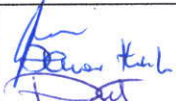
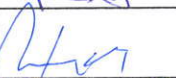

	REGOS	Klasa	470-03/17-01/01
		UrBroj	353-03-17-1
		Revizija	1-05/2017
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.	Stranica	1/8

STRATEŠKI PLAN
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA RAZDOBLJE 2018. – 2020.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Ksenija Vugrin, Davor Herek, Zoran Protega	Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja	04.05.2017.	
Kontrolirao	Robert Miletić	Voditelj samostalne službe	05.05.2017.	
Odobrila	Iskra Primorac	Ravnateljica	05.05.2017.	



	REGOS	Klasa	470-03/17-01/01
		UrBroj	353-03-17-1
		Revizija	1-05/2017
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.	Stranica	2/8

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012). U prosincu 2013. godine donesen je Zakon o Središnjem registru osiguranika kojim se u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do tada bile utvrđene kroz različite propise.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, poslovnog i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te vođenje i održavanje registra podataka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja. Poslovi REGOS-a su i povezivanje podataka o obračunanim doprinosima za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje te doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti s podacima o pripadajućim uplatama te elektronička razmjena podataka na razini Republike Hrvatske i Europske unije u sustavu socijalne sigurnosti.

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru, uvažavajući načelo povjerljivosti.


Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Zakonom o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i Zakonom o Središnjem registru osiguranika REGOS je određen Pristupnom točkom (Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (dalje EESSI). REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti.

Do srpnja 2017. godine planira se dovršenje prve verzije softvera „spremnog za produkciju“. Nakon odluke Administrativne komisije o početku produkcijskog rada, započinje prijelazno razdoblje od dvije godine u kojem se sve zemlje članice moraju uključiti u produkcijski rad sustava EESSI.

Od strane Europske komisije na raspolaganju je stavljen novi izvor financiranja, „Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work programme“, za uspostavu EESSI-a na nacionalnoj razini. Financiranje je u iznosu od 75% priznatih troškova, dok se preostali iznos financira iz nacionalne komponente.

Za uspostavu EESSI-a na nacionalnoj razini s INEA-om je potpisan Sporazum o korištenju sredstva „Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work programme“ i uplaćena je prva polovica odobrenih sredstava. Koordinator aktivnosti vezano uz financiranje iz CEF-a, za Republiku Hrvatsku, je REGOS.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se i temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova s: Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT).

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/17-01/01 353-03-17-1
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.	Revizija	1-05/2017
		Stranica	3/8

Vizija

Vizija REGOS-a je biti prepoznatljiva i vodeća ustanova u funkciji osiguranika i drugih osoba u Republici Hrvatskoj te u svim područjima djelovanja ostvariti poslovnu izvrsnost.

Misija

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Ciljevi

3. Dostojna starost

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa


3. Dostojna starost

Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i povezan je sa:

- Zakonom o Središnjem registru osiguranika
- Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima,
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima,
- Politikom kvalitete,
- Sustavom financijskog upravljanja i kontrola.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe.

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima detaljno je regulirano vođenje osobnih računa i vrednovanje imovine, kao i članstva u mirovinskim fondovima. Sve informacije koje je REGOS obavezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima mirovinskih fondova, REGOS čini dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način REGOS postiže visoku razinu kvalitete svojih usluga korisnicima.

	REGOS	Klasa	470-03/17-01/01
		UrBroj	353-03-17-1
		Revizija	1-05/2017
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.	Stranica	4/8

Zakonom o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima regulirano je prikupljanje podataka o svim primicima i javnim davanjima te nadležnosti REGOS-a i Porezne uprave kao nositelja objedinjenog prikupljanja putem obrasca JOPPD.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnog cilja omogućiti će se ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.


3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo s više od 61 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove do kraja 2016. godine. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećati će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, a što pridonosi ostvarenju cilja.

U narednom razdoblju planira se daljnji razvoj postojećih elektroničkih usluga uvođenjem novih elektroničkih dokumenata s podacima iz registra. Također se planira i unaprjeđenje sustava autentifikacije osiguranika putem osobnih iskaznica s naprednim elektroničkim potpisom, po ostvarenju potrebnih preuvjeta.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

	REGOS	Klasa	470-03/17-01/01
		UrBroj	353-03-17-1
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.	Revizija	1-05/2017
		Stranica	5/8

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:


3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja


Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućeno je na jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te se pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time točnim i ažurnim podacima u registru.

Omogućeno je i zaprimanje te obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja, preknjiženja ili povrate. Također se planira i daljnja automatizacija rješavanja zahtjeva, čime će se postići bolja ažurnost u rješavanju zahtjeva te smanjenje pogrešaka pri obradi zahtjeva, što pridonosi ostvarenju cilja.

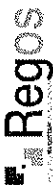
	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/17-01/01 353-03-17-1
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.		Revizija	1-05/2017
			Stranica	6/8

Prilog 1.

Opći cilj		3. Dostojna starost				
Posebni cilj		3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa				
Program u državnom proračunu		4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja				
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA						
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301-Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd kn	65,7	70,4	75,1
				70,4	75,1	79,8

	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/17-01/01 353-03-17-1
	STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.		Revizija	1-05/2017
			Stranica	7/8

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om	3.4.2.1. broj izdanih elektroničkih dokumenata	dokument	1.720.000	1.760.000	1.780.000
	A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka,					
	K539301-Informatizacija					
	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om,	3.4.2.2. broj zahtjeva	zahtjev	620.000	660.000	680.000
	A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka,					
	K539301-Informatizacija					

	REGOS	Klasa	470-03/17-01/01
		UrBroj Revizija	353-03-17-1 1-05/2017
STRATEŠKI PLAN 2018. - 2020.		Stranica	8/8

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd. kn	65,7	4,7	4,7	4,7