
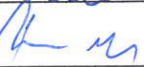


	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-5
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.	Revizija	3-12/2016
		Stranica	1/8

STRATEŠKI PLAN
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA RAZDOBLJE 2017. – 2019.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Ksenija Vugrin, Davor Herek, Zoran Protega	Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja Pomoćnik ravnatelja	16.12.2016.	
Kontrolirao	Robert Miletić	Voditelj samostalne službe	16.12.2016.	
Odobrila	Nada Merkaš	v.d. Ravnatelja	16.12.2016.	



	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-5
		Revizija	3-12/2016
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.	Stranica	2/8

Uvodni dio

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012). U prosincu 2013. godine donesen je Zakon o Središnjem registru osiguranika kojim se u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do tada bile utvrđene kroz različite propise.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, poslovnog i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup) te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja. Poslovi REGOS-a su i povezivanje podatka o obračunanim doprinosima za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje te doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti s podacima o pripadajućim uplatama te elektronička razmjena podataka na razini Republike Hrvatske i Europske unije u sustavu socijalne sigurnosti.

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru, uvažavajući načelo povjerljivosti.


Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Zakonom o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i Zakonom o Središnjem registru osiguranika REGOS je određen Pristupnom točkom (Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (dalje EESSI). REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti.

Do srpnja 2017. godine planira se dovršenje prve verzije softvera „spremnog za produkciju“. Nakon odluke Administrativne komisije o početku produkcijskog rada, započinje teći prijelazno razdoblje od dvije godine u kojem se sve zemlje članice moraju uključiti u produkcijski rad sustava EESSI.

Od strane Europske komisije na raspolaganju je stavljen novi izvor financiranja, „Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work programme“, za uspostavu EESSI-a na nacionalnoj razini. Financiranje je u iznosu od 75% potrebnih sredstava, dok se preostali iznos od 25% financira iz nacionalne komponente.

U sklopu priprema dokumentacije za financiranje iz sredstava CEF, institucije su pripremile prijedloge potreba za financiranjem iz sredstava CEF-a. Koordinator aktivnosti vezano uz financiranje iz CEF-a, za Republiku Hrvatsku, je REGOS. Prijava za financiranje iz sredstava CEF-a je pozitivno ocijenjena i dana je preporuka za sklapanje ugovora o financiranju od strane INEA-e, koje se očekuje najvjerojatnije do kraja 2016. godine.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se i temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova s: Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT).

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-5
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.	Revizija	3-12/2016
		Stranica	3/8

Vizija

Vizija REGOS-a je biti prepoznatljiva i vodeća ustanova u funkciji osiguranika i drugih osoba u Republici Hrvatskoj te u svim područjima djelovanja ostvariti poslovnu izvrsnost.

Misija

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Ciljevi

3. Dostojna starost

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa


3. Dostojna starost

Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i povezan je sa:

- Zakonom o Središnjem registru osiguranika
- Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima,
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima,
- Politikom kvalitete,
- Sustavom financijskog upravljanja i kontrola.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe.

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima detaljno je regulirano vođenje osobnih računa i vrednovanje imovine, kao i članstva u mirovinskim fondovima. Sve informacije koje je REGOS obavezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima mirovinskih

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.	UrBroj	353-02-16-5
Revizija		3-12/2016	
		Stranica	4/8

fondova, REGOS čini dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način REGOS postiže visoku razinu kvalitete svojih usluga korisnicima.

Zakonom o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima regulirano je prikupljanje podataka o svim primicima i javnim davanjima te nadležnosti REGOS-a i Porezne uprave kao nositelja objedinjenog prikupljanja putem obrasca JOPPD.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnog cilja omogućiti će se ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.


3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 61 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju cilja.

Daljnji razvoj elektroničkog poslovanja u REGOS-u uključuje nadogradnju sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima. Ovom nadogradnjom pravne osobe će elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-5
		Revizija	3-12/2016
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.	Stranica	5/8

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:


- 3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

- 3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućen je jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.


Omogućeno je i zaprimanje te obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za vrste prihoda vezane uz Obrasce R-S/R-Sm dok se za uplate doprinosa za mirovinska osiguranja za vrste prihoda vezanih uz JOPPD zahtjev podnosi putem aplikacije Specifikacija nepovezanih uplata (SNU). Također se planira i daljnja automatizacija rješavanja zahtjeva podnesenih kroz SNU, čime će se postići bolja ažurnost u rješavanju zahtjeva te smanjenje pogrešaka pri obradi zahtjeva, što pridonosi ostvarenju cilja.

	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-5
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.		Revizija	3-12/2016
			Stranica	6/8


Prilog 1.

Opći cilj	3. Dostojna starost			
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa			
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja			
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA				

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.4.1.Prosjeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301-Informatizacija	3.4.1.1.Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	61	70,4	75,1

	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-5
	STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.		Revizija	3-12/2016
			Stranica	7/8

Nacin ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048- Administracija i upravljanje REGOS-om	3.4.2.1. broj izdanih elektroničkih dokumenata	dokument	1.700.000	1.720.000	1.740.000	1.760.000
	K539301- Informatizacija						
	A539048- Administracija i upravljanje REGOS-om,	3.4.2.3. broj zahtjeva	zahtjev	600.000	620.000	640.000	660.000
	A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka,						
	K539301- Informatizacija						

	REGOS		470-03/15-01/04
			353-02-16-5
STRATEŠKI PLAN 2017. - 2019.		Revizija	3-12/2016
		Stranica	8/8

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd. kn	61	4,7	4,7	4,7