
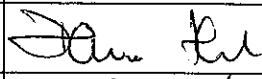


	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-2
STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.		Revizija	1-03/2016
		Stranica	1/12

**REVIDIRANI STRATEŠKI PLAN
SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA
ZA RAZDOBLJE 2016. – 2018.**

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Zoran Protega	Pomoćnik ravnateljice	22.03.2016.	
Kontrolirao	Davor Herek	Pomoćnik ravnateljice	22.03.2016.	
Odobrila	Nada Merkaš	Ravnateljica	23.03.2016.	



	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-2
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	Revizija	1-03/2016
		Stranica	2/12

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012). U prosincu 2013. godine donesen je Zakon o Središnjem registru osiguranika kojim se u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do sada bile utvrđene kroz različite propise. Uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja, obrade i korištenja podataka. Ovim Zakonom REGOS postaje ovlašteno javnopravno tijelo za poslove povezivanja obračunanih doprinosa i za I. stup mirovinskog osiguranja s pripadajućim uplatama.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), tj. tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.


Stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013), Zakona o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013), Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014) te Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (Narodne novine, br. 22/2014) došlo je do novog uređivanja ovlasti i nadležnosti REGOS-a radi potrebe usklađivanja s novouređenim sustavima javnopravnih tijela.

Temeljem zakonske ovlasti i nadležnosti, REGOS prikupljene i obrađene podatke o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja temeljem generacijske solidarnosti (I. stup) te individualne kapitalizirane štednje (II. stup) povezuje s odgovarajućim podacima o uplatama po osiguranicima i drugim osobama.

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru, uvažavajući načelo povjerljivosti.

Zakonom o Središnjem registru osiguranika osiguravaju se preduvjeti za elektroničku razmjenu podataka s institucijama i nadležnim ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti na nacionalnoj razini te u zemljama članicama Europske unije, sukladno Zakonu o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, što će u konačnici pridonijeti kvalitetnijoj i učinkovitijoj zaštiti osiguranika i/ili drugih osoba prilikom ostvarivanja i zaštite individualnih prava u sustavu socijalne sigurnosti.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se temeljem sklopljenih Ugovora u suradnji s outsourcing partnerima: Financijskom agencijom (FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT).

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	UrBroj	353-02-16-2
		Revizija	1-03/2016
		Stranica	3/12

Vizija

Vizija REGOS-a je biti prepoznatljiva i vodeća ustanova u funkciji osiguranika i drugih osoba u Republici Hrvatskoj te u svim područjima djelovanja ostvariti poslovnu izvrsnost.

Misija

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Ciljevi

3. Dostojna starost


3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

3. Dostojna starost

Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. Opći cilj povezan je sa sljedećim dokumentima:

- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima,
- Zakon o Središnjem registru osiguranika,
- Politika kvalitete,
- Sustav financijskog upravljanja i kontrola.

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima uvode se unutar postojećeg sustava tri nove kategorije mirovinskih fondova (A, B i C) koje se razlikuju po rizičnosti ulaganja i investicijskoj strategiji, uz postavljanje ograničenja u članstvu prema dobi osiguranika. Nadalje, detaljno je regulirano vođenje osobnih računa i vrednovanje imovine, a također svakom članu mirovinskog fonda jamči se prinos u visini referentnog prinosa odgovarajuće kategorije mirovinskih fondova.

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-2
		Revizija	1-03/2016
STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.		Stranica	4/12

Izračun zajamčenog prinosa obavlja se u siječnju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu, a pravilnikom ga propisuje Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA). Sve informacije koje je REGOS obavezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima OMF-ova, REGOS će učiniti dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način namjera je REGOS-a kvalitetu svojih usluga podići na jednu novu i višu razinu, kako obveznim mirovinskim fondovima, tako i osiguranicima.

Zakonom o REGOS-u definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe. Ovim Zakonom REGOS postaje ovlašteno javnopravno tijelo za poslove povezivanja obračunanih doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja s pripadajućim uplatama. Donošenjem Zakona o REGOS-u, REGOS je ovlašten uspostaviti i održavati informacijski sustav za podršku obavljanju navedenih poslova.

Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice razvoja i kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama koje uključuju izobrazbu i informiranje, najsuvremeniju tehniku, tehnologiju i organizaciju rada.


Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnih ciljeva omogućit će ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrazaca "Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja" (dalje u tekstu: Obrazac JOPPD) sa pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te istup iz II. stupa.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 50 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove.

Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju općeg cilja.

	REGOS	Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-2
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	Revizija	1-03/2016
		Stranica	5/12

Kako bi se uočena potreba za objedinjavanjem prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima operacionalizirala, donesen je Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013).

Objedinjenim prikupljanjem podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima podaci se prikupljaju putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD, a nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka na temelju ovoga Zakona su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS.


Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji se podnosi dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna. Novi jedinstveni obrazac zamijenio je pet obrazaca Ministarstva financija, Porezne uprave i to: Obrazac ID, Obrazac IDD, Obrazac IDD-1, Obrazac IP, Obrazac ID-1 te postojeći obrazac REGOS-a: „Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja“ (dalje u tekstu: Obrazac R-Sm).

Objedinjeno prikupljanje podataka o isplati plaće po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima po kolektivnom ugovoru i sl. trebalo bi rezultirati pojednostavljenjem i racionalizacijom postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka te uspostavom web portala na kojem bi se osiguranicima omogućila provjera da li poslodavac za njih uplaćuje doprinose za obvezna mirovinska osiguranja, što će omogućiti bolju informiranost osiguranika te transparentnost sustava.

U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka, kao i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima.

Daljnji razvoj elektroničkog poslovanja u REGOS-u planiran je nadogradnjom sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima u kojem će, osim osiguranika, i pravne osobe elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente. Obavijesti o spremnosti dokumenata za preuzimanje obveznici će, osim uobičajenih kanala (e-mail), dobivati i putem pretinca za obveznike. Pretinac za obveznike će služiti i kao dodatni kanal za komunikaciju između REGOS-a i obveznika.

U cilju poboljšanja komunikacije s obveznicima, REGOS planira realizaciju nadogradnje sustava s još jednom funkcionalnošću koja obuhvaća „Zaprimanje i obradu e-zahtjeva“ obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za stare vrste prihoda po obrascima R-S/R-Sm. Sustav bi trebao omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem, čime bi se obveznicima olakšalo podnošenje zahtjeva, a radnicima REGOS-a omogućilo efikasnije rješavanje pristiglih zahtjeva.

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-2
STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.		Revizija	1-03/2016
		Stranica	6/12

Unapređenjem postojećih e-usluga REGOS-a pridonosi se bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru koji su nužni za ostvarivanje definiranog općeg cilja.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada javne administracije, djelotvornosti i zaštite javnog interesa.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information). REGOS će sukladno Odluci obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti.

Cilj EESSI projekta je jačanje zaštite prava na socijalnu sigurnost građana koji se sele diljem Europe te ubrzanje i olakšanje procesa donošenja odluka za stvarni obračun i isplatu socijalnih naknada za ovu kategoriju građana, što se može postići samo kroz osuvremenjivanje i ubrzavanje razmjene informacija između institucija socijalne sigurnosti država članica.


REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom Zakona o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji.

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove


Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
		UrBroj	353-02-16-2
		Revizija	1-03/2016
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	Stranica	7/12

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja


Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. Elektroničkom razmjenom podataka između institucija u okružju olakšava se ostvarivanje prava osiguranika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada.

	REGOS			
	Klasa	470-03/15-01/04	UrBroj	353-02-16-2
	Revizija	1-03/2016	Stranica	8/12
STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.				

Prilog 1.

