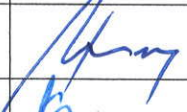
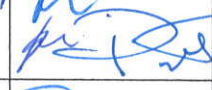


	REGOS	Klasa	470-03/19-01/01
		UrBroj	353-03-19-2
STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.		Revizija	1-03/2019
		Stranica	1/9

STRATEŠKI PLAN
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Robert Miletić	Voditelj samostalne službe	14.03.2019.	
Kontrolirali	Marija Cvrle, Ksenija Vugrin, Zoran Protega	Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja	15.03.2019.	
Odobrila	Iskra Primorac	Ravnateljica	18.03.2019.	



	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
		Revizija	1-03/2019
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.	Stranica	2/9

Središnji registar osiguranika (REGOS), kao ustanova u sastavu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, nadležna je za osmišljavanje, izgradnja i unaprjeđivanje, poslovnog i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja. Također, REGOS je zadužen za elektroničku razmjenu podataka na razini Republike Hrvatske i Europske unije u sustavu socijalne sigurnosti.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Zakonom o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i Zakonom o Središnjem registru osiguranika REGOS je određen Pristupnom točkom (Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI). REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti.

Razvoj REGOS-a u narednom razdoblju odvijat će se u smjeru modernizacije postupanja uz automatizaciju dijelova pojedinih poslovnih procesa te proširenjem postojećih elektroničkih usluga, s ciljem postizanja veće ažurnosti, učinkovitosti i transparentnosti sustava čime će se osigurati pouzdana i brza podrška građanima i poslovnim subjektima u skladu s njihovim stvarnim potrebama.


Svakodnevno se povećava potreba građana za dobivanjem točnih i pouzdanih informacija iz područja mirovinskog osiguranja u cjelini, a osobito mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje. Zato će velika pozornost biti usmjerena na komunikaciju s korisnicima i povećanje razine financijske pismenosti; transparentnosti u donošenju odluka te digitalizaciji i razvoju elektroničkog poslovanja.

Osnovu za jačanje financijske pismenosti osiguranika koji, nesvjesni svog mogućeg utjecaja tijekom radnog vijeka na svoju mirovinu u budućnosti, ne brinu koliko štede čini bolja informiranost kroz nove komunikacijske kanale. Navedeno će se ostvarivati uspostavom digitalne i fizičke platforme za komunikaciju s korisnicima, uz prisutnost na društvenim mrežama i dvostranu komunikaciju s korisnicima. Time se utječe na podizanje svijesti osiguranika o važnosti osobnog izbora i promjene obveznog mirovinskog fonda u fazi akumulacije odnosno odabiru mirovinskog osiguravajućeg društva za isplatu mirovine. Kako bi osiguranici mogli donijeti kvalitetne financijske odluke prilikom ostvarivanja prava na mirovinu, na jednom mjestu osigurat će se pregled mirovinskih prava, uz kalkulator buduće mirovine.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se i temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova s: Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT).

Vizija

Biti vjerodostojna institucija s iznimnim doprinosom u izgradnji pouzdanog, transparentnog i učinkovitog mirovinskog sustava kapitalizirane štednje za korisnike i zajednicu u cjelini.

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.	Revizija	1-03/2019
		Stranica	3/9

Misija

Mi znamo koliko je važno neprestano raditi na zadovoljstvu naših korisnika. Baš zato što vodimo brigu o vašoj mirovinskoj štednji izuzetno su nam važni transparentnost, pouzdanost i sigurnost. Razvojem poslovanja i unaprjeđenjem naših usluga pratimo promjene i predviđamo nadolazeće izazove. Zato u REGOS-u na budućnost mislimo već danas.

Ciljevi

3. Dostojna starost

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

3. Dostojna starost


Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i povezan je sa:

- Zakonom o Središnjem registru osiguranika
- Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima,
- Zakonom o prijenosu mirovinskih prava,
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima,
- Politikom kvalitete,
- Sustavom financijskog upravljanja i kontrola.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje i financiranje.

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima detaljno je regulirano članstvo u mirovinskim fondovima, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa te izbor buduće mirovine. Sve informacije koje je REGOS obvezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima mirovinskih fondova, REGOS čini dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način REGOS postiže visoku razinu kvalitete svojih usluga korisnicima.

Zakonom o prijenosu mirovinskih prava reguliran je prijenos mirovinskih prava u sustav mirovinskog osiguranja Europske unije stečenih u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja u Republici Hrvatskoj, odnosno prihvata mirovinskih prava stečenih u sustavu mirovinskog osiguranja Europske unije u sustav obveznog mirovinskog osiguranja u Republici Hrvatskoj. Također, regulirana je nadležnost REGOS-a za prijenos ukupnog iznosa kapitaliziranih sredstava s osobnog računa i prihvata dijela ukupne aktuarske protuvrijednosti mirovinskih prava stečenih u sustavu Europske unije.

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.	Revizija	1-03/2019
		Stranica	4/9

Zakonom o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima regulirano je prikupljanje podataka o svim primicima i javnim davanjima te nadležnosti REGOS-a i Porezne uprave kao nositelja objedinjenog prikupljanja putem obrasca JOPPD.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnog cilja omogućiti će se ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.


3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka o zaduženjima s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, izbor buduće mirovine, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo s više od 73 milijarde kuna prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove do kraja 2018. godine. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, a što pridonosi ostvarenju cilja.

U narednom razdoblju nastavit će se provođenje aktivnosti na prilagodbi poslovnog i informacijskog sustava REGOS-a propisanih u okviru mirovinske reforme te prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

U skladu s vizijom i unaprijed određenim ciljevima poslovanja, daljnji razvoj REGOS-a moguć je kroz kontinuirano poboljšanje postojećih procesa u sustavu tehničke podrške obveznim mirovinskim osiguranjima i unaprjeđivanje elektroničkog poslovanja. Daljnji razvoj postojećih elektroničkih usluga planira se uvođenjem novih elektroničkih dokumenata s podacima iz registra te izdavanjem elektroničkih dokumenata korištenjem osobne iskaznice s naprednim elektroničkim potpisom.

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.	Revizija	1-03/2019
		Stranica	5/9

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

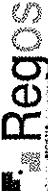
3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženjima te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

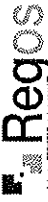
Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućeno je na jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. Obveznicima je osim dobivanja elektroničkih dokumenata, omogućeno i zaprimanje e-zahtjeva za ispravak uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja, preknjiženja ili povrate.

E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te se pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time točnim i ažurnim podacima u registru.


	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.		Revizija	1-03/2019
			Stranica	6/9

Prilog 1.


Opći cilj		3. Dostojna starost					
Posebni cilj		3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa					
Program u državnom proračunu		4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
3.4.1. Prosijediavanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048- Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301- Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	milrd kn	73	78	83	88

	REGOS			Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.			Revizija	1-03/2019
				Stranica	7/9

Opći cilj	3. Dostojna starost						
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa						
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Nacin ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjenjena podataka K539301-Informatizacija	3.4.2.1. broj izdanih elektroničkih dokumenata	dokument	1.956.863	1.970.000	1.985.000	2.000.000.

	REGOS			Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.			Revizija	1-03/2019
				Stranica	8/9

Opći cilj	3. Dostojna starost					
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa					
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA						
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om,					
	A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka,	3.4.2.2. broj zahtjeva	zahtjev	1.079.692	1.085.000	1.090.000
	K539301-Informatizacija					

	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/19-01/01 353-03-19-2
	STRATEŠKI PLAN 2020. - 2022.		Revizija	1-03/2019
			Stranica	9/9

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd. kn	73	5	5	5