



353|04201260101|1
353|04201260101|1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA 2025. GODINU**

Zagreb, siječanj 2026. godine

SADRŽAJ:

1.	Predgovor.....	3
2.	Kontekst.....	4
3.	Organizacijska struktura i ljudski resursi	5
4.	Provedba mjera iz provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada	6
5.	Operativni ciljevi	10
6.	Sustav upravljanja kvalitetom.....	13
7.	Financijski izvještaji	14
8.	Izvještaj o suradnji s nadležnim tijelom državne uprave	23

1. Predgovor

Godišnji izvještaj o radu REGOS-a za 2025. godinu pruža uvid u ostvarene rezultate i ključna postignuća koja potvrđuju našu predanost misiji i vrijednostima koje zastupamo.



Pružanje tehničke podrške sustavu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te vođenje registra podataka o obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja osnovna je zadaća REGOS-a. Ovaj izvještaj prikazuje da smo uspješno ispunili osnovnu zadaću, zadržavajući visoku razinu ažurnosti i pouzdanosti u obradi zahtjeva zaprimljenih od obveznika, osiguranika i institucija u poslovnom okruženju.

Postignuti rezultati pokazuju da su najznačajniji planirani pokazatelji ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2025. godinu ostvareni te je osiguran kontinuitet i kvaliteta pružanja usluga. Godina iza nas donijela je brojne izazove, ali i vrijedne uspjehe koji svjedoče o predanosti i stručnosti našeg tima.

U izvještajnom razdoblju naglasak je stavljen na aktivnosti u području modernizacije poslovnih procesa i unaprjeđenja digitalne infrastrukture. Uspostavom novog servisa razmjene podataka potrebnih za ulazne kontrole Obrasca JOPPD s Poreznom upravom putem državne sabirnice GSB (engl. Government Service Bus) dodatno je unaprijeđena kvaliteta, sigurnost i pouzdanost razmjene podataka, čime je osigurana veća učinkovitost sustava i točnost podataka.

Posebna pozornost tijekom 2025. godine bila je usmjerena usklađenju s propisima o kibernetičkoj sigurnosti, s obzirom da je REGOS određen kao ključni subjekt te je obvezan provesti naprednu razinu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima.

Istodobno je nastavljen sustavan rad na jačanju mirovinske pismenosti građana. Aktivnosti su uključivale pružanje cjelovitih informacija putem objavljenih informativnih digitalnih publikacija, edukativnih objava na mrežnoj stranici REGOS-a, društvenim mrežama, kao i kontinuiranu neposrednu komunikaciju s korisnicima, čime se doprinosi većoj transparentnosti i razumijevanju mirovinskog sustava.

Postignuti rezultati u izvještajnom razdoblju predstavljaju osnovu za daljnje unaprjeđenje kvalitete usluga, informacijske sigurnosti te informiranosti korisnika u narednom razdoblju.

RAVNATELJICA

Iskra Primorac

2. Kontekst

Ostvarenje Godišnjeg plana rada REGOS-a za 2025. godinu odvijalo se u okviru unaprijed definiranih ciljeva, aktivnosti i rokova, uz istodobno prilagođavanje stvarnim okolnostima rada tijekom izvještajnog razdoblja. Na provedbu planiranih aktivnosti utjecali su pravni, tehnološki i sociološki čimbenici koji su u određenoj mjeri oblikovali dinamiku i opseg realizacije planiranih zadataka.

Određene aktivnosti bile su prilagođene aktualnim izmjenama propisa, preporukama nadležnih tijela te specifičnim potrebama korisnika usluga, što je utjecalo na promjene u operativnim prioritetima tijekom godine. U tijeku izvještajnog razdoblja poduzete su aktivnosti usklađenja s propisima o kibernetičkoj sigurnosti, s obzirom da je REGOS određen kao ključni subjekt koji je dužan provesti naprednu razinu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima.

Značajno mjesto u izvještajnom razdoblju zauzimale su i aktivnosti povezane s podizanjem financijske i mirovinske pismenosti građana Republike Hrvatske. U sklopu jačanja mirovinske pismenosti, kao dijela financijske pismenosti, unaprijedili smo informiranje članova obveznih mirovinskih fondova o njihovim pravima i obvezama s ciljem aktivnije uključenosti u mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

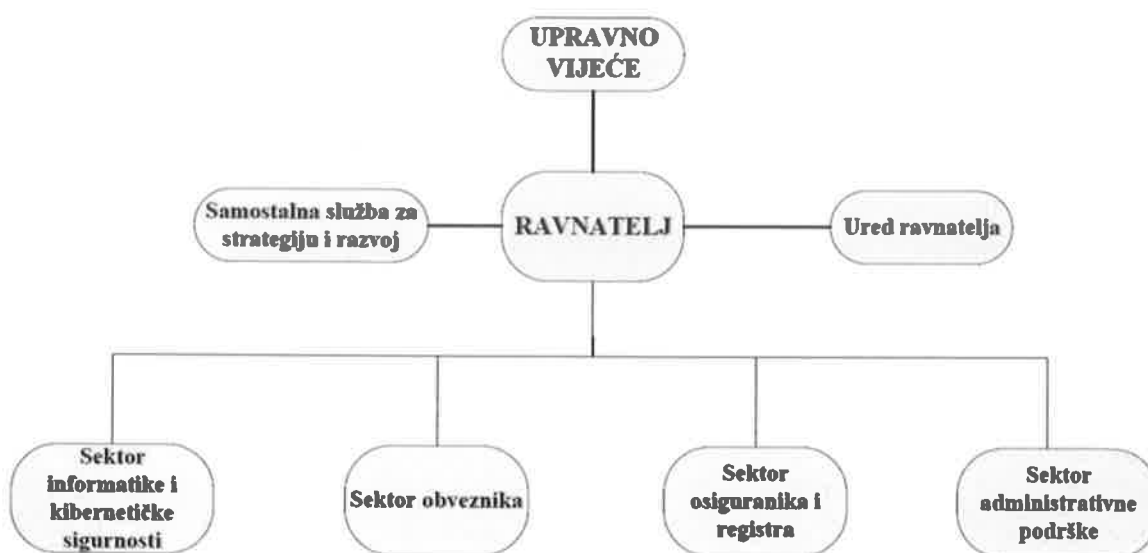
Jedan od značajnih čimbenika koji je utjecao na poslovanje REGOS-a je kontinuirani razvoj digitalnih tehnologija. Tehnološki čimbenici utječu i na poslovanje institucija u okruženju s kojima REGOS razmjenjuje podatke te je u izvještajnom razdoblju prilagođen sustav razmjene podataka novim tehnološkim rješenjima.

U izvještajnom razdoblju jedan od značajnijih izazova koji je utjecao na ostvarenje ciljeva odnosio se na ljudske resurse, posebice na privlačenje i zadržavanje kvalificiranog i motiviranog osoblja. Tijekom izvještajnog razdoblja došlo je do nepredviđenih fluktuacija radnika koje su zahtijevale operativne prilagodbe u organizaciji rada, preraspodjeli radnih zadataka te usklađivanju rokova provedbe planiranih aktivnosti.

Pri praćenju i vrednovanju ostvarenja Godišnjeg plana rada uzete su u obzir sve relevantne okolnosti koje su utjecale na rad REGOS-a, s ciljem osiguravanja zakonitog, učinkovitog i kvalitetnog obavljanja poslova iz njezina djelokruga.

3. Organizacijska struktura i ljudski resursi

Organizacijska shema REGOS-a



Prikaz ljudskih resursa na dan 31.12.2025. godine

Broj zaposlenih na dan 31.12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
	7.2;8.1-HKO-a	7.1. sv /7.1.st HKO-a	6.1.sv/6.1.st HKO-a	4.2 HKO-a	1.;2.;3.;4.1-HKO-a	M	Ž	18-30	31-40	41-50	51-60	60+
72	13,89	65,28	16,67	4,16	-	23,61	76,39	1,39	27,78	36,11	26,39	8,33

4. Provedba mjera iz provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31. prosinca 2025.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	nema procesa/ postupka za zadovoljstvo u ovom trenutku	82 (2027)	-	Nema podataka Obrazloženje: U izvještajnom razdoblju nije bilo korisnika javne usluge (SDG)
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo (REGOS nema obveza koje proizlaze iz Akcijskog plana)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nije primjenjivo	>20% 2025.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	nema podataka	80%	-	Nema podataka Obrazloženje: Do kraja izvještajnog razdoblja, još nije zaprimljena anketa o zadovoljstvu radom u javnoj upravi
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	0	>20%	0%	Zaslužuje pozornost Obrazloženje: U tijeku je osiguranje dodatnih resursa
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje	50 €	>400€ (2027)	95 €	Na pravom putu
2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika u TJU koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	10%	65% (2027)	22%	Na pravom putu
3.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu; Broj smrtno stradalih zaposlenika	1 0	0 0	1 0	Na pravom putu Postignuto
3.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	3	<12 (2027.)	15	Na pravom putu

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31. prosinca 2025.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.	Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	7%	>3%	7%	Postignuto
4.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	100%	100% (2027.)	100%	Postignuto
5.	Poštovanje osobe i zaštita dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0	0	0	Postignuto
6.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	7%	>8% (2032.)	7%	Postignuto
7.	Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	13.500 kwh 8.000 kwh	14.000 kwh 8.500 kwh	163.079 143.048	Postignuto
8.	Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima	Stopa recikliranja komunalnog otpada	70%	85%	75%	Postignuto
9.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	100%	>88% (2028.)	100%	Postignuto
10.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	30%	<35% (2028.)	30%	Postignuto
11.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	60%	>70% (2030.)	60%	Postignuto
11.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0	>40% (2030.)	0	Postignuto
12.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	0	≤14 % (2030.)	0	Postignuto
12.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	2%	>7 % (2030.)	21%	Postignuto
13.	Digitalizirana javna uprava	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama e- Standarda Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama e- Standarda	13 12	15 12	15 12	Postignuto

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31. prosinca 2025.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
14.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	0	100%; 0% (2027.)	100%	Postignuto
15.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	nema procesa/ postupka u ovom trenutku	nema procesa/ postupka u ovom trenutku	-	nema procesa/ postupka u ovom trenutku
16.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Bezuvjetno	Bezuvjetno	-	Nema podataka Obrazloženje: U izvještajnom razdoblju nije provedena revizija od strane Državnog ureda za reviziju
17.	Učinkovito upravljanje nekretninama	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama % nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100% 0	100%; 100%	100% 100%	Postignuto
18.	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Implementiran sustav prema normi ISO 9001:2015	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2025.)	100%	Postignuto
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio raspoređenih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove od ukupno povezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	100%	100%	100%	Postignuto
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio obrađenih zahtjeva za rješavanje nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u ukupnom broju zaprimljenih zahtjeva obveznika	100%	100%	100%	Postignuto
19.	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Udio riješenih zahtjeva za isplatu nasljedstva s osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova u ukupnom broju osnovanih zahtjeva za isplatu nasljedstva s osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima	% isplaćenih plaća te ostalih materijalnih prava sukladno propisima koji uređuju materijalna prava te davanja na plaću i ostala materijalna prava	100%	100%	100%	Postignuto

RB mjere/ cilj	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31. prosinca 2025.)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i finansijskim resursima	% obrađenih i isplaćenih ulaznih računa i zahtjeva za plaćanje	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i finansijskim resursima	% završenih postupaka javne nabave u odnosu Plan javne nabave	95%	95%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i finansijskim resursima	% izvršenja obveza prema ugovorenim obvezama i rokovima	100%	100%	100%	Postignuto
20.	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i finansijskim resursima	% usvojenih žalbi DKOM u odnosu na ukupan broj predmeta nabave	0%	5%	3%	Postignuto
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% riješenih upita u ukupnom broju zaprimljenih upita	100%	100%	100%	Postignuto
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% vrlo zadovoljnih korisnika usluga u ukupnom broju anketiranih	91,41%	93%	93%	Postignuto
21.	Učinkovito upravljanje sustavom kvalitete	% uspješno provedenih provjera sustava kvalitete prema normi ISO 9001:2015	100%	100%	100%	Postignuto
22.	Unaprjeđenje finansijske pismenosti	% povećanja broja pratitelja na društvenim mrežama	1.600 pratitelja	10%	10%	Postignuto
23.	Upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavom REGOS-a	% raspoloživosti sustava	100%	100%	99%	Postignuto
24.	Održavanje pristupne točke za EESSI	% raspoloživosti sustava	95%	95%	99%	Postignuto
25.	Unaprjeđenje mjera zaštite i integriteta informatičkog sustava	Broj kibernetičkih incidenata sa znatnim učinkom	0	0	0	Postignuto

5. Operativni ciljevi

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
19.1.	Omogućavanje prijave/ promjene članstva u OMF	Udio riješenih prijava/promjena OMF	100%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.2.	Prosljeđivanje povezanih uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja u OMF te evidentiranje na osobnim računima	Udio prosljeđenih uplata doprinosa II. stupa u ukupno povezanim uplatama	100%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.3.	Rješavanje zahtjeva za ispravak uplata povrata i preknjiženja	Udio riješenih zahtjeva za ispravak uplata, preknjiženja i povrata u ukupno zaprimljenim zahtjevima	95%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	95%	Postignuto
19.4.	Omogućavanje izbora mirovine i MOD-a	Udio riješenih zahtjeva za izbor mirovine i MOD-a	100%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.5.	Rješavanje zahtjeva za zatvaranje osobnih računa članova OMF	Udio riješenih zahtjeva za zatvaranje osobnih računa članova OMF	95%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	95%	Postignuto
19.6.	Rješavanje zahtjeva za dostavom podataka iz Registra	Udio riješenih zahtjeva za dostavom podataka iz Registra u odnosu na ukupni broj zahtjeva	100%	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	100%	Postignuto
19.7.	Unaprjeđenje razmjene podataka s institucijama u okruženju	Broj novouspostavljenih servisa na GSB	1	31.12.2025.	A772002 - Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka	1	Postignuto
20.1.	Pravovremena obrada, obračun i isplata plaće te ostalih materijalnih prava zaposlenika	% pravovremeno isplaćenih plaća i materijalnih prava zaposlenika	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.2.	Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima	% isplaćenih sredstava u odnosu na plan	90%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	95%	Postignuto
20.2.	Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima	% izvršenih isplata korisniku do roka za plaćanje	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj izrađenih analiza tržišta	2	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	3	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj izrađenih natječajnih dokumentacija	38	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	33	Postignuto
20.3.	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Broj zaključenih ugovora	38	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	31	Postignuto
20.4.	Izrada ugovora, podnesaka i očitovanja	% izrađenih ugovora, podnesaka i očitovanja u odnosu na zahtjeve poslovanja	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
20.5.	Digitalizacija arhivskog i dokumentarnog gradiva	% digitaliziranog gradiva	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
20.6.	Vođenje uredskog poslovanja	% raspoređenih dokumenata	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.1.	Produljenje valjanosti certifikata prema normi ISO 9001:2015	Broj izvršenih unutarnjih i vanjskih procjena SUK-a	2	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	2	Postignuto
21.2.	Ocjena zadovoljstva pruženim uslugama	Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	1	Postignuto
21.3.	Usklađenost dokumentacije kvalitete s promjenama konteksta	Broj izrađenih i ažuriranih procesa, radnih postupaka, uputa i sl.	4	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	30	Postignuto
21.4.	Pravovremeno postupanje po zahtjevima za pristup informacijama	% zahtjeva za pristup informacijama riješeno u zakonskom roku	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.5.	Podizanje svijesti o zaštiti dostojanstva radnika	% osnovanih etičkih povreda u odnosu na zaprimljene	0%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	0%	Postignuto
21.6.	Odgovaranje na upite obveznika	% riješenih upita obveznika	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
21.7.	Odgovaranje na upite osiguranika	% riješenih upita osiguranika	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.1.	Bolja vidljivost i prepoznatljivost REGOS-a	Broj publikacija na mrežnoj stranici	4	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	4	Postignuto
22.2.	Podizanje razine svijesti o mogućnosti utjecaja na mirovinu	Broj objava na društvenim mrežama	60	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	60	Postignuto
22.3.	Postupanje po zahtjevima i upitima medija	% riješenih zahtjeva i upita medija	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.4.	Odgovaranje na upite korisnika putem pozivnog centra	% odgovoreni upita	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.5.	Organiziranje općih-tehničkih te servisnih radova i usluga	% realiziranih općih-tehničkih te servisnih radova i usluga u odnosu na odobrene potrebe	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
22.6.	Najam osobnog vozila	Broj ugovora o najmu osobnog vozila	1	31.12.2025.	K772001 Obnova voznog parka	1	Postignuto
23.1.	Rješavanje prijava internih korisnika	% riješenih prijava internih korisnika	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
23.2.	Rješavanje prijava vanjskih korisnika	% riješenih prijava vanjskih korisnika	100%	31.12.2025.	A539048 Administracija i upravljanje	100%	Postignuto
23.3.	Podizanje razine sigurnosti IK sustava REGOS-a	Broj implementiranih mjera	7	31.12.2025.	K539301 Informatizacija	7	Postignuto

Red. broj	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja (na dan 31.12.2025)	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
24.1.	Održavanje AP	Broj radnih dana kad AP nije dostupan drugim AP-ovima	8	31.12.2025.	K539301 Informatizacija	1	Postignuto
24.2.	Instaliranje novih verzija JINE	Broj novih verzija	6	31.12.2025.	K539301 Informatizacija	3	Na pravom putu

6. Sustav upravljanja kvalitetom

REGOS je uspostavio i održava sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015. uz istodobnu primjenu Smjernica za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi Republike Hrvatske.

Sustav upravljanja kvalitetom u REGOS-u obuhvaća sve poslovne procese te se temelji na procesnom pristupu, usmjerenosti na korisnike, kontinuiranom poboljšanju učinkovitosti i kvalitete usluga, zakonitosti, transparentnosti i odgovornost u radu te stalnom osposobljavanju radnika. Radnici REGOS-a u okviru svog radnog mjesta postupaju u skladu s definiranim procesima te mogu predlagati mjere za optimizaciju i unapređenje procesa te upravljanja kvalitetom. U cilju pravodobnog prepoznavanja, analize i ublažavanja rizika koji mogu utjecati na ostvarenje ciljeva kvalitete u REGOS-u je uspostavljen sustav upravljanja rizicima. Jednom godišnje provedena je reevaluacija rizika u sustavu upravljanja kvalitetom, kako bi se osigurala kako bi se osigurala njihova aktualnost i učinkovitost provedenih mjera.

S ciljem ispunjenja zahtjeva i načela sustava upravljanja kvalitetom u izvještajnom razdoblju poduzete su sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje novih internih auditora sustava kvalitete,
- interna provjera sustava kvalitete u REGOS-u,
- vanjska provjera sustava kvalitete od strane neovisne certifikacijske kuće,
- ažuriranje dokumentacije sustava kvalitete (procesa, uputa i sl.),
- istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama REGOS-a,
- ažurno rješavanje zaprimljenih upita i zahtjeva.

Provedenim internim i vanjskim provjerama sustava kvalitete nisu utvrđene nesukladnosti niti je bilo potrebe za provođenjem korektivnih mjera.

U izvještajnom razdoblju učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom u REGOS-u vidljiva je kroz ostvarenje planiranih pokazatelja za mjere iz Godišnjeg programa rada za 2025. godinu pod 5. MJERE PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA (redni broj 21.) i pod 6. OPERATIVNI CILJEVI (redni brojevi od 21.1. do 21.7.).

Ostvareni rezultati potvrđuju učinkovitost sustava kvalitete i usmjerenost REGOS-a na kontinuirano poboljšanje usluga koje se usklađuju s potrebama korisnika, uz racionalno upravljanje raspoloživim sredstvima.

7. Financijski izvještaji

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	10.992.337,42	12.655.508,95	115,1
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	21.323,50	2.720,68	12,8
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	21.323,50	2.720,68	12,8
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	21.323,50	2.720,68	12,8
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653+654)	65	10.969.930,80	12.651.705,15	115,3
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	10.969.930,80	12.651.705,15	115,3
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	10.969.930,80	12.651.705,15	115,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	1.083,12	1.083,12	100,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	1.083,12	1.083,12	100,0
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	1.083,12	1.083,12	100,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	9.591.586,71	10.545.895,93	109,9
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	2.138.228,02	2.316.710,25	108,3
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	1.675.210,30	1.940.053,15	115,8
3111	Plaće za redovan rad	3111	1.672.418,68	1.932.778,63	115,6
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	2.791,62	7.274,52	260,6
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	186.474,73	56.597,87	30,4
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	276.542,99	320.059,23	115,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	276.542,99	320.059,23	115,7
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	32	7.453.358,69	8.227.865,68	110,4
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	49.017,98	59.255,49	120,9
3211	Službena putovanja	3211	13.591,38	19.029,83	140,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	30.471,03	33.292,39	109,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	4.955,57	6.933,27	139,9
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	96.048,16	72.484,65	75,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	17.586,94	18.768,40	106,7
3223	Energija	3223	27.910,91	31.641,75	113,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	47.382,81	33,25	0,1
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	3.167,50	22.041,25	695,9
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	7.283.291,07	8.063.673,04	110,7
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	90.720,00	95.703,62	105,5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	127.259,10	76.392,55	60,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	10.718,67	12.368,93	115,4
3234	Komunalne usluge	3234	12.749,90	16.394,44	128,6
3235	Zakupnine i najamnine	3235	43.660,80	26.751,40	61,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	6.434,28	0,00	0,0

3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	26.865,50	85.118,34	316,8
3238	Računalne usluge	3238	346.607,89	386.952,62	111,6
3239	Ostale usluge	3239	6.618.274,93	7.363.991,14	111,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	25.001,48	32.452,50	129,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	16.981,20	18.311,12	107,8
3292	Premije osiguranja	3292	2.266,72	7.789,44	343,6
3293	Reprezentacija	3293	3.018,92	3.585,87	118,8
3294	Članarine i norme	3294	87,50	85,00	97,1
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.647,14	2.681,07	101,3
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	0,00	1.320,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	0,00	1.320,00	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00	1.320,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	9.591.586,71	10.545.895,93	109,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	1.400.750,71	2.109.613,02	150,6
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	24.034.207,53	25.179.709,34	104,8
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	933.907,46	1.080.558,71	115,7
9661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	90,26	90,26	100,0
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	276.266,47	174.012,41	63,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	61.566,37	82.585,34	134,1
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	61.566,37	82.585,34	134,1
4123	Licence	4123	61.566,37	82.585,34	134,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	214.700,10	91.427,07	42,6
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	214.700,10	38.825,62	18,1
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	212.949,10	37.438,13	17,6
4222	Komunikacijska oprema	4222	1.751,00	1.237,50	70,7
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	0,00	149,99	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	52.601,45	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	52.601,45	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	276.266,47	174.012,41	63,0
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	10.992.337,42	12.655.508,95	115,1
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	1.124.484,24	1.935.600,61	172,1
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	24.034.207,53	25.179.709,34	104,8
96, 97	Obračunati prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	933.907,46	1.080.558,71	115,7
Primici i izdaci					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	10.992.337,42	12.655.508,95	115,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	1.124.484,24	1.935.600,61	172,1
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	24.034.207,53	25.179.709,34	104,8
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	25.158.691,77	27.115.309,95	107,8

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	815.419,35	0,00	0,0
Obvezni analitički podaci					
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugovX	2.001.239,06	2.178.089,50	108,8
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potražX	2.001.239,06	2.178.089,50	108,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	70	69	98,6
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	60	62	103,3
31214	Otpremnine	31214	126.828,81	0,00	0,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	3.090,08	2.207,20	71,4
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	30.471,03	33.292,39	109,3
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	6.434,28	0,00	0,0
32372	Ugovori o djelu	32372	2.490,00	2.679,68	107,6
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	1.243,72	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	16.981,20	18.311,12	107,8
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00	3.256,00	-

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	28.221.426,88	30.011.700,83	106,3
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.257.547,39	976.854,95	77,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	64.738,14	43.169,86	66,7
012	Nematerijalna imovina	012	540.484,84	453.072,92	83,8
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	475.746,70	409.903,06	86,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	1.191.203,30	932.079,14	78,2
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	344.477,89	339.905,17	98,7
0212	Poslovni objekti	0212	365.817,24	365.817,24	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	21.339,35	25.912,07	121,4
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	335.947,68	28.794,79	8,6
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	1.737.042,77	1.647.894,36	94,9
0222	Komunikacijska oprema	0222	100.183,11	98.861,02	98,7
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	69.271,54	69.319,99	100,1
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	6.038,84	6.038,84	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	1.576.588,58	1.793.319,42	113,7
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	510.777,73	563.379,18	110,3
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	1.427.570,12	1.480.171,57	103,7
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	916.792,39	916.792,39	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	1.605,95	1.605,95	100,0
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	14.951,18	14.951,18	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	14.951,18	14.951,18	100,0
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	26.963.879,49	29.034.845,88	107,7
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	17.171,06	16.463,56	95,9
123	Potraživanja od zaposlenih	123	11.956,67	2.941,88	24,6
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	99,98	753,51	753,7
129	Ostala potraživanja	129	5.114,41	12.768,17	249,7
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	26.131.289,08	29.018.382,32	111,0
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	947.606,95	1.097.643,32	115,8
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	90,26	90,26	100,0
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	25.183.591,87	27.920.648,74	110,9

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	815.419,35	0,00	0,0
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	815.419,35	0,00	0,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	28.221.426,88	30.011.700,83	106,3
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	871.225,00	838.644,71	96,3
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	822.476,25	802.363,71	97,6
231	Obveze za zaposlene	231	174.258,18	177.565,41	101,9
232	Obveze za materijalne rashode	232	594.949,60	606.869,92	102,0
239	Ostale tekuće obveze	239	53.268,47	17.928,38	33,7
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	48.748,75	4.916,60	10,1
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	241	12.110,00	0,00	0,0
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	36.638,75	4.916,60	13,4
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	0,00	31.364,40	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	27.350.201,88	29.173.056,12	106,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	1.257.602,65	977.187,46	77,7
911	Vlastiti izvori	911	1.257.602,65	977.187,46	77,7
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	25.158.691,77	27.115.309,95	107,8
9221	Višak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	25.158.691,77	27.115.309,95	107,8
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	25.158.691,77	27.115.309,95	107,8
96	Obračunati prihodi poslovanja (šifre 961 do 963 + 964 do 968)	96	933.907,46	1.080.558,71	115,7
965	Obračunati prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965	933.817,20	1.080.468,45	115,7
966	Obračunati ostali prihodi	966	90,26	90,26	100,0
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	7.161,61	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	7.161,61	-
Obvezni analitički podaci					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	25.158.691,77	27.920.739,00	111,0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	972.597,31	1.097.643,32	112,9
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	3.111,95	7.270,90	233,6
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	2.002,46	5.497,27	274,5
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	25.183.591,87	27.920.648,74	110,9
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	822.476,25	802.363,71	97,6
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	48.748,75	4.916,60	10,1
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	13.889,73	17.928,38	129,1
27212	Obveze za jamčevne pologe	27212	0,00	24.800,00	-
27611	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	27611	0,00	2.938,18	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	0,00	3.626,22	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	0,00	561,61	-
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	99651	0,00	6.600,00	-

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	405.799,70
91511	Promjene u vrijednosti imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	405.799,70
	Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	405.799,70
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002	0,00	91.953,58
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003	0,00	313.846,12

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	871.225,00
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	10.154.508,81
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	27.765,43
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	9.995.779,72
231	Obveze za zaposlene	N231	2.164.244,71
232	Obveze za materijalne rashode	N232	7.657.316,62
234	Obveze za financijske rashode	N234	1.320,00
239	Ostale tekuće obveze	N239	172.898,39
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	125.263,66
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	N27	5.700,00
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	10.187.089,10
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	35.679,77
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	9.976.513,52
231	Obveze za zaposlene	P231	2.160.660,25
232	Obveze za materijalne rashode	P232	7.645.396,27
234	Obveze za financijske rashode	P234	1.320,00
239	Ostale tekuće obveze	P239	169.137,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	169.095,81
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	P27	5.800,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	838.644,71
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	838.644,71
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	6.564,40
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	802.363,71
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	4.916,60
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	24.800,00

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE
I - XII 2025.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka 1.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	10.992.337,42	12.655.508,95	115,1
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	9.591.586,71	10.545.895,93	109,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	1.400.750,71	2.109.613,02	150,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	276.266,47	174.012,41	63,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINACIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	276.266,47	174.012,41	63,0
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	1.124.484,24	1.935.600,61	172,1

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 12.655.508,95 eura, odnosno 15,1% više u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju 2024. godine. Na povećanje prihoda najvećim je dijelom utjecalo povećanje ostalih nespomenutih prihoda zbog povećanja broja osiguranika II. stupa i povećanja naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 10.545.896,93 eura, odnosno 9,9% više u odnosu na ostvarene rashode poslovanja u istom razdoblju 2024. godine. Rashodi su knjiženi na temelju načela nastanka poslovnog događaja (nastanka obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose. Na povećanje rashoda poslovanja u izvještajnom razdoblju utjecala je primjena novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i drugačijim knjigovodstvenim evidencijama rashoda. Ukinuta je podskupina računa 193 – Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, a kontinuirani rashodi prenose se na odgovarajuće račune razreda 3 – Rashodi poslovanja sa 02.01.2025. godine. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 174.012,41 eura i odnose se na nabavu dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu 1.935.600,61 eura. Višak prihoda i primitaka ostvaren je naplatom naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova.

Bilanca

Bilješka 2.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.257.547,39	976.854,95	77,7

Vrijednost nefinancijske imovine iznosi 976.854,95 eura i manja je za 22,3% u odnosu na početno stanje, a odnosi se na ispravak vrijednosti dugotrajne imovine.

Bilješka 3.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	26.963.879,49	29.034.845,88	107,7

Financijska imovina iznosi 29.034.845,88 eura i veća je za 7,7% u odnosu na stanje 1. siječnja 2025. godine. Povećanje financijske imovine odnosi se na povećanje potraživanja za prihode poslovanja ostvarene naplatom propisane naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa u 2025. godini.

Bilješka 4.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	28.221.426,88	30.011.700,83	106,3

Obveze i vlastiti izvori iznose 30.011.700,83 eura i veći su za 6,3% u odnosu na stanje na dan 1. siječnja 2025. godine, a odnose se na povećanje viška prihoda poslovanja.

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Bilješka 5.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	9.867.853,18	10.719.908,34	108,6

U izvještajnom razdoblju rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, brojčane oznake 109 – aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane, iskazani su u iznosu 10.719.908,34 eura, a razvrstavaju se prema namjeni na rashode poslovanja razreda 3 u iznosu 10.545.895,93 eura i na rashode za nabavu nefinancijske imovine razreda 4 u iznosu 174.012,41 eura.

Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Bilješka 6.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja	Indeks (%)
	Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	405.799,70	-

Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine u iznosu od 405.799,70 eura, a odnose se na ispravak vrijednosti dugotrajne imovine koji se provodi krajem godine.

Izvještaj o obvezama

Bilješka 7.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	0,00	-

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 838.644,71 eura.
Središnji registar osiguranika nema dospjelih obveza za izvještajno razdoblje.

Bilješka 8.

EU izvještaj

Tekuće pomoći od institucija i tijela EU u iznosu 2.720,68 eura, a odnose se na refundaciju troškova zrakoplovnih karata od strane Europske komisije.

8. Izvještaj o suradnji s nadležnim tijelom državne uprave

REGOS je pod upravnom nadležnošću Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a suradnja se ostvaruje putem Upravnog vijeća REGOS-a.

Upravno vijeće REGOS-a čini sedam članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na vrijeme od četiri godine i to: četiri člana na prijedlog ministra nadležnog za mirovinski sustav, jednog člana na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća iz redova sindikata, jednog člana na prijedlog Gospodarsko-socijalnog vijeća, jednog iz redova poslodavaca i jednog predstavnika radnika REGOS-a. Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Statutom REGOS-a. U tijeku izvještajnog razdoblja održano je deset sjednica.

Pozivi i zapisnici sa održanih sjednica Upravnog vijeća objavljeni su na mrežnoj stranici REGOS-a (<https://regos.hr/o-regos-u/rukovodstvo-i-upravno-vijece/>).

KLASA: 042-01/26-01/01

URBROJ: 353-02/3-26-1

U Zagrebu, 29. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dražan Opalić