3. Dostojna starost						
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa						
4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA						
Nacin ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.4.1. Proslijeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.1.1.Iznos ukupno proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	49	55	58
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.1.Porast razmijenjenih paketa podataka	broj paketa	216	220	222

	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	UrBroj	353-02-16-2
		Revizija	1-03/2016
		Stranica	9/12

Novi načini ostvarenja postavljenog cilja:

Uvođenje e-pretinca za obveznike pridonijet će boljoj komunikaciji između REGOS-a i obveznika, a u njemu će obveznici moći pronaći sve važne dokumente i informacije iz poslovnog sustava REGOS-a. U pretinac se, osim obavijesti o dostupnosti traženih dokumenata, mogu dostavljati i razne druge obavijesti i dokumenti koji nisu rezultat zaprimljenog zahtjeva obveznika.

Nadogradnjom sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima pravne osobe će elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente. Obavijesti o spremnosti dokumenata za preuzimanje obveznici će, osim uobičajenih kanala (e-mail, SMS), dobivati i putem e-pretinca za obveznike. Pretinac za obveznike će služiti i kao dodatni kanal za komunikaciju između REGOS-a i obveznika.


Na ovaj način ubrzava se i pojednostavnjuje komunikacija obveznika s REGOS-om i rješavanje zahtjeva obveznika, što pridonosi ostvarenju posebnog cilja. Nadogradnja sustava provest će se uz primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te svjetskih standarda zaštite i sigurnosti podataka.

Zaprimanje i obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za vrste prihoda vezane uz Obrasce R-S/R-Sm trebali bi omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem, čime bi se obveznicima olakšalo podnošenje zahtjeva, a radnicima REGOS-a omogućilo efikasnije rješavanje pristiglih zahtjeva. To će u konačnici doprinijeti povećanju iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove te zadovoljstvu svih sudionika mirovinskog sustava.

Na ovaj način razvijaju se novi poslovni procesi unutar sustava individualne kapitalizirane štednje, što pridonosi efikasnijem načinu funkcioniranja sustava.


Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata (SNU) omogućit će obveznicima podnošenja obrasca JOPPD da kroz sustav e-porezna naknadno podnose zahtjeve za ispravak nepovezanih uplata. To ukazuje na činjenicu da će poslodavci moći podnositi zahtjeve za povrat, preknjiženje i izmjene poziva na broj odobrenja uplate kroz sustav e-porezna, što će u konačnici omogućiti naknadno povezivanje uplata doprinosa II. stupa i njihovo prosljeđivanje u obvezne mirovinske fondove.

Ovaj način komunikacije s obveznicima pridonosi ostvarenju posebnog cilja REGOS-a.

	REGOS		Klasa Ur/Broj	470-03/15-01/04 353-02-16-2
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.		Revizija	I-03/2016
			Stranica	10/12

Prilog 3.

NOVI NAČINI OSTVARENJA									
Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3. Dostojna starost									
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa									
4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja									
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	Uvođenje e-pretinca za obveznike pridonijet će boljoj komunikaciji između REGOS-a i obveznika, a u njemu će obveznici moći pronaći sve važne dokumente i informacije iz poslovnog sustava REGOS-a.	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.2. Broj korisnika usluge	Korisnik usluge	0	50.000	70.000	90.000	
	Zaprimanje i obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za stare vrste prihoda po Obrascima R-S/R-Sm trebali bi omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem.	Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata (SNU) omogućit će poslodavcima da podnose zahtjeve za povrat, preknjiženje i izmjene poziva na broj odobrenja uplate kroz sustav e-porezna.		3.4.2.3. Broj zahtjeva	Zahtjev	0	300.000	310.000	320.000


	REGOS		Klasa UrBroj	470-03/15-01/04 353-02-16-2
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.		Revizija	1-03/2016
		Stranica	11/12	

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mird	49	3	3	3
	3.4.2. Broj elektroničkih dokumenata	dokument	81.000	1.620.000	1.700.000	1.750.000

 Regos <small>REGOS - REGISTARNOPOSREDAVAČKA</small>	REGOS	Klasa	470-03/15-01/04
	STRATEŠKI PLAN 2016. - 2018.	UrBroj	353-02-16-2
Revizija		1-03/2016	
		Stranica	12/12

Rizici - prilog 7. strateškom planu:

Poteškoće na tržištu rada uvjetovane nepovoljnim gospodarskim kretanjima.