporučenim pismom, faxom, elektroničkom poštom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopće ne stigne IZVRŠITELJU, smatra se da je NARUČITELJ izvršio svoju obvezu da obavijesti IZVRŠITELJA. Obavijest o nedostatku smatrat će se zaprimljena, od strane IZVRŠITELJA, prvog radnog dana kada je obavijest o nedostatku poslana, što je NARUČITELJ dužan dokumentirati.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovog Ugovora ili potrebne za izvršenje ovog Ugovora štititi u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

IZVRŠITELJ se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovog Ugovora te korištenja predmeta ovog Ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 15.

IZVRŠITELJ je dužan NARUČITELJU u roku od 10 (slovima: deset) dana od sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu deset posto (10%) ukupne cijene ovog Ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti sukladno roku trajanja ovog Ugovora uz respiro period od 30 (slovima: trideset) dana.

IZVRŠITELJ može dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/2012, 82/2017 i 154/2022). Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice IZVRŠITELJ ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR HR1210010051863000160, model 64, poziv na

broj 9725-24168-OIB IZVRŠITELJA. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave NARUČITELJA.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora NARUČITELJ ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ovog Ugovora. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, NARUČITELJ će obavijestiti IZVRŠITELJA i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno po proteku ugovornog odnosa.

VIŠA SILA

Članak 16.

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih ovim Ugovorom ako je izvršenje ovog Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon sklapanja ovog Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

IZVRŠITELJ se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja i/ili više sile, iz prethodnih stavaka ovog članka, odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i/ili više sile te posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju da takav događaj, odnosno posljedica tog događaja, uzrokuje produljenu odgodu u izvršavanju obveza iz ovog Ugovora ili u slučaju da se može pretpostaviti da će ta nemogućnost potrajati više od 48 sati, NARUČITELJ može raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze otkaznog roka, uz naknadu za onaj dio ugovorne obveze koju je IZVRŠITELJ izvršio do trenutka raskida.

Ako IZVRŠITELJ uslijed izvanrednih događaja i/ili više sile nije u mogućnosti obaviti ugovornu obvezu na način kako se ovim Ugovorom obvezao, dužan je o tome pisano obavijestiti NARUČITELJA. Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu.

NAKNADA ŠTETE

Članak 17.

IZVRŠITELJ se obvezuje nadoknaditi NARUČITELJU štetu koja mu nastane zbog neizvršenja predmeta ovog Ugovora i nepridržavanja ugovorenog načina i rokova obavljanja istog, kada su uzroci nastanka štete rezultat namjere ili nepažnje IZVRŠITELJA.

NARUČITELJ se obvezuje nadoknaditi IZVRŠITELJU štetu koju je pretrpio u obavljanju predmeta ovog Ugovora, kada su uzroci njenog nastanka rezultat postupanja IZVRŠITELJA po nalogu NARUČITELJA.

Viša sila isključuje odgovornost za štetu, ali ugovorna strana na čijoj su se strani stekle okolnosti koje predstavljaju višu silu dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti drugu stranu pisanim putem, jer se te okolnosti inače neće smatrati višom silom.

UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

U slučaju da IZVRŠITELJ ne dostavi radnu odjeću koja je predmet ovog Ugovora u roku iz članka 4. ovog Ugovora, dužan je NARUČITELJU platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% (slovima: dva posto) od ukupne cijene iz članka 5. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, a ukupno najviše do 10% (slovima: deset posto) ukupne cijene iz ovog Ugovora.

NARUČITELJA nema pravo zahtijevati i ugovornu kaznu i naknadu štete određenu zakonom.

IZVRŠITELJ odgovara za štetu koju je NARUČITELJ pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako NARUČITELJ dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja IZVRŠITELJA.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 19.

Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:

- ☐ u slučaju naknadnih zahtjeva NARUČITELJA koji su od utjecaja na bitne elemente ☐ u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene i dopune ovog Ugovora.

Izmjene i dopune dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

RASKID UGOVORA

Članak 20.

Ugovorne strane imaju pravo raskida ovog Ugovora ukoliko bilo koja strana prekrši bitne ugovorene obveze i bez odgode ne poduzme nužne korake da ispravi kršenje.

U slučaju neadekvatnosti i/ili necjelovitosti usluge koja je predmet ovog Ugovora, NARUČITELJ ima pravo na raskid ovog Ugovora ili sniženje cijene i zahtijevati naknadu štete, ukoliko IZVRŠITELJ ne otkloni neispravnost.

Ovaj Ugovor se raskida danom zaprimanja pisane obavijesti koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj obavijesti mora biti naznačen temelj prema kojem se ovaj Ugovor raskida.

Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju ovaj Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida ovog Ugovora.

POČETAK I ROK IZVRŠENJA

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a u slučaju da ugovorne strane ne potpišu ovaj Ugovor isti dan, kao dan stupanja na snagu smatra se dan kada je ovaj Ugovor potpisala druga ugovorna strana, a isti se zaključuje na razdoblje od najduže 12 (slovima: dvanaest) mjeseci, odnosno do financijskog izvršenja ovog Ugovora.

PRAVNI PRIORITET

Članak 22.

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, utvrđuje se sljedeći redoslijed pravnog prioriteta:

- Ugovor,
- Poziv,
- Ponuda.

RJEŠAVANJE SPOROVA / IZBOR MJERODAVNOG PRAVA

Članak 23.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

PREDSTAVNICI

Članak 24.

Ugovorne strane su dužne imenovati Predstavnike.

Ovlašteni Predstavnik NARUČITELJA je stručna osoba ovlaštena za kontrolu, organizaciju i koordinaciju izvršenja predmeta Ugovora iz članka 2. ovog Ugovora.

Za ovlaštenog Predstavnika NARUČITELJA imenuje se:

_____ telefon:
_____ telefaks:
_____ e-pošta:

Ovlašteni Predstavnik IZVRŠITELJA je stručna osoba ovlaštena za organizaciju i koordinaciju izvršenja ugovornih obveza IZVRŠITELJA koja će surađivati s ovlaštenim Predstavnikom NARUČITELJA radi provedbe ovoga Ugovora.

Za ovlaštenog Predstavnika IZVRŠITELJA imenuje se:

_____ telefon:
_____ telefaks:

adresa elektroničke pošte: _____

O mogućem opozivu i zamjeni ovlaštenih Predstavnika, ugovorne će se strane prethodno pisano obavijestiti.

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Svaka obavijest ili priopćenje će biti adresirani kako je navedeno u ovom članku te će se, ako su tako adresirane, smatrati da su prenesene ili sastavljane i primljene, kako slijedi:

- ako su predane na ruke osobama navedenim u stavku 1. ovog članka, po prispjeću na adresu relevantne ugovorne strane,
- ako su poslane preporučenom poštom, smatrat će se uručene po primitku,
- ako su poslane elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljatelj u roku od 1 (slovima: jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Za sve ono što izrijekom nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 26.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu i potpunu volju ugovornih strana.

Ako bi se za neku od odredbi ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništetna, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ugovor u cjelini ostaje valjan sa time da se ugovorne strane obvezuju da će ništetnu odredbu zamijeniti valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Članak 27.

Ovaj Ugovor pisan je u četiri (4) jednaka primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Zagreb, _____

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA