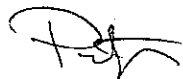
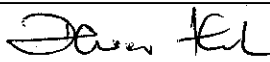


	REGOS	Broj	353-14-20311/001
		Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	1/10

STRATEŠKI PLAN SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA ZA RAZDOBLJE 2015. – 2017.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Zoran Protega	Predstojnik Ureda ravnateljice	04.06.2014.	
Kontrolirao	Davor Herek	Pomoćnik ravnateljice	04.06.2014.	
Odobrila	Nada Merkaš	Ravnateljica	04.06.2014.	



	REGOS	Broj	353-14-2031 I/001
		Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	2/10

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012).

Inicijalno, osnovna zadaća REGOS-a bila je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), tj. tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.

Stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013), Zakona o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013), Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014) te Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (Narodne novine, br. 22/2014) došlo je do novog uređivanja ovlasti i nadležnosti REGOS-a radi potrebe usklađivanja s novouređenim sustavima javnopravnih tijela.

REGOS, temeljem zakonske ovlasti i nadležnosti, prikupljene i obrađene podatke o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja temeljem:

- generacijske solidarnosti te
- individualne kapitalizirane štednje,

povezuje s odgovarajućim podacima o uplatama po osiguranicima i drugim osobama.

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, uvažavajući načelo povjerljivosti, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika osiguravaju se preduvjeti za elektroničku razmjenu podataka s institucijama i nadležnim ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti:


- na nacionalnoj razini te
- u zemljama članicama Europske unije u provedbi koordinacije sustava socijalne sigurnosti, sukladno uredbama Europske unije,

što će pridonijeti kvalitetnijoj i učinkovitijoj zaštiti osiguranika i/ili drugih osoba prilikom ostvarivanja i zaštite individualnih prava u sustavu socijalne sigurnosti.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se, temeljem sklopljenih Ugovora, u suradnji s outsourcing partnerima: Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT).

Vizija

Biti institucija u funkciji građana, široj javnosti prepoznatljiva po učinkovitosti i visokoj razini kvalitete pruženih usluga i najboljoj poslovnoj praksi, u skladu s prihvaćenim standardima EU.

	REGOS	Broj	353-14-20311/001
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Revizija	1-06/2014
		Stranica	3/10

Misija

Razlog postojanja, rada i razvoja REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje te vođenje i održavanje Registra podataka po osiguranicima.

Osnovna misija REGOS-a je uspostava funkcionalnog i transparentnog sustava, temeljenog na kontinuiranom poboljšanju kvalitete usluga kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima, uz primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja te visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika i uprave.

Ciljevi

3. Dostojna starost

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa


3. Dostojna starost

Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. Opći cilj povezan je sa sljedećim dokumentima:

- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima,
- Zakon o Središnjem registru osiguranika,
- Politika kvalitete,
- Sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima uvode se unutar postojećeg sustava tri nove kategorije mirovinskih fondova (A, B i C), koji se s obzirom na razdoblje umirovljenja članova, međusobno razlikuju po ograničenjima ulaganja i investicijskoj strategiji. Nadalje, detaljno je regulirano vođenje osobnih računa i vrednovanje imovine, a također svakom članu mirovinskog fonda jamči se prinos u visini referentnog prinosa odgovarajuće kategorije mirovinskih fondova. Izračun zajamčenog prinosa obavlja se u siječnju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu, a pravilnikom ga propisuje Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika se po prvi puta u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do sada bile utvrđene kroz različite propise. Uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru

	REGOS	Broj	353-14-20311/001
		Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	4/10

novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja, obrade i korištenja podataka.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice razvoja i kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama koje uključuju izobrazbu i informiranje, najsuvremeniju tehniku, tehnologiju i organizaciju rada.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnih ciljeva omogućit će ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrazaca JOPPD sa pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te istup iz II. stupa.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 45 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove.


Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju općeg cilja.

Objedinjenim prikupljanjem podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima podaci se prikupljaju putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji se podnosi dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna.

Novi jedinstveni obrazac zamijenio je slijedeće obrasce: ID, ID-1, IDD, IDD-1, IP i R-Sm.

Objedinjeno prikupljanje podataka o isplati plaće po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima po kolektivnom ugovoru i sl. trebalo bi rezultirati racionalizacijom postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka, formiranjem jedinstvenog registra osiguranika u Središnjem registru osiguranika te uspostavom web portala na kojem bi se osiguranicima omogućila provjera da li

	REGOS	Broj	353-14-20311/001
		Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	5/10

poslodavac za njih uplaćuje sva javna davanja, što će omogućiti bolju informiranost osiguranika te transparentnost sustava. U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka.

Elektroničko poslovanje pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru koji su nužni za ostvarivanje definiranog općeg cilja.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada javne administracije, djelotvornosti i zaštite javnog interesa.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u RH unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information). REGOS će sukladno Odluci obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti.

Cilj EESSI projekta je jačanje zaštite prava na socijalnu sigurnost građana koji se sele diljem Europe te ubrzanje i olakšanje procesa donošenja odluka za stvarni obračun i isplatu socijalnih naknada za ovu kategoriju građana, što se može postići samo kroz osuvremenjivanje i ubrzanje razmjene informacija između institucija socijalne sigurnosti država članica.


REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji.

Način ostvarivanja postavljenog cilja

„Postojeći“ načini ostvarenja

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove.

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog


	REGOS	Broj	353-14-20311/001
		Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	6/10

fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja.

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. Elektroničkom razmjenom podataka između institucija u okružju olakšava se ostvarivanje prava osiguranika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada.

	REGOS		353-14-20311/001
	Broj	Revizija	1-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.		Stranica

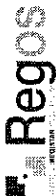
Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA

Opći cilj 3. DOSTOJNA STAROST

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	3.4.1.1. Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	Povećanjem ukupnog iznosa proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava	mlrd	45	REGOS	48	51	54
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge 3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka	Unaprjeđenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti	korisnik usluge	300.000	REGOS	1,7 mil	1,8	1,9
		Elektronička razmjena podataka između institucija u okruženju olakšava ostvarivanje prava osiguranika	broj paketa	172	REGOS	178	190	208


	REGOS		353-14-20311/001
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.		1-06/2014
	Stranica	8/10	

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA


Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Cijlana vrijednost 2015.	Cijlana vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2017.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprijeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudinika mirovinskog sustava	mird	45	REGOS	3	3	3
	3.4.2. Broj elektroničkih dokumenata	Osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će biti bolje informirani	dokument	60.000	REGOS	1.720.000	1.820.000	1.870.000

	REGOS	Broj	353-14-20311/001
		Revizija	I-06/2014
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.	Stranica	9/10

Rizici - prilog strateškom planu:

Poteškoće na tržištu rada uvjetovane nepovoljnim gospodarskim kretanjima.

	REGOS		Broj	353-14-20311/001
	STRATEŠKI PLAN 2015. - 2017.		Revizija	1-06/2014
			Stranica	10/10

VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Prilog 6

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 3. Dostojna starost	Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301 - Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove
			Broj elektroničkih dokumenata	3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301 - Informatizacija	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge 3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka

OPĆI CILJ Dostojna starost

Posebni cilj	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno 5=3x4	Nacin ostvarenja	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno 10=8x3
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10=8x3
Posebni cilj 3.4.	Poteškoće na tržištu rada uvjetovane nepovoljnim gospodarskim kretanjima	4	3	12	Nacin ostvarenja 3.4.1.	Izmjena zakonodavnog okvira kojim se uređuje obvezni sustav individualne kapitalizirane štednje	3	2	6
				0	Nacin ostvarenja 3.4.2.	Nadovoljna informiranost i informacijska osposobljenost građana o mogućnosti korištenja e-usluga	1	3	3
				0	Nacin ostvarenja 1.2.1.				0
				0	Nacin ostvarenja 1.2.2.				0
				0	Nacin ostvarenja 1.2.3.				0
				0	Nacin ostvarenja 1.2.4.				0
				0	Nacin ostvarenja 1.2.5.				0
				0	Nacin ostvarenja 1.2.6.				0
Posebni cilj 1.2.									

* brojčano iskazati

NAPOMENA: za svaki opći cilj je potrebno popuniti posebnu tablicu