



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Predmet nabave:

Tinte i toneri

Ev. broj nabave: 11- JN/25

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Adresa: Gajeva 5, 10000 Zagreb

OIB: 93161265507

Telefon: +385 (0) 1 4898 900

Telefax: +385 (0) 1 4898 903

Internet adresa: www.regos.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba zadužena za kontakt: Služba nabave

Adresa elektroničke pošte: nabava@regos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: nabava@regos.hr, a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave (11-JN/25) ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojem 11-JN/25

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) Središnji registar osiguranika kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BORUT d.o.o. , 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794
- PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., 10000 Zagreb, Domjanićeva 25, OIB: 75600937682

1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.6 Jezik postupka: hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 10.000,00 eura (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi roba.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave (CPV: 30125100-2)

Predmet nabave je nabava i isporuka tonera, tinti i ribona za ispisne uređaje različitih proizvođača temeljem iskazanih potreba u Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Točka 6) u kojima su naznačeni naziv, količina i ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

2.2 Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u Troškovniku (Prilog 2) su predviđene (okvirne) količine za jednogodišnje razdoblje. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veće ili manja od predviđene (okvirne) količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti vrijednost Ugovora.

Naručitelj samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

2.3 Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda (Prilog 2).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškownika.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz Troškownika. Jedinična cijena upisuje se bez PDV-a, zaokružena na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav Troškownik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškownika. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

Naručitelj je predvidio mogućnost nabave tonera, tinti i ribona za ispisne uređaje koji nije obuhvaćen Troškownikom te ponuditelji u Troškowniku mogu navesti uvjete prodaje (popusti, rabati i sl.) za sav ostali asortiman koji nije obuhvaćen Troškownikom, ako ih Ponuditelj nudi.

2.4 Početak i rok izvršenja

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a u slučaju da ugovorne strane ne potpišu ugovor isti dan, kao dan stupanja ugovora na snagu smatra se dan kada je ugovor potpisala druga

strana, a isti se zaključuje na razdoblje od najduže 12 mjeseci, odnosno do financijskog izvršenja ugovora.

2.5 Rokovi isporuke robe i mjesto isporuke

Naručitelj će na temelju sklopljenog Ugovora odabranom ponuditelju ispostavljati pisane narudžbe elektronskim putem u kojima će biti navedeni redni broj i naziv artikla iz Troškovnika, točno određena količina predmeta nabave i cijena. Odabrani ponuditelj će predmet nabave isporučivati prema potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbama.

Po ispostavljenoj narudžbi dostavljenoj elektroničkom poštom odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti robu na lokaciju najkasnije 10 (deset) dana od dana zaprimanja narudžbe.

2.6 Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuka je na lokacijama Naručitelj u slijedećim gradovima:

- Zagreb – sjedište: Gajeva 5
- Zagreb – Mirovinski informativni centar (MIC), Gradišćanska ulica 26
- Rijeka – Mirovinski informativni centar (MIC), Titov trg 8/A
- Osijek – Mirovinski informativni centar (MIC), Josipa Jurja Strossmayera 3
- Split – Mirovinski informativni centar (MIC), Matoševa ulica 3.

Troškove dostave na lokacije Naručitelja snosi odabrani ponuditelj.

Dostava na lokacijama MIC-eva bit će do najviše 4 (četiri) puta godišnje.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 3.) ili potvrdu Porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od dana slanja ovog Poziva.

3.1.2 Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažuriranu potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ukoliko presliku iste nije dostavio uz ponudu).

4 PODACI O PONUDI

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim u dijelu gdje je to naručitelj izričito to dozvolio.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.1 Ponuda sadrži najmanje:

- Popunjeni - Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Popunjeni obrazac Troškovnika (Prilog 2.)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 3.)
- Popunjena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz ovog Poziva (Prilog 4.)
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora

4.2 Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu Naručitelja: nabava@regos.hr

4.3 Cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u eurima u apsolutnom iznosu (zaokružena na 2 decimale).

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, dostava i popusti, posebno iskazan PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

4.4 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko pristignu dvije ponude sa istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog roka.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenom listu (Prilog 1.).

4.6 Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene do 30. 12. 2025. do 10:00 h

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

5 OSTALE ODREDBE

5.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Odabrani ponuditelj će uz ispostavljeni račun priložiti popratnu dokumentaciju o izvršenoj dostavi robe koja mora biti potpisana od strane Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Račun koji nije sukladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

5.2 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti odmah po završetku pregleda i ocjene ponuda. Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

6 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Redni broj	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA			Kapacitet ispisa (str. ili ml)
	Opis stavke <i>Svi toneri moraju biti original zbog bolje prepoznatljivosti tehničkih karakteristika proizvoda koje je preporučio proizvođač</i>			
1.	2.			3.
1	Toner TK-3110, TK 3110, TK3110, 1T02MTONLO	za ispisni uređaj	Kyocera FS-4100DN	15500 str.
2	Toner TK-3400	za ispisni uređaj	Kyocera ECOSYS PA4500x	12500 str.
3	Toner TK-1160, TK 1160, TK1160	za ispisni uređaj	Kyocera P2040dn	7200 str.
4	Toner TK-5240K (crni)	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	4000 str.
5	Toner TK-5240C (cyan)	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	3000 str.
6	Toner TK-5240M (žuti)	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	3000 str.
7	Toner TK-5240Y (magenta)	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	3000 str.
8	Toner CF287X, HP CF287X	za ispisni uređaj	HP LaserJet E50045	18000 str.
9	Toner CF360X, HP CF360X (crni)	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	12500 str.
10	Toner CF361X, HP CF361X (cyan)	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	9500 str.
11	Toner CF362X, HP CF362X (žuti)	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	9500 str.
12	Toner CF363X, HP CF363X (magenta)	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	9500 str.
13	Toner CANON FX10	za ispisni uređaj	Canon FAX L-140	2000 str.

II DIO

PRILOZI

PREDMET NABAVE: Tinte i toneri

EV.BR.NABAVE: 11-JN/25

PONUDBENI LIST

BR. PONUDE _____

1. Naziv i sjedište naručitelja;

Središnji registar osiguranika, Gajeva 5, 10000 Zagreb

2. Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE): _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja i broj telefona: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena sa PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____ (minimalno 60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Mjesto i datum: _____

(tiskano upisati ime i prezime
Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK
PREDMET NABAVE: Tinte i toneri

EV.BR.NABAVE: 11-JN/25

R. br.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA					JM	Okvirna količina (za 1 godinu)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
	Opis stavke								
1	2					3	4	5	6=4*5
1	Toner	kapacitet ispisa	15500 str.	za ispisni uređaj	Kyocera FS-4100DN	Kom	10		
2	Toner	kapacitet ispisa	12500 str.	za ispisni uređaj	Kyocera ECOSYS PA4500x	Kom	5		
3	Toner	kapacitet ispisa	7200 str.	za ispisni uređaj	Kyocera P2040dn	Kom	5		
4	Toner (crni)	kapacitet ispisa	4000 str.	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	Kom	10		
5	Toner (cyan)	kapacitet ispisa	3000 str.	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	Kom	10		
6	Toner (žuti)	kapacitet ispisa	3000 str.	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	Kom	10		
7	Toner (magenta)	kapacitet ispisa	3000 str.	za ispisni uređaj	Kyocera P5026cdn	Kom	10		
8	Toner	kapacitet ispisa	18000 str.	za ispisni uređaj	HP LaserJet E50045	Kom	5		
9	Toner (crni)	kapacitet ispisa	12500 str.	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	Kom	5		
10	Toner (cyan)	kapacitet ispisa	9500 str.	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	Kom	5		

11	Toner (žuti)	kapacitet ispisa	9500 str.	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	Kom	5		
12	Toner (magenta)	kapacitet ispisa	9500 str.	za ispisni uređaj	HP Color LaserJet MFP E57540	Kom	5		
13	Toner	kapacitet ispisa	2000 str.	za ispisni uređaj	Canon FAX L-140	Kom	5		
Svi toneri, tinte i riboni moraju biti original.						UKUPNO bez PDV-a:			
						PDV:			
						UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om:			

* Uvjeti prodaje (popusti, rabati i sl.) za sav ostali asortiman tonera, tinti i ribona koji nije obuhvaćen Troškovnikom: _____

U _____, _____ 2025. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA (Potpis):

(ime, prezime i funkcija)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

I Z J A V A

**o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i
zdravstveno osiguranje**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno točki 3.1.1 Poziva za dostavu ponuda ispunili sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

I Z J A V A

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave Tinte i toneri (ev.br. nabave: 11-JN/25), pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

(potpis Ponuditelja)

U _____, _____ 2025. godine.